

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти  
Свердловской области – Управление социальной политики  
Министерства социальной политики Свердловской области №17

**ПРИКАЗ**

02 февраля 2023 года

№ 12

г. Лесной

Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 17, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», части 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в редакции от 01.04.2022 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики №17, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).
2. Отделу государственной службы, кадрового, правового и информационного обеспечения ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти – Управление социальной политики Министерства социальной политики № 17, под подпись.
3. Признать утратившим силу Приказ Управления от 31.08.2020 № 47 «Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики №17, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».
4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) и на официальном сайте Управления социальной политики № 17 (<https://tusp17.msp.midural.ru>).
5. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

Е.В. Гуцин

## УТВЕРЖДЕН

Приказом Территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики № 17 от 02.02.2023 № 12  
«Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики №17, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

### Порядок

сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики №17, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики №17, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Порядок сообщения о личной заинтересованности) устанавливает процедуру сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Управлении социальной политики №17 (далее соответственно – государственные служащие, Управление), процедуру регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также форму уведомления.

2. Государственный служащий обязан сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или

может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий), и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Под конфликтом интересов на государственной гражданской службе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

5. Государственный служащий направляет сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на имя начальника Управления в письменной форме в виде уведомления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку сообщения о личной заинтересованности и представляет его лично или по почте, либо направляет любым способом, обеспечивающим его доставку специалисту, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении (далее – уполномоченное лицо).

6. В случаях если о возникновении личной заинтересованности государственному служащему стало известно во время его нахождения вне пределов места службы, государственный служащий обязан сообщить о возникновении личной заинтересованности в течение первого рабочего дня прибытия к месту службы.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении государственного служащего дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые государственным служащим по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7. Регистрация уведомлений осуществляется в день его поступления уполномоченным лицом в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал регистрации уведомлений), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку сообщения о личной заинтересованности.

8. Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью. Журнал регистрации уведомлений и уведомления хранятся у уполномоченного лица в месте, защищенном от несанкционированного доступа (сейфе или шкафу, имеющим запорное устройство). Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

Уполномоченное лицо обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

9. На уведомлении и его копии проставляются отметки о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление.

10. Копия зарегистрированного уведомления выдается государственному служащему, представившему уведомление, под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, о чем делается запись в журнале регистрации уведомлений.

В случае если уведомление было направлено иным способом, лицо, направившее его, информируется о дате регистрации и регистрационном номере уведомлением любым доступным способом, о чем делается запись в журнале регистрации уведомлений.

11. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

12. Зарегистрированное уведомление, не позднее чем на следующий рабочий день после дня его получения, передается уполномоченным лицом начальнику Управления или

лицу, его заменяющему, для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений и передачи на рассмотрение Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Управлении социальной политики № 17 (далее – Комиссия).

13. По решению начальника Управления или лица, его заменяющего, уполномоченное лицо, осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления уполномоченное лицо, имеет право получать в установленном порядке от гражданского служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам, а начальник Управления или его заместитель могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

По результатам предварительного рассмотрения уведомления уполномоченным лицом, подготавливается мотивированное заключение.

14. Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в Комиссию в трехдневный срок со дня поступления.

15. В случае направления запросов, указанных в абзаце 2 пункта 13 настоящего Порядка сообщения о личной заинтересованности, уведомление, заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16. Начальником Управления по результатам рассмотрения Комиссией уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении государственным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что государственный служащий не соблюдался требования об урегулировании конфликта интересов.

17. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 16 настоящего Порядка сообщения о личной заинтересованности, начальник Управления обеспечивает принятие мер по реализации рекомендаций Комиссии, в том числе о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

18. Уполномоченное лицо обеспечивает информирование государственного служащего, предоставившего уведомление, о принятом Комиссией решении в 2-дневный срок с момента принятия соответствующего решения.

19. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу государственного служащего.

Приложение № 1  
к Порядку сообщения государственными  
гражданскими служащими Свердловской  
области, замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Свердловской области в Управлении  
социальной политики №17, о возникновении  
личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов,  
утвержденному приказом от 02.02.2023  
№ 12

ОБРАЗЕЦ

Начальнику Управления социальной политики № 17  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ  
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ  
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ  
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии Управления  
социальной политики № 17 по соблюдению требований к служебному поведению  
государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов при  
рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего уведомление) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер  
в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

