ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И ИНДУСТРИИ ГОСТЕПРИИМСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.11.2026 № 163

г. Екатеринбург

Об утверждении перечня документов, создание, хранение и использование которых в Департаменте по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области может осуществляться исключительно в форме электронного документа

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», распоряжением Правительства Свердловской области от 15.06.2026 № 289-РП «Об отдельных вопросах разработки и утверждения перечней документов, создание, хранение и использование которых в Аппарате Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, исполнительных органах государственной власти Свердловской области может осуществляться исключительно в форме электронного документа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень документов, создание, хранение и использование которых в Департаменте по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области может осуществляться исключительно в форме электронного документа (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Отделу организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области:

1) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего Приказа обеспечить направление его копии в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление выпуска правовых актов) для осуществления государственной регистрации и последующего размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и в государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Редакция газеты «Областная газета» для размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru);

2) в течение семи дней со дня первого официального опубликования настоящего Приказа обеспечить направление его копии в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области;

3) в течение семи дней со дня принятия настоящего Приказа обеспечить направление его копии в прокуратуру Свердловской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

4) в течение десяти дней после получения от Управления выпуска правовых актов информации о государственной регистрации и размещении нормативного правового акта на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) обеспечить его представление в Управление выпуска правовых актов для проставления на нем номера и даты государственной регистрации.

Исполняющий обязанности Директора Т.С. Белик

УТВЕРЖДЕН
приказом Департамента по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области
от 12.11.2026 № 163
«Об утверждении перечня документов, создание, хранение и использование которых в Департаменте по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области может осуществляться исключительно в форме электронного документа»

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, создание, хранение и использование которых в Департаменте по развитию туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области может осуществляться исключительно в форме электронного документа

Номер строки	Вид документа (в соответствии с номенклатурой Департамента)	Сроки хранения документа	Примечания
1	2	3	4
01. Руководство			
2.	Проекты законов Свердловской области, разработанные Департаментом	5 лет ЭПК, статья 5а ПТУАД	*Документы создаются и обрабатываются в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области (далее – СЭД)
3.	Проекты Указов Губернатора Свердловской области, разработанные Департаментом	5 лет ЭПК, статья 5а ПТУАД	*Документы создаются и обрабатываются в СЭД
4.	Проекты распоряжений Губернатора Свердловской области, разработанные Департаментом	5 лет ЭПК, статья 5а ПТУАД	*Документы создаются и обрабатываются в СЭД
5.	Проекты постановлений Правительства Свердловской области, разработанные Департаментом	5 лет ЭПК, статья 5а ПТУАД	*Документы создаются и обрабатываются в СЭД
6.	Проекты распоряжений Правительства Свердловской области, разработанные Департаментом	5 лет ЭПК, статья 5а ПТУАД	*Документы создаются и обрабатываются в СЭД

7.	Протоколы оперативных совещаний руководства Департамента	5 лет ЭПК, статья 18е ПТУАД	*Документы создаются и обрабатываются в СЭД
8.	Поручения руководства Департамента структурным подразделениям; документы (справки, докладные, служебные записки, заключения) по их выполнению	5 лет ЭПК, статья 17 ПТУАД	*Документы создаются и обрабатываются в СЭД
9.	Переписка с органами прокуратуры и судебной власти Свердловской области по основным направлениям деятельности	5 лет ЭПК, статья 70 ПТУАД	*Документы создаются и обрабатываются в СЭД
10.	Переписка с исполнительными органами государственной власти и иными государственными органами Свердловской области по основной деятельности	5 лет ЭПК, статья 70 ПТУАД	*Документы создаются и обрабатываются в СЭД
11.	Переписка с органами местного самоуправления по основным направлениям деятельности	5 лет ЭПК, статья 70 ПТУАД	*Документы создаются и обрабатываются в СЭД
12.	Годовые планы работы структурных подразделений	1 год*, статья 202 ПТУАД	При отсутствии годовых планов Департамента – постоянно *Документы создаются и обрабатываются в СЭД
13.	Годовые отчеты о работе структурных подразделений Департамента	1 год*, статья 215 ПТУАД	*Документы создаются и обрабатываются в СЭД
14.	Квартальные отчеты о работе Департамента	5 лет, статья 335б ПТУАД	*Документы создаются и обрабатываются в СЭД
15.	Квартальные отчеты о работе структурных подразделений	5 лет, статья 211б ПТУАД	*Документы создаются и обрабатываются в СЭД
16.	Внутренние докладные, объяснительные, служебные записки, справки, сведения, представляемые структурными подразделениями и сотрудниками Департамента	5 лет ЭПК, статья 47 ПТУАД	*Документы создаются и обрабатываются в СЭД
17.	Документы (аналитические справки, информации, сводки) по основной деятельности*	Постоянно, статья 46 ПТУАД	* По оперативным вопросам – 5 лет

			*Документы создаются и обрабатываются в СЭД
18.	Документы (справки, отчеты, акты, заключения, представления, докладные записки) внутренних проверок Департамента и его структурных подразделений	5 лет, статья 140 ПТУАД	*Документы создаются и обрабатываются в СЭД
19.	Документы (программы, планы, графики, приглашения, списки, переписка) об организации семинаров, совещаний, "Дней министерств", приемов граждан в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области	5 лет ЭПК, статья 49а ПТУАД	*Документы создаются и обрабатываются в СЭД
20.	Журнал регистрации поступающих документов	5 лет, статья 182г ПТУАД	*Документы создаются и обрабатываются в СЭД
21.	Журнал регистрации отправляемых документов	5 лет, статья 182г ПТУАД	*Документы создаются и обрабатываются в СЭД
22.	Журнал регистрации внутренних докладных (служебных) записок	5 лет, статья 182г ПТУАД	*Документы создаются и обрабатываются в СЭД
02. Работа с обращениями граждан			
23.	Документы (обзоры, отчеты, аналитические справки) о рассмотрении обращений граждан	5 лет ЭПК, статья 152 ПТУАД	*Для каждого структурного подразделения формируется отдельное дело *Документы создаются и обрабатываются в системе обращений граждан Правительства Свердловской области (далее – СОГ)
24.	Письменные обращения граждан оперативного характера	5 лет*, статья 154 ПТУАД	*В случае неоднократного обращения – 5 лет после последнего рассмотрения *Документы создаются и

			обрабатываются в СОГ
03. Деятельность в сфере государственного управления			
25.	Оперативные документы (сведения, оперативная информация, данные и др.) о выполнении государственной программы Свердловской области «Развитие туризма и индустрии гостеприимства Свердловской области»	5 лет ЭПК, статья 208 ПТУАД	*Документы создаются и обрабатываются в СЭД
26.	Переписка с федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации	5 лет ЭПК, статья 70 ПТУАД	*Документы создаются и обрабатываются в СЭД
04. Государственная служба и кадры. Отдел организационно-правовой, финансово-экономической работы и государственной гражданской службы			
27.	Переписка по вопросам награждения ведомственными наградами Департамента с заинтересованными организациями	5 лет, статья 508 ПТУАД	*Документы создаются и обрабатываются в СЭД
28.	Графики проведения аттестации, квалификационных экзаменов в Департаменте	1 год* статья 490 ПТУАД	*Документы создаются и обрабатываются в СЭД
29.	Переписка по вопросам государственной гражданской службы с уполномоченными органами	5 лет ЭПК, статья 456 ПТУАД	*Документы создаются и обрабатываются в СЭД
30.	Графики предоставления отпусков государственным гражданским служащим Департамента	3 года, статья 453 ПТУАД	Документы создаются и обрабатываются в СЭД
31.	Извещения о времени начала отпуска	3 года, статья 453 ПТУАД	Документы создаются и обрабатываются в СЭД
32.	Переписка по вопросам антикоррупционной деятельности с уполномоченными органами и организациями	5 лет, статья 474 ПТУАД	*Документы создаются и обрабатываются в СЭД
33.	Документы (списки, переписка, сведения) по вопросам профессионального развития сотрудников Департамента	5 лет, статья 491 ПТУАД	*Документы создаются и обрабатываются в СЭД
34.	Переписка по вопросам делопроизводства и ведения архивного дела	5 лет, статья 181 ПТУАД	*Документы создаются и обрабатываются в СЭД
05. Финансово-экономическая деятельность. Отдел организационно-правовой, финансово-экономической работы и государственной гражданской службы			
35.	Справки, уведомления о лимитах бюджетных обязательств	5 лет, статья 246 ПТУАД	*Ведется в информационной

	(бюджетных ассигнований), предельных объемах финансирования, доведенных получателю бюджетных средств		системе «Бю, жет-Смарт»
36.	Переписка с Министерством финансов Свердловской области по основным направлениям деятельности	5 лет ЭПК, статья 70 ПТУАД	*Документы создаются и обрабатываются в СЭД
37.	Переписка с прочими контрагентами по основным направлениям деятельности отдела	5 лет ЭПК, статья 70 ПТУАД	*Документы создаются и обрабатываются в СЭД
06. Организационно-правовая деятельность. Отдел организационно-правовой, финансово-экономической работы и государственной гражданской службы			
38.	Документы (заключения, справки, переписка) по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы правовых актов	5 лет, статья 13 ПТУАД	*Документы создаются и обрабатываются в СЭД
39.	Переписка с органами государственной власти Свердловской области и сторонними организациями по вопросам технической защиты информации	5 лет ЭПК, статья 70 ПТУАД	*Документы создаются и обрабатываются в СЭД
07. Деятельность в сфере туризма. Отдел развития туристкой индустрии.			
40.	Документы (отчеты, сведения, переписка и др.) по вопросам стратегического планирования	5 лет ЭПК, статья 47 ПТУАД	*Документы создаются и обрабатываются в СЭД
41.	Документы (отчеты, сведения, переписка и др.) по Плану мероприятий («дорожной карте»), направленной на поддержку приоритетных направлений развития туризма в Свердловской области	5 лет ЭПК, статья 47 ПТУАД	*Документы создаются и обрабатываются в СЭД
42.	Документы (аналитические справки, информации, сводки) по вопросам развитие автомобильного туризма на территории Свердловской области	5 лет ЭПК, статья 47 ПТУАД	*Документы создаются и обрабатываются в СЭД
43.	Документы (аналитические справки, информации, сводки) по вопросам развития туризма на особо охраняемых природных территориях Свердловской области	5 лет ЭПК, статья 47 ПТУАД	*Документы создаются и обрабатываются в СЭД
44.	Документы (аналитические справки, информации, сводки) по направлениям туризма в Свердловской области	5 лет ЭПК, статья 47 ПТУАД	*Документы создаются и обрабатываются в СЭД
45.	Документы (аналитические справки, информации, сводки) по вопросам развития национальных тур маршрутов	5 лет ЭПК, статья 47 ПТУАД	*Документы создаются и обрабатываются в СЭД

46.	Документы (аналитические справки, информации, сводки) по вопросам продвижения туристских продуктов Свердловской области	5 лет ЭПК, статья 47 ПТУАД	*Документы создаются и обрабатываются в СЭД
47.	Документы (информация, справки, переписка) по вопросам кадрового обеспечения потребности сферы туризма	5 лет ЭПК, статья 47 ПТУАД	*Документы создаются и обрабатываются в СЭД
48.	Переписка об организации и проведении выставок, конференций, форумов и др.	5 лет ЭПК, статья 23 ПТУАД	*Документы создаются и обрабатываются в СЭД

СОГЛАСОВАНО
протокол экспертной комиссии
Департамента по развитию туризма
и индустрии гостеприимства Свердловской области
от 02.11.2026 № 1