

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти  
Свердловской области - Управление социальной политики  
Министерства социальной политики Свердловской области № 10

ПРИКАЗ

от «16» сентября 2025 года

№ 1893

**Об утверждении Порядка поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, и их предварительного рассмотрения**

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 12 и 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 3 Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», подпунктами «б», «д» и «е» пункта 16, пунктом 17.2 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области –

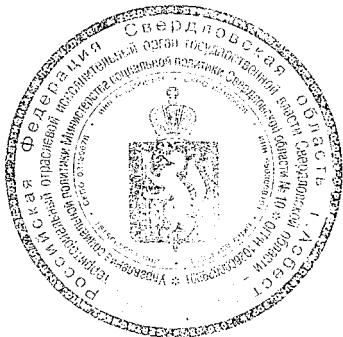
Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, и их предварительного рассмотрения (приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Начальник управления

Л.А. Копытова



**УТВЕРЖДЕН**  
**приказом Управления социальной**  
**политики № 10**  
**от 16.09.2025 № 1893**

«Об утверждении Порядка поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, и их предварительного рассмотрения»

**ПОРЯДОК**

**поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, их предварительного рассмотрения**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 (далее – Управление) обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управление социальной

политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), их рекомендуемую форму, а также процедуру их предварительного рассмотрения и подготовки мотивированного заключения по результатам их предварительного рассмотрения:

1) обращения гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее – перечень должностей с коррупционными рисками), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения 2 лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области (рекомендуемая форма приведена в приложении № 1 к настоящему порядку);

2) обращения государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении (далее – гражданский служащий), включенную в перечень должностей с коррупционными рисками, планирующего свое увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения 2 лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области (рекомендуемая форма приведена в приложении № 2 к настоящему порядку);

3) заявления гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах) (рекомендуемая форма приведена в приложении № 3 к настоящему порядку);

4) заявления гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ) (рекомендуемая форма приведена в приложении № 4 к настоящему порядку);

5) уведомления гражданского служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов,

исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ) и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов) ) (рекомендуемая форма приведена в приложении № 5 к настоящему порядку);

6) уведомления коммерческой или некоммерческой организации, поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ и статьей 64<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации, о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Свердловской области (далее – гражданская служба) в Управлении, включенную в перечень должностей с коррупционными рисками, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности гражданской службы в Управлении, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

2. Обращения, заявления и уведомления, указанные в подпунктах 1–5 пункта 1 настоящего порядка, подаются на имя председателя комиссии и поступают гражданскому служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Уведомления, указанные в подпункте 6 пункта 1 настоящего порядка, поступают гражданскому служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, после регистрации в журнале учета входящей корреспонденции.

К обращениям, заявлениям и уведомлениям прилагаются все имеющиеся документы, иные материалы и (или) информация (при наличии), подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в обращениях, заявлениях и уведомлениях.

3. Заявление, указанное в подпункте 3 пункта 1 настоящего порядка, подается гражданским служащим в срок, установленный для подачи сведений о доходах, не позднее 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность представления указанных сведений, с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от них обстоятельств.

В случае если не зависящие от гражданского служащего обстоятельства препятствуют подаче заявления в установленный срок, такое заявление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

4. Заявление, указанное в подпункте 4 пункта 1 настоящего порядка, представляется гражданским служащим не позднее 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ, с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления обстоятельств, влекущих невозможность исполнения указанных требований.

В случае если обстоятельства, влекущие невозможность исполнения требований Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ, препятствуют подаче заявления в установленный срок, такое заявление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

5. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 1 настоящего порядка, представляется гражданским служащим не позднее 3 рабочих дней со дня, когда ему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления указанных обстоятельств.

В случае если обстоятельства, препятствующие соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, препятствуют подаче уведомлений в установленный срок, такие уведомления должны быть поданы не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

6. Обращения, заявления и уведомления, указанные в пункте 1 настоящего порядка, в день их поступления гражданскому служащему, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для проведения заседания комиссии (далее – журнал регистрации), по форме согласно приложению № 6 к настоящему порядку.

На обращении, заявлении, уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, инициалов, должности лица, принявшего обращение, заявление, уведомление.

Копия зарегистрированного обращения, заявления, уведомления, указанных в подпунктах 1–5 пункта 1 настоящего порядка, с отметкой о регистрации выдается гражданину, гражданскому служащему, представившему указанное обращение, заявление, уведомление лично, под подпись в соответствующей графе журнала регистрации.

В случае если обращение, заявление, уведомление, указанные в подпунктах 1–5 пункта 1 настоящего порядка, поступило в Управление иным способом (почтовым отправлением либо по каналам электронной (деловой) почты и т.д.), в журнале регистрации проставляется отметка о форме и способе поступления обращения, заявления, уведомления. В этом случае гражданин, гражданский служащий, направивший обращение, заявление и уведомление, информируется о дате регистрации и регистрационном номере обращения, заявления, уведомления тем же способом, которым оно поступило, не позднее 3 рабочих дней со дня его

регистрации, о чем делается отметка в журнале регистрации. Копия обращения, заявления, уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданину, гражданскому служащему, представившему обращение, заявление, уведомление, по его просьбе при обращении в Управление лично, под подпись в соответствующей графе журнала регистрации.

Отказ в регистрации обращения, заявления и уведомления и выдаче копии обращения, заявления, уведомления, указанных в подпунктах 1–5 пункта 1 настоящего порядка, с отметкой о регистрации не допускается.

7. Предварительное рассмотрение обращения, заявления, уведомления и подготовку мотивированного заключения по результатам их предварительного рассмотрения осуществляет гражданский служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

8. При подготовке мотивированного заключения, указанного в пункте 7 настоящего порядка, гражданский служащий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений уполномочен проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, осуществлять подготовку проектов запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации (далее – запросы).

9. Мотивированное заключение по результатам предварительного рассмотрения обращения, заявления, уведомления должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в обращении, заявлении, уведомлении;
- 2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, заявления, уведомления, а также рекомендации для принятия комиссией одного из решений в соответствии с Положением о комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Положение о комиссии).

Мотивированное заключение по результатам рассмотрения обращения и уведомления, указанных в подпунктах 1, 2 и 6 пункта 1 настоящего порядка, подготавливаются с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

10. Обращение, заявление, уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе его предварительного рассмотрения, в течение 7 рабочих дней со дня регистрации обращения, заявления, уведомления представляются гражданским служащим, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений председателю комиссии.

В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего порядка, обращение, заявление, уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе его предварительного рассмотрения,

представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня регистрации обращения, заявления и уведомления. Указанный срок может быть продлен председателем комиссии, но не более чем на 30 дней.

11. Рассмотрение комиссией обращения, заявления и уведомления, осуществляется в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии.

## Приложение № 1

к Порядку поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основание для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, их предварительного рассмотрения

## Форма

Председателю комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

\_\_\_\_\_

дата рождения, адрес места жительства,

\_\_\_\_\_

телефон)

## ОБРАЩЕНИЕ

**гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 10, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 10, замещение которых связано с коррупционными рисками, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско–правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения 2 лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области**

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско–правового договора) в \_\_\_\_\_

(наименование, адрес места нахождения коммерческой

или некоммерческой организации, характер ее деятельности)

Вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) \_\_\_\_\_.

Замещаемые должности государственной гражданской службы Свердловской области в течение последних 2 лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области \_\_\_\_\_.

Должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 10 \_\_\_\_\_.

Функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации \_\_\_\_\_.

В соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу рассмотреть настоящее обращение на заседании комиссии Управления социальной политики № 10 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов \_\_\_\_\_.

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Копию протокола (выписку из протокола) заседания комиссии Управления социальной политики № 10 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по результатам рассмотрения моего обращения прошу

\_\_\_\_\_ (указать способ получения: вручить мне лично,

направить по адресу электронной (деловой) почты (указывается адрес электронной (деловой) почты),

направить почтовым отправлением по адресу (указывается почтовый адрес с индексом))

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Обращение принял

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии Управления социальной политики № 10 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов \_\_\_\_\_.

Дата регистрации обращения \_\_\_\_\_.

## Приложение № 2

к Порядку поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основание для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, их предварительного рассмотрения

### Форма

Председателю комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),  
\_\_\_\_\_  
дата рождения, адрес места жительства,  
\_\_\_\_\_  
телефон)

### ОБРАЩЕНИЕ

государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 10, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 10, замещение которых связано с коррупционными рисками, планирующего свое увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения 2 лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области

Прошу дать согласие на замещение должности (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора) в \_\_\_\_\_  
(наименование, адрес места нахождения коммерческой

или некоммерческой организации, характер ее деятельности)

Вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия  
\_\_\_\_\_.

Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) \_\_\_\_\_.

Замещаемые должности государственной гражданской службы Свердловской области в течение последних 2 лет до предполагаемой даты увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области \_\_\_\_\_.

Должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 10 \_\_\_\_\_.

Функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации \_\_\_\_\_.

В соответствии со [статьей 12](#) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу рассмотреть настоящее обращение на заседании комиссии Управления социальной политики № 10 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов \_\_\_\_\_.

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Копию протокола (выписку из протокола) заседания комиссии Управления социальной политики № 10 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по результатам рассмотрения моего обращения прошу

(указать способ получения: вручить мне лично'

направить по адресу электронной (деловой) почты (указывается адрес электронной (деловой) почты),

направить почтовым отправлением по адресу (указывается почтовый адрес с индексом))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обращение принял

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего обращение)

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии Управления социальной политики № 10 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов \_\_\_\_\_.

Дата регистрации обращения \_\_\_\_\_.

Приложение № 3

к Порядку поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основание для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, их предварительного рассмотрения

Форма

Председателю комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии)),

замещаемая (замещаемые) должность (должности)

государственной гражданской службы

Свердловской области)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о невозможности по объективным причинам представить  
сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  
своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, ИНН, СНИЛС)  
и (или) несовершеннолетних детей: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, ИНН, СНИЛС)

за отчетный период с 1 января 20\_\_\_\_\_ года по 31 декабря 20\_\_\_\_\_ года по объективным причинам:

\_\_\_\_\_ (указываются обстоятельства в соответствии с частью 4 статьи 13

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

К заявлению прилагаю дополнительную информацию: \_\_\_\_\_

---

---

---

Прошу рассмотреть настоящее заявление на заседании комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов \_\_\_\_\_.

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Копию протокола (выписку из протокола) заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по результатам рассмотрения моего заявления прошу

(указать способ получения: вручить мне лично,

направить по адресу электронной (деловой) почты (указывается адрес электронной (деловой) почты),

направить почтовым отправлением по адресу (указывается почтовый адрес с индексом))

---

(дата)

---

(подпись)

Заявление принял

---

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принял заявление)

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии Управления социальной политики № 10 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов \_\_\_\_\_.

Дата регистрации заявления \_\_\_\_\_.

Приложение № 4

к Порядку поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основание для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, их предварительного рассмотрения

Форма

Председателю комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

\_\_\_\_\_  
должность

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»**

Сообщаю о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ) в связи с: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются обстоятельства, по причине которых

невозможно выполнить требования (арест, запрет распоряжения, наложенный компетентными органами

иностранных государств в соответствии с законодательством данного иностранного государства,

на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных

средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты,

или иные обстоятельства, не зависящие от воли государственного гражданского служащего

Свердловской области или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_  
(указываются документы, иные материалы

и (или) информация (при наличии), подтверждающие факт невозможности выполнить требования  
Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ)

Принятые мной меры по выполнению указанных требований: \_\_\_\_\_.

Обязуюсь в случае прекращения вышеуказанных обстоятельств незамедлительно  
письменно проинформировать об этом гражданского служащего, ответственного за  
работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и в течение 3 месяцев  
со дня прекращения указанных обстоятельств выполнить требования Федерального  
закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ.

Прошу рассмотреть настоящее заявление на заседании комиссии Управления  
социальной политики № 10 по соблюдению требований к служебному поведению и  
урегулированию конфликта интересов \_\_\_\_\_.

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Копию протокола (выписку из протокола) заседания комиссии Управления  
социальной политики № 10 по соблюдению требований к служебному поведению и  
урегулированию конфликта интересов по результатам рассмотрения моего заявления  
прошу \_\_\_\_\_

(указать способ получения: вручить мне лично,

направить по адресу электронной (деловой) почты (указывается адрес электронной (деловой) почты),  
направить почтовым отправлением по адресу (указывается почтовый адрес с индексом))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

Заявление принял

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, подпись лица, принялшего заявление)

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений,  
являющихся основанием для проведения заседания комиссии Управления социальной политики  
№ 10 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта  
интересов \_\_\_\_\_.

Дата регистрации заявления \_\_\_\_\_.

## Приложение № 5

к Порядку поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основание для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, их предварительного рассмотрения

## Форма

Председателю комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов от

(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

замещаемая должность государственной гражданской

службы Свердловской области)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении не зависящих обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции**

Уведомляю о возникновении не зависящих от меня обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции: \_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства, препятствующие соблюдению

ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, \_\_\_\_\_).

---

исполнению обязанностей)

К уведомлению прилагаю: \_\_\_\_\_  
(указываются документы, иные материалы и (или) информация

---

(при наличии), подтверждающие факт наступления обстоятельств, не зависящих от государственного

---

гражданского служащего Свердловской области, руководителя подведомственного учреждения)

---

Обязуюсь в случае прекращения вышеуказанных обстоятельств незамедлительно письменно проинформировать об этом гражданского служащего, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и обеспечить соблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

Прошу рассмотреть настоящее уведомление на заседании комиссии Управления социальной политики № 10 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов \_\_\_\_\_.

(в моем присутствии/без моего присутствия)

Копию протокола (выписку из протокола) заседания комиссии Управления социальной политики № 10 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по результатам рассмотрения моего уведомления прошу \_\_\_\_\_

(указать способ получения: вручить мне лично,

---

направить по адресу электронной (деловой) почты (указывается адрес электронной (деловой) почты),

---

направить почтовым отправлением по адресу (указывается почтовый адрес с индексом))

---

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Уведомление принял

---

(ФИО, должность, подпись лица, принявшего уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основанием для проведения заседания комиссии Управления социальной политики № 10 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов \_\_\_\_\_.

Дата регистрации уведомления \_\_\_\_\_

## Приложение № 6

к Порядку поступления в территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основание для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 10 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, их предварительного рассмотрения

**ЖУРНАЛ**

**регистрации обращений, заявлений и уведомлений, являющихся основаниями  
для проведения заседания комиссии территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти  
Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области  
№ 10 по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов**

Регистрационный номер	Дата регистрации	Наименование обращения/ заявления/ уведомления	Фамилия, инициалы и должность (должность, замещаемая на дату увольнения) лица, представившего (в отношении которого представлено) обращение/	Наименование коммерческой или некоммерческой организации, представившей уведомление, дата и номер регистрации в системе электронного документооборота	Фамилия, инициалы, должность и подпись лица, зарегистрировавшего обращение/ заявление/ уведомление	Отметка о способе представления обращения/ заявления/ уведомления (лично/почтовое отправление/ электронная почта), получении копии обращения/ заявления/ уведомления с отметкой о регистрации лично (копию получил, подпись, дата), дате и способе информирования о получении и регистрации обращения/ заявления/ уведомления, поступившего	Отметка о получении копии протокола (выписки из протокола) заседания комиссии (копию протокола (выписку из протокола) получил, подпись, дата),

			заявление/ уведомление.			почтовым отправлением, электронной почтой	способе и дате направления копии протокола (выписки из протокола) (почтовое отправление/ электронная (деловая) почта)
1	2	3	4	5	6	7	8