



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

24.02.2022

№ 44

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в приказ Департамента ветеринарии
Свердловской области от 17.12.2021 № 468 «Об утверждении форм
документов, используемых Департаментом ветеринарии Свердловской
области при осуществлении регионального государственного контроля
(надзора) в области обращения с животными на территории
Свердловской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом», Положением о Департаменте ветеринарии Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2015 № 1101-ПП «Об утверждении Положения и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Департамента ветеринарии Свердловской области», Положением о региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 16.09.2021 № 608-ПП «О региональном государственном контроле (надзоре) в области обращения с животными», в связи с экспертным заключением Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области от 20.01.2022 № 02-347-ЭЗ по результатам проведения правовой экспертизы на приказ Департамента ветеринарии Свердловской области от 17.12.2021 № 468 «Об утверждении форм документов, используемых Департаментом ветеринарии Свердловской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Свердловской области»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента ветеринарии Свердловской области от 17.12.2021 № 468 «Об утверждении форм документов, используемых Департаментом ветеринарии Свердловской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области обращения с животными на территории Свердловской области» следующие изменения:

1) подпункт 8 пункта 1 признать утратившим силу;

2) форму акта профилактического визита изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Департамента ветеринарии Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Директор



Е.В. Трушкин

Приложение
к приказу Департамента ветеринарии
Свердловской области
от 29.02.2022 № 44

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента ветеринарии
Свердловской области
от 17.12.021 № 468
«Об утверждении форм документов,
используемых Департаментом
ветеринарии Свердловской области
при осуществлении регионального
государственного контроля (надзора)
в области обращения с животными
на территории Свердловской
области»

ФОРМА

ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ул. Розы Люксембург, 60, г. Екатеринбург, 620026, тел.: (343) 312-00-23, e-mail: depvetso@egov66.ru

«___» _____ 20 ____ года, ____ час. ____ мин. № _____

(место составления акта)

Акт профилактического визита

1. Профилактический визит проведен в соответствии

(указывается дата и учетный номер программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба)
охраняемым законом ценностям, утвержденной уполномоченным должностным лицом контрольного
(надзорного) органа

2. Профилактический визит проведен в рамках

(указывается наименование вида государственного контроля (надзора) в соответствии с единым
реестром видов регионального государственного контроля (надзора)

3. Профилактический визит проведен в форме

(профилактической беседы/посредством видео-конференц-связи)

4. Профилактический визит проведен:

1)

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), должность специалиста, уполномоченного на проведение профилактического визита)

5. Профилактический визит проведен в отношении:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведен профилактический визит)

6. Способ проведения (нужное подчеркнуть):

- 1) путем использования видео-конференц-связи;
2) выезд на место осуществления деятельности контролируемого лица или на место нахождения иных объектов контроля.

7. Профилактический визит проведен в следующие сроки:

с «___» _____ 20___ года, ___ час. ___ мин.

по «___» _____ 20___ года, ___ час. ___ мин.

(указывается дата и время фактического начала и окончания профилактического визита)

Продолжительность проведения профилактического визита составила:

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось профилактическое взаимодействие с контролируемым лицом)

8. При проведении профилактического визита контролируемое лицо информировано:

(указываются перечень обязательных требований, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля, которые были разъяснены в ходе профилактического визита, о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.)

(должность, фамилия, инициалы специалиста, проводившего профилактический визит, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

(подпись)

С актом профилактического визита ознакомлен /в ознакомлении отказываюсь
(нужное подчеркнуть)

должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) контролируемых лиц или
их представителей)

« ____ » _____ 20 ____ года, ____ час. ____ мин.

Акт профилактического визита направлен в электронном виде:

_____ « ____ » _____ 20 ____ года, ____ час. ____ мин.

(адрес электронной почты/личный кабинет, дата, время отправки)

Акт профилактического визита направлен письмом/заказным письмом с уведомлением (нужное
подчеркнуть):

(адрес отправки)

« ____ » _____ 20 ____ года