



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

31.04.2026

№ 245

г. Екатеринбург

Об утверждении Административного регламента
Министерства социальной политики Свердловской области
по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными органами
государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги
«Назначение и организация выплаты социального пособия реабилитированным
лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 19.03.2026 № 163-ПП «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства социальной политики Свердловской области по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение и организация выплаты социального пособия реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий» (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 10.01.2017 № 1 «Об утверждении Административного регламента предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение и организация выплаты социального пособия реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2017, 16 января, № 11107) с изменениями, внесенными приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 26.04.2017 № 175, от 11.02.2020 № 94 и от 01.11.2023 № 382.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра социальной политики Свердловской области Шаповалова Е.Д.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

И.о. Министра

Е.Д. Шаповалов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства социальной
политики Свердловской области
от 31.04.2026 № 245

«Об утверждении Административного
регламента Министерства социальной
политики Свердловской области
по предоставлению территориальными
отраслевыми исполнительными
органами государственной власти
Свердловской области – управлениями
социальной политики Министерства
социальной политики Свердловской
области государственной услуги
«Назначение и организация выплаты
социального пособия
реабилитированным лицам и лицам,
признанным пострадавшими
от политических репрессий»

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**Министерства социальной политики Свердловской области по предоставлению
территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной
власти Свердловской области – управлениями социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области государственной
услуги «Назначение и организация выплаты социального пособия
реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими
от политических репрессий»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение и организация выплаты социального пособия реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий» (далее соответственно – государственная услуга, социальное пособие).

2. Государственная услуга предоставляется следующим категориям заявителей, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту:

реабилитированные лица, проживающие на территории Свердловской области;

лица, признанные пострадавшими от политических репрессий, проживающие на территории Свердловской области.

3. Государственная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – «Назначение и организация выплаты социального пособия реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управление социальной политики).

Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является решение о назначении социального пособия, оформленное в форме протокола управления социальной политики, и организация выплаты социального пособия либо решение об отказе в назначении социального пособия, оформленное в форме протокола управления социальной политики.

7. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

8. Заявитель получает копию решения о назначении социального пособия либо об отказе в назначении социального пособия:

посредством почтовой связи – в случае подачи заявления о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) в управление социальной политики;

в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) – в случае подачи заявления через МФЦ;

в личном кабинете в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) – в случае подачи заявления в форме электронного документа через Единый портал (при наличии технической возможности).

Выплата социального пособия осуществляется через российскую кредитную организацию с использованием Единой социальной карты или организацию почтовой связи по выбору заявителя.

Срок предоставления государственной услуги

9. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления, составляет:

1) 10 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в управление социальной политики;

2) 10 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в МФЦ;

3) 10 календарных дней независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Выплата социального пособия осуществляется ежегодно.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

10. Взимание государственной пошлины и иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Свердловской области не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в управлении социальной политики не должен превышать 15 минут.

При обращении заявителя в МФЦ максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении копии решения о назначении социального пособия либо об отказе в назначении социального пособия не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации заявления заявителя

12. Заявление регистрируется:

1) в день подачи заявления в управление социальной политики – в случае обращения заявителя в управление социальной политики;

2) в день поступления заявления в управление социальной политики из МФЦ – в случае обращения заявителя в МФЦ;

3) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления в управление социальной политики, – в случае обращения заявителя посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: <https://msp.midural.ru/gosudarstvennye-uslugi/trebovaniya-k-pomeshcheniyam-v-kotoryh-predostavlyayetsya-gosudarstvennaya-usluga.html> и на официальных сайтах управлений социальной политики в сети Интернет.

Показатели доступности и качества государственной услуги

14. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области в сети Интернет по адресу: <https://msp.midural.ru/gosudarstvennye-uslugi/pokazateli-dostupnosti-i-kachestva-gosudarstvennoy-uslugi.html> и на официальных сайтах управлений социальной политики в сети Интернет.

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Свердловской области не предусмотрены.

16. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, – Единый портал (при наличии технической возможности).

17. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ предусмотрена в части подачи заявления и получения копии решения о назначении социального пособия либо об отказе в назначении социального пособия.

В случае если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий, работник МФЦ отказывает в приеме заявления и возвращает его заявителю или представителю заявителя.

18. В МФЦ предусмотрена возможность выдачи заявителю копии решения о назначении социального пособия либо об отказе в назначении социального пособия, в том числе в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги управлением социальной политики.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

19. В таблице 2 «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» приложения № 1 к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, законодательством Свердловской области не предусмотрены.

20. Сведения о форме заявления приведены в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

21. Перечень оснований для отказа в принятии заявления:

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) к заявлению, подаваемому в управление социальной политики или через МФЦ, не приложены необходимые документы, указанные в пункте 2 статьи 10 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ «Об оказании государственной социальной помощи, материальной помощи и предоставлении социальных гарантий отдельным категориям граждан в Свердловской области» (далее – Закон Свердловской области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ);

3) заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано простой электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью;

4) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

22. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Свердловской области не предусмотрены.

23. Перечень оснований для отказа в предоставлении социального пособия:

1) отсутствуют условия оказания государственной социальной помощи, указанные в пункте 2 статьи 4 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ;

2) не представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления в форме электронного документа.

24. Основания для отказа в принятии заявления, основания для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

25. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) принятие заявления;

2) принятие решения о назначении социального пособия либо об отказе в назначении социального пособия;

3) организация выплаты социального пособия.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

26. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления представляется заявителю следующими способами: в МФЦ и посредством официального сайта МФЦ в случае подачи заявления через МФЦ, посредством электронной почты, посредством личного кабинета на Едином портале (при наличии технической возможности).

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства социальной политики
Свердловской области
по предоставлению территориальными
отраслевыми исполнительными
органами государственной власти
Свердловской области – управлениями
социальной политики Министерства
социальной политики
Свердловской области государственной
услуги «Назначение и организация
выплаты социального пособия
реабилитированным лицам и лицам,
признанным пострадавшими
от политических репрессий»

**ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ,
ИДЕНТИФИКАТОРЫ КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,
ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА
В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

I. Перечень условных обозначений и сокращений

Условные обозначения:

1. Д (э) – в форме электронного документа.
2. Д – документ на бумажном носителе.
3. ЕПГУ – посредством Единого портала (при наличии технической возможности).
4. МФЦ – в МФЦ.
5. ТОГВ – при личном обращении в управление социальной политики.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителя
1.	Предоставление социального пособия реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	реабилитированное лицо	1А
2.		лицо, признанное пострадавшим от политических репрессий	2А
3.		заявитель обратился лично	3А
4.		заявитель обратился через представителя	4А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А-2А	заявление	Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э)=>ЕПГУ
2.	3А	документ, удостоверяющий личность заявителя	=>ТОГВ =>МФЦ
3.	4А	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	=>ТОГВ =>МФЦ
4.	4А	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	=>ТОГВ =>МФЦ Д (э)=>ЕПГУ
5.	1А	справка или иной документ о реабилитации	Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э)=>ЕПГУ
6.	2А	документ, подтверждающий признание пострадавшим от политических репрессий	Д=>ТОГВ Д=>МФЦ Д (э)=>ЕПГУ

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в принятии заявления	
Заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий	1А, 2А, 3А, 4А
Документы, указанные в пункте 2 статьи 10 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ, не приложены к заявлению, подаваемому в управление социальной политики лично или через многофункциональный центр	1А, 2А, 3А, 4А
Заявление, направленное в форме электронного документа, не подписано в соответствии с частью второй пункта 3 статьи 10 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ	1А, 2А, 3А, 4А
Выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	1А, 2А, 3А, 4А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	
Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Свердловской области не предусмотрены	1А, 2А, 3А, 4А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении социального пособия	
Отсутствуют условия оказания государственной социальной помощи, указанные в пункте 2 статьи 4 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ	1А, 2А, 3А, 4А
Не представлены документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в течение 5 календарных дней со дня подачи заявления в форме электронного документа	1А, 2А, 3А, 4А

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства социальной политики
Свердловской области
по предоставлению
территориальными отраслевыми
исполнительными органами
государственной власти Свердловской
области – управлениями социальной
политики Министерства социальной
политики Свердловской области
государственной услуги «Назначение
и организация выплаты социального
пособия реабилитированным лицам и
лицам, признанным пострадавшими
от политических репрессий»

Форма

Начальнику Управления социальной политики № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить социальное пособие реабилитированному лицу, лицу, признанному пострадавшим от политических репрессий (нужное подчеркнуть).

(фамилия, имя, отчество лица, имеющего право на предоставление государственной услуги – далее – заявитель)

Место жительства или место пребывания заявителя _____
(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира
согласно документу, удостоверяющему личность / свидетельству о регистрации по месту пребывания)

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

Серия, №		Гражданство	
Дата выдачи		Дата рождения	
Кем выдан			
Место рождения			

Страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя _____

Контактные данные заявителя:

Телефон	
Адрес электронной почты	

(фамилия, имя, отчество представителя заявителя – заполняется при подаче заявления представителем заявителя)

Место жительства или место пребывания представителя заявителя _____

(индекс, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира
согласно документу, удостоверяющему личность / свидетельству о регистрации по месту пребывания)

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:

Серия, №		Гражданство	
Дата выдачи		Дата рождения	
Кем выдан			
Место рождения			

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя _____

Контактные данные представителя заявителя:

Телефон	
Адрес электронной почты	

Выберите способ выплаты социального пособия:

- ☐ через организацию почтовой связи: касса/на дом (нужное подчеркнуть)
- ☐ через российскую кредитную организацию с использованием Единой социальной карты

(указать наименование кредитной организации, номер счета заявителя)

Перечень представленных документов (сделайте отметку в соответствующем квадрате о предоставлении документа):

- ☐ справка или иной документ о реабилитации _____ листа (ов)
- ☐ документ, подтверждающий признание пострадавшим от политических репрессий _____ листа (ов)

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность.

«___» _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О.)		
	Дата приема заявления	Количество документов	Подпись специалиста

--	--	--	--

линия отреза

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О.)		
	Дата приема заявления	Количество документов	Подпись специалиста