

Министерство социальной политики Свердловской области
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области – Управление социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области № 3

ПРИКАЗ

29 октября 2025 г.

№ 120

г. Красноуфимск

Об утверждении Порядка поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, и их предварительного рассмотрения

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 12 и 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», подпунктами «б», «д» и «е» пункта 16, пунктом 17.2 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

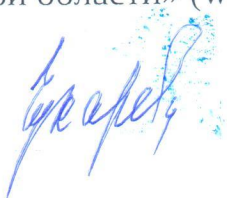
1. Утвердить Порядок поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области — Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики

Свердловской области № 3 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, и их предварительного рассмотрения (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 Ю.А. Ширинкину.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Начальник Управления



Т.А.Чухарева

УТВЕРЖДЕН

приказом территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 от 29.10.2025 № 120 «Об утверждении Порядка поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, и их предварительного рассмотрения»

ПОРЯДОК

поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, и их предварительного рассмотрения

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области — Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 (далее – Управление) обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), их рекомендуемую форму, а также процедуру их предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения по результатам их предварительного рассмотрения:

1) обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, включенную в перечень

должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – перечень должностей с коррупционными рисками), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения 2 лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области (рекомендуемая форма приведена в приложении № 1 к настоящему порядку);

2) обращения государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении (далее – гражданский служащий), включенную в перечень должностей с коррупционными рисками, планирующего свое увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения 2 лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области (рекомендуемая форма приведена в приложении № 2 к настоящему порядку);

3) заявления гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) (рекомендуемая форма приведена в приложении № 3 к настоящему порядку);

4) заявления гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ) (рекомендуемая форма приведена в приложении № 4 к настоящему порядку);

5) уведомления гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ) и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов) (рекомендуемая форма приведена в приложении № 5 к настоящему порядку);

6) уведомления коммерческой или некоммерческой организации,

поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и статьей 64¹ Трудового кодекса Российской Федерации, о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Свердловской области (далее – гражданская служба) в Управлении, включенную в перечень должностей с коррупционными рисками, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности гражданской службы в Управлении, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

2. Обращения, заявления и уведомления, указанные в подпунктах 1–5 пункта 1 настоящего порядка, подаются на имя председателя комиссии и поступают в отдел правового, кадрового и информационного обеспечения Управления.

К обращениям, заявлениям и уведомлениям прилагаются все имеющиеся документы, иные материалы и (или) информация (при наличии), подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в обращениях, заявлениях и уведомлениях.

3. Заявление, указанное в подпункте 3 пункта 1 настоящего порядка, подается гражданским служащим в срок, установленный для подачи сведений о доходах, не позднее 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность представления указанных сведений, с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от них обстоятельств.

В случае если не зависящие от гражданского служащего обстоятельства препятствуют подаче заявления в установленный срок, такое заявление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

4. Заявление, указанное в подпункте 4 пункта 1 настоящего порядка, представляется гражданским служащим не позднее 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ, с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления обстоятельств, влекущих невозможность исполнения указанных требований.

В случае если обстоятельства, влекущие невозможность исполнения требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ, препятствуют подаче заявления в установленный срок, такое заявление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

5. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 1 настоящего порядка, представляется гражданским служащим не позднее 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или)

требований об урегулировании конфликта интересов, с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления указанных обстоятельств.

В случае если обстоятельства, препятствующие соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, препятствуют подаче уведомлений в установленный срок, такие уведомления должны быть поданы не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

6. Обращения, заявления и уведомления, указанные в пункте 1 настоящего порядка, в день их поступления в отдел правового, кадрового и информационного обеспечения Управления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии (далее – журнал регистрации), по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку.

На обращении, заявлении, уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, инициалов, должности лица, принявшего обращение, заявление, уведомление.

Копия зарегистрированного обращения, заявления, уведомления, указанных в подпунктах 1–5 пункта 1 настоящего порядка, с отметкой о регистрации выдается гражданину, гражданскому служащему, представившему указанное обращение, заявление, уведомление лично, под подпись в соответствующей графе журнала регистрации.

В случае если обращение, заявление, уведомление, указанные в подпунктах 1–5 пункта 1 настоящего порядка, поступило в отдел правового, кадрового и информационного обеспечения Управления иным способом (почтовым отправлением либо по каналам электронной (деловой) почты и т.д.), в журнале регистрации проставляется отметка о форме и способе поступления обращения, заявления, уведомления. В этом случае гражданин, гражданский служащий, направивший обращение, заявление и уведомление, информируется о дате регистрации и регистрационном номере обращения, заявления, уведомления тем же способом, которым оно поступило, не позднее 3 рабочих дней со дня его регистрации, о чем делается отметка в журнале регистрации. Копия обращения, заявления, уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданину, гражданскому служащему, представившему обращение, заявление, уведомление, по его просьбе при обращении в отдел правового, кадрового и информационного обеспечения лично, под подпись в соответствующей графе журнала регистрации.

Отказ в регистрации обращения, заявления и уведомления и выдаче копии обращения, заявления, уведомления, указанных в подпунктах 1–5 пункта 1 настоящего порядка, с отметкой о регистрации не допускается.

7. Отдел правового, кадрового и информационного обеспечения Управления осуществляет предварительное рассмотрение обращения, заявления, уведомления и подготовку мотивированного заключения по результатам их предварительного рассмотрения.

8. При подготовке мотивированного заключения, указанного в пункте 7 настоящего порядка, гражданский служащий отдела правового, кадрового и информационного обеспечения Управления уполномочен проводить собеседование

с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, осуществлять подготовку проектов запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации (далее – запросы) для направления в установленном порядке начальником Управления.

9. Мотивированное заключение по результатам предварительного рассмотрения обращения, заявления, уведомления должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в обращении, заявлении, уведомлении;
- 2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
- 3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, заявления, уведомления, а также рекомендации для принятия комиссией одного из решений в соответствии с Положением о комиссии, утвержденным приказом Управления (далее – Положение о комиссии).

Мотивированное заключение по результатам рассмотрения обращения и уведомления, указанных в подпунктах 1, 2 и 6 пункта 1 настоящего порядка, подготавливаются с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

10. Обращение, заявление, уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе его предварительного рассмотрения, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации обращения, заявления, уведомления представляются отделом правового, кадрового и информационного обеспечения Управления председателю комиссии.

В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего порядка, обращение, заявление, уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе его предварительного рассмотрения, представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня регистрации обращения, заявления и уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем комиссии, но не более чем на 30 дней.

11. Рассмотрение комиссией обращения, заявления и уведомления, осуществляется в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

Приложение № 1

к Порядку поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, и их предварительного рассмотрения

Форма

Председателю комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения, адрес места жительства,_____
замещаемая (замещаемые) должность (должности)_____
государственной гражданской службы_____
Свердловской области)**ОБРАЩЕНИЕ**

гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3, замещение которых связано с коррупционными рисками, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения 2 лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в _____
(наименование, адрес места нахождения)

_____ коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности
Вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия _____

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) _____

Замещаемые должности государственной гражданской службы Свердловской области в течение последних 2 лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области _____

Должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №3: _____

Функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации: _____

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу рассмотреть настоящее обращение на заседании комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №3 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) _____

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Копию протокола (выписку из протокола) заседания Комиссии по результатам рассмотрения моего обращения прошу: _____

(указать способ получения: _____)

(вручить мне лично, направить по адресу электронной (деловой) почты (указывается адрес электронной (деловой) почты), направить почтовым отправлением по адресу (указывается почтовый адрес с индексом)) _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Обращение принял

_____ (Ф.И.О. должность, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №3 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов _____

Дата регистрации обращения «__» _____ г.

Приложение № 2

к Порядку поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, и их предварительного рассмотрения

Форма

Председателю комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

дата рождения, адрес места жительства,_____
замещаемая (замещаемые) должность (должности)_____
государственной гражданской службы_____
Свердловской области)**ОБРАЩЕНИЕ**

государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3, замещение которых связано с коррупционными рисками, планирующего свое увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения 2 лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в _____
(наименование, адрес места нахождения)

_____ коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности
Вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия _____

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) _____

Замещаемые должности государственной гражданской службы Свердловской области в течение последних 2 лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области _____

Должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3: _____

Функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации: _____

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу рассмотреть настоящее обращение на заседании комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) _____

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Копию протокола (выписку из протокола) заседания Комиссии по результатам рассмотрения моего обращения прошу: _____

(указать способ получения: _____)

(вручить мне лично, направить по адресу электронной (деловой) почты (указывается адрес электронной (деловой) почты), направить почтовым отправлением по адресу (указывается почтовый адрес с индексом)) _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

Обращение принял

_____ (Ф.И.О. должность, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов _____

Дата регистрации обращения «__» _____ г.

Приложение № 3

к Порядку поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, и их предварительного рассмотрения

Форма

Председателю комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____ замещаемая должность государственной

_____ гражданской службы Свердловской области

_____ дата рождения, адрес места жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга): _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, ИНН, СНИЛС)

и (или) несовершеннолетних детей: _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, ИНН, СНИЛС)

за отчетный период с 1 января 20__ года по 31 декабря 20__ года по объективным причинам:

_____ (указываются обстоятельства в соответствии с частью 4 статьи 13

_____ Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

К заявлению прилагаю дополнительную информацию: _____

Прошу рассмотреть настоящее заявление на заседании комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) _____
(в моем присутствии/без моего присутствия)

Копию протокола (выписку из протокола) заседания Комиссии по результатам рассмотрения моего заявления прошу: _____
(указать способ получения:

(вручить мне лично, направить по адресу электронной (деловой) почты (указывается адрес электронной (деловой) почты), направить почтовым отправлением по адресу (указывается почтовый адрес с индексом))

(дата)

(подпись)

Заявление принял

(Ф.И.О. должность, подпись лица, принявшего заявление)

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов _____.

Дата регистрации заявления «__» _____ г.

Приложение № 4

к Порядку поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, и их предварительного рассмотрения

Форма

Председателю комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

_____ замещаемая должность государственной

_____ гражданской службы Свердловской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»

Сообщаю о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с

_____ (указываются обстоятельства, по причине которых невозможно выполнить требования (арест,

_____ запрет распоряжения, наложенный компетентными органами иностранного государства в соответствии

_____ с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады),

_____ осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются

иностранные финансовые инструменты, или иные обстоятельства, не зависящие от воли государственного гражданского служащего Свердловской области или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

К заявлению прилагаю: _____

(указываются документы, иные материалы и (или) информация (при наличии),

подтверждающие факт невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»)

Принятые мной меры по выполнению указанных требований: _____

Обязуюсь в случае прекращения вышеуказанных обстоятельств незамедлительно письменно проинформировать об этом отдел правового, кадрового и информационного обеспечения территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №3 и в течение 3 месяцев со дня прекращения указанных обстоятельств выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Прошу рассмотреть настоящее заявление на заседании комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия) _____

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Копию протокола (выписку из протокола) заседания Комиссии по результатам рассмотрения моего заявления прошу: _____

(указать способ получения: _____)

(вручить мне лично, направить по адресу электронной (деловой) почты (указывается адрес электронной (деловой) почты), направить почтовым отправлением по адресу (указывается почтовый адрес с индексом)) _____

(дата)

(подпись)

Заявление принял

(Ф.И.О. должность, подпись лица, принявшего заявление)

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов _____

Дата регистрации заявления «__» _____ г.

Форма

Приложение № 5

к Порядку поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, и их предварительного рассмотрения

Председателю комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

замещаемая должность государственной

гражданской службы Свердловской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

гражданского служащего о возникновении не зависящих обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

Уведомляю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции:

(указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению ограничений и запретов, требований

о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей)

К уведомлению прилагаю:

(указываются документы, иные материалы и (или) информация (при наличии),

подтверждающие факт наступления обстоятельств, не зависящих от государственного гражданского

служащего Свердловской области)

Обязуюсь в случае прекращения вышеуказанных обстоятельств незамедлительно письменно проинформировать об этом отдел правового, кадрового и информационного обеспечения территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 и обеспечить соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

Прошу рассмотреть настоящее уведомление на заседании комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия) _____
(в моем присутствии/без моего присутствия)

Копию протокола (выписку из протокола) заседания Комиссии по результатам рассмотрения моего уведомления прошу: _____
(указать способ получения:

(вручить мне лично, направить по адресу электронной (деловой) почты (указывается адрес электронной (деловой) почты), направить почтовым отправлением по адресу (указывается почтовый адрес с индексом))

(дата)

(подпись)

Уведомление принял

(Ф.И.О. должность, подпись лица, принявшего уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области — Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов _____

Дата регистрации заявления «__» _____ г.

Приложение № 6

к Порядку поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области - Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, и их предварительного рассмотрения

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 3 по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов

Регистрационный номер	Дата регистрации	Код обращения/заявления/уведомления	Фамилия, инициалы и должность, замещаемая на дату увольнения (заявления) лица, представившего отношения которого представлено обращение/заявление/уведомление	Наименование коммерческой или некоммерческой организации, представившей уведомление	Фамилия, инициалы, должность и подпись лица, зарегистрировавшего обращение/заявление/уведомление	Отметка о способе представления обращения/заявления/уведомления (лично/почтовое отправление/электронная (деловая) почта), получении копии обращения/заявления/уведомления с отметкой о регистрации лично (копию получил, подпись, дата), способе информирования о получении и регистрации обращения/заявления/уведомления, поступившего почтовым отправление, электронной (деловой) почтой	Отметка о получении копии протокола (выписки из протокола) заседания комиссии (копию протокола (выписки из протокола) получил, подпись, дата), способе и дате направления копии протокола (выписки из протокола) (почтовое отправление/электронная (деловая) почта)
1	2	3	4	5	6	7	8