



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

06.02.2024

№ 19

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка поступления в Департамент внутренней политики Свердловской области обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Департаменте внутренней политики Свердловской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2019 № 338-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности Департамента внутренней политики Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок поступления в Департамент внутренней политики Свердловской области обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Департаменте внутренней политики Свердловской области (прилагается).

2. Отделу организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной службы и кадров Департамента внутренней политики Свердловской области (Е.Н. Сергеева) ознакомить государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте внутренней политики Свердловской области, с настоящим приказом в части касающейся.

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности  
Директора Департамента

Н.Н. Гурченок

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Департамента внутренней политики Свердловской области

от 06.02.2024 № 19

«Об утверждении Порядка поступления в Департамент внутренней политики Свердловской области обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Департаменте внутренней политики Свердловской области»

**ПОРЯДОК**

**поступления в Департамент внутренней политики Свердловской области обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Департаменте внутренней политики Свердловской области**

1. Настоящий Порядок поступления в Департамент внутренней политики Свердловской области (далее – Департамент) обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Департаменте (далее – Порядок) устанавливает процедуру поступления в Департамент:

1) обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, замещение которых связано с коррупционными рисками, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области, поданное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) обращения государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – государственные

гражданские служащие), планирующего свое увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области, поданное по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) заявления государственного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, поданное по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

4) заявления директора подведомственного Департаменту учреждения – государственного казенного учреждения Свердловской области «Аппарат общественной палаты Свердловской области» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, поданное по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5) заявления государственного гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли, поданное по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2. Обращения и заявления, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, подаются в отдел организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной службы и кадров Департамента (далее – Отдел) в письменном виде.

3. Отдел организуют прием и регистрацию поступивших обращений и заявлений.

Регистрация обращений и заявлений осуществляется в журнале регистрации обращений и заявлений, являющихся основаниями для проведения заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Департаменте (далее – Журнал).

Журнал ведется по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

4. Поступившие в Отдел обращения и заявления представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Департаменте (далее – Комиссия).

5. Председатель Комиссии организует рассмотрение поступивших обращений и заявлений в соответствии с Положением о Комиссии.

Приложение № 1  
к Порядку поступления  
в Департамент внутренней  
политики Свердловской области  
обращений и заявлений,  
являющихся основаниями  
для проведения заседаний  
Комиссии по соблюдению  
требований к служебному  
поведению и урегулированию  
конфликта интересов  
в Департаменте внутренней  
политики Свердловской области

Форма

Председателю Комиссии  
по соблюдению требований  
к служебному поведению  
и урегулированию конфликта  
интересов в Департаменте  
внутренней политики  
Свердловской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_  
дата рождения, адрес места жительства,

\_\_\_\_\_  
замещаемые должности

\_\_\_\_\_  
государственной гражданской

\_\_\_\_\_  
службы Свердловской области)

### ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или  
некоммерческой организации либо на выполнение работы  
на условиях гражданско-правового договора  
в коммерческой или некоммерческой организации

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы  
на условиях гражданско-правового договора) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес места нахождения коммерческой или некоммерческой организации,

характер ее деятельности, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия

\_\_\_\_\_.  
сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

Должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
Функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу рассмотреть на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Департаменте внутренней политики Свердловской области настоящее обращение \_\_\_\_\_.

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить:

\_\_\_\_\_.  
(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

\_\_\_\_\_.  
(дата)

\_\_\_\_\_.  
(подпись)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_.

Дата регистрации обращения «\_\_\_» \_\_\_\_\_.

Приложение № 2  
к Порядку поступления  
в Департамент внутренней  
политики Свердловской области  
обращений и заявлений,  
являющихся основаниями  
для проведения заседаний  
Комиссии по соблюдению  
требований к служебному  
поведению и урегулированию  
конфликта интересов  
в Департаменте внутренней  
политики Свердловской области

Форма

Председателю Комиссии  
по соблюдению требований  
к служебному поведению  
и урегулированию конфликта  
интересов в Департаменте  
внутренней политики  
Свердловской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

\_\_\_\_\_  
дата рождения, адрес места жительства,

\_\_\_\_\_  
замещаемая должность

\_\_\_\_\_  
государственной гражданской

\_\_\_\_\_  
службы Свердловской области)

### ОБРАЩЕНИЕ

о даче согласия на замещение должности в коммерческой или  
некоммерческой организации либо на выполнение работы  
на условиях гражданско-правового договора  
в коммерческой или некоммерческой организации

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на  
условиях гражданско-правового договора) в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование, адрес места нахождения коммерческой или некоммерческой организации,

характер ее деятельности, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия

\_\_\_\_\_.  
сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг)

Должностные обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
Функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.  
В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу рассмотреть на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Департаменте внутренней политики Свердловской области настоящее заявление \_\_\_\_\_.

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить:

\_\_\_\_\_.  
(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

\_\_\_\_\_.  
(дата)

\_\_\_\_\_.  
(подпись)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_.

Дата регистрации обращения «\_\_\_» \_\_\_\_\_.

Приложение № 3  
к Порядку поступления  
в Департамент внутренней  
политики Свердловской области  
обращений и заявлений,  
являющихся основаниями  
для проведения заседаний  
Комиссии по соблюдению  
требований к служебному  
поведению и урегулированию  
конфликта интересов  
в Департаменте внутренней  
политики Свердловской области

Форма

Председателю Комиссии  
по соблюдению требований  
к служебному поведению  
и урегулированию конфликта  
интересов в Департаменте  
внутренней политики  
Свердловской области

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

\_\_\_\_\_  
дата рождения, адрес места жительства,

\_\_\_\_\_  
замещаемая должность

\_\_\_\_\_  
государственной гражданской

\_\_\_\_\_  
службы Свердловской области)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и (или) несовершеннолетних детей: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

за отчетный период с 1 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года по объективным причинам: \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю дополнительную информацию:

---

В соответствии с пунктом 15 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 15.12.2020 № 700-УГ «О некоторых вопросах организации представления и приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», прошу рассмотреть на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Департаменте внутренней политики Свердловской области настоящее заявление \_\_\_\_\_.

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: \_\_\_\_\_.

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_.

Дата регистрации обращения «\_\_» \_\_\_\_\_.

Приложение № 4  
к Порядку поступления  
в Департамент внутренней  
политики Свердловской области  
обращений и заявлений,  
являющихся основаниями  
для проведения заседаний  
Комиссии по соблюдению  
требований к служебному  
поведению и урегулированию  
конфликта интересов  
в Департаменте внутренней  
политики Свердловской области

Форма

Председателю Комиссии  
по соблюдению требований  
к служебному поведению  
и урегулированию конфликта  
интересов в Департаменте  
внутренней политики  
Свердловской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

\_\_\_\_\_  
дата рождения, адрес места жительства,

\_\_\_\_\_  
замещаемая должность)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности по объективным причинам представить сведения  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  
характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и (или) несовершеннолетних детей: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

за отчетный период с 1 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года по объективным причинам: \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю дополнительную информацию:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Прошу рассмотреть на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Департаменте внутренней политики Свердловской области настоящее заявление \_\_\_\_\_.

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: \_\_\_\_\_.

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_.

Дата регистрации обращения «\_\_» \_\_\_\_\_.

Приложение № 5  
к Порядку поступления  
в Департамент внутренней  
политики Свердловской области  
обращений и заявлений,  
являющихся основаниями  
для проведения заседаний  
Комиссии по соблюдению  
требований к служебному  
поведению и урегулированию  
конфликта интересов  
в Департаменте внутренней  
политики Свердловской области

Форма

Председателю Комиссии  
по соблюдению требований  
к служебному поведению  
и урегулированию конфликта  
интересов в Департаменте  
внутренней политики  
Свердловской области

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

\_\_\_\_\_  
дата рождения, адрес места жительства,

\_\_\_\_\_  
замещаемая должность

\_\_\_\_\_  
государственной гражданской

\_\_\_\_\_  
службы Свердловской области)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о невозможности выполнить требования Федерального закона  
от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать  
и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности  
в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской  
Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми  
инструментами»

Сообщаю о невозможности выполнить требования Федерального закона  
от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать

и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»<sup>1</sup> в связи с \_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства,

по причине которых невозможно выполнить требования)<sup>2</sup>

К заявлению прилагаю следующие дополнительные материалы: \_\_\_\_\_

(указываются дополнительные материалы (при наличии))

Принятые мной меры по выполнению указанных требований: \_\_\_\_\_

В случае прекращения вышеуказанных обстоятельств обязуюсь незамедлительно письменно проинформировать об этом отдел организационно-правовой, финансово-экономической работы, государственной службы и кадров Департамента внутренней политики Свердловской области и в течение трех месяцев со дня прекращения указанных обстоятельств выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

Прошу рассмотреть на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Департаменте внутренней Свердловской области настоящее заявление

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Информацию о принятом решении прошу направить: \_\_\_\_\_

(указывается адрес фактического проживания, адрес электронной почты либо иной способ направления решения)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Регистрационный номер в журнале \_\_\_\_\_.

Дата регистрации обращения «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

<sup>1</sup> Заявление подается государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должность государственной гражданской службы Свердловской области, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Свердловской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, утвержденный Указом Губернатора Свердловской области от 07.05.2015 № 198-УТ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственным гражданским служащим Свердловской области запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

<sup>2</sup> Арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или иные обстоятельства, не зависящие от воли государственного гражданского служащего Свердловской области.

