



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.04.2026

№ 502-2

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Свердловской области, субсидий на организацию обеспечения муниципальных и государственных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, едиными (государственными) учебниками и комплектами учебных наглядных пособий к ним

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области» и от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Свердловской области, субсидий на организацию обеспечения муниципальных и государственных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, едиными (государственными) учебниками и комплектами учебных наглядных пособий к ним (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра образования Свердловской области Ж.С. Фрицко.

3. Отделу реализации государственной политики в сфере общего образования направить настоящий приказ в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для регистрации и последующего размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также направить настоящий приказ

для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение 3 дней со дня его принятия.

Исполняющий обязанности
Министра



Ж.С. Фрицко

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования
Свердловской области

от 23.04.2026 № 502-2

«Об утверждении Порядка
определения объема и условий
предоставления государственным
бюджетным и автономным
учреждениям Свердловской области,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования Свердловской области,
субсидий на организацию обеспечения
муниципальных и государственных
образовательных организаций,
реализующих программы общего
образования, едиными
(государственными) учебниками
и комплектами учебных наглядных
пособий к ним»

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Свердловской области, субсидий на организацию обеспечения муниципальных и государственных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, едиными (государственными) учебниками и комплектами учебных наглядных пособий к ним

1. Настоящий порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Свердловской области (далее – учреждения, Министерство), субсидий на организацию обеспечения муниципальных и государственных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, едиными (государственными) учебниками и комплектами учебных наглядных пособий к ним (далее – субсидии) в соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия (результата) 61

«Организация обеспечения муниципальных и государственных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, едиными (государственными) учебниками и комплектами учебных наглядных пособий к ним» комплекса процессных мероприятий 2 «Качество образования как основа благополучия» государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области» (далее – мероприятие, государственная программа).

3. Целью предоставления субсидий является обеспечение государственных и муниципальных образовательных организаций (далее – образовательные организации) едиными (государственными) учебниками и комплектами учебных наглядных пособий к ним, входящими в федеральный перечень учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – госучебники).

4. Органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

5. Субсидии предоставляются Министерством на осуществление расходов (возмещение ранее произведенных расходов) на приобретение товаров, работ, услуг по обеспечению образовательных организаций госучебниками.

6. Размер субсидии определяется нормативным, затратным методами либо методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

7. Для получения субсидии в соответствующем году учреждение предоставляет в Министерство в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года заявку в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с использованием программного комплекса «Информационная система управления финансами» (далее – ПК «ИСУФ»), подписанного квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени учреждения. Заявка должна содержать обоснование необходимости предоставления субсидии, включая:

1) расчет суммы субсидии с приложением документов, обосновывающих стоимость (цену) приобретаемых товаров, работ (услуг);

2) значения результатов предоставления субсидии (приложение № 1 к настоящему порядку);

3) перечень приобретаемых товаров, работ (услуг) с обоснованием необходимости приобретения;

4) справку, выданную налоговым органом, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

5) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения, подтверждающую отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

8. Учреждение, представившее в Министерство заявку на предоставление субсидии, должно соответствовать по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, а также отрицательного сальдо единого налогового счета в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области.

9. Отдел реализации государственной политики в сфере общего образования Министерства (далее – курирующий отдел) обеспечивает рассмотрение представленных учреждением в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка документов, производит расчет объема субсидии, установление плановых значений результатов предоставления субсидии и инициирует рассмотрение вопроса о возможности предоставления учреждению субсидии на заседании комиссии по реализации государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области» (далее – комиссия) в срок не позднее 10 рабочих дней после поступления в Министерство документов от учреждения.

10. Расчет объема субсидии осуществляется на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка, с учетом объемов лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в соответствующем финансовом году.

11. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией в срок не позднее 15 рабочих дней после поступления в Министерство документов от учреждения.

12. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 7 настоящего порядка;

2) несоответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

4) отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия в соответствующем году.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство письменно уведомляет учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом заседания комиссии, издает приказ о предоставлении субсидии учреждению.

Подготовку проекта приказа Министерства о предоставлении субсидии осуществляет курирующий отдел.

Проект приказа Министерства должен содержать информацию о значениях результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными и измеримыми, сроках их достижения, графике перечисления субсидии.

14. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному (автономному) учреждению Свердловской области субсидии (далее – соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области.

Соглашение дополняется планом мероприятий («дорожной картой») по достижению результата предоставления субсидии.

Соглашение заключается в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с использованием ПК «ИСУФ», подписываемого квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и уполномоченными на это лицами учреждения.

16. В случае если учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения проекта соглашения не совершит действий, необходимых для заключения соглашения, соглашение не заключается, субсидия не предоставляется, данные средства могут быть направлены другим учреждениям в рамках реализации мероприятия.

17. Субсидия перечисляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением.

18. Результатом предоставления субсидии является обеспечение государственных и муниципальных образовательных организаций едиными (государственными) учебниками и комплектами учебных наглядных пособий к ним, входящими в федеральный перечень учебников, допущенных

к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются соглашением из следующего перечня:

- 1) количество образовательных организаций, оснащенных госучебниками;
- 2) выполнение мероприятий в соответствии с требованиями, предусмотренными государственными контрактами, договорами подряда, гражданско-правовыми договорами, договорами на приобретение товаров (работ), услуг, заключаемыми учреждением в целях обеспечения образовательных организаций госучебниками.

19. Отчетность о результатах выполнения условий соглашения представляется учреждением в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства одновременно в течение 10 рабочих дней после выполнения в полном объеме мероприятий, предусмотренных соглашением, по формам, приведенным в приложениях № 2 и 3 к настоящему порядку.

Отчетность о достижении результатов предоставления субсидии подлежит согласованию в курирующем отделе.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), обеспечивается курирующим отделом в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

20. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат перечислению учреждением в областной бюджет в срок до 15 марта очередного финансового года.

21. Возврат субсидии учреждением в текущем финансовом году возможен только при принятии решения Министерства об уменьшении объема субсидии и заключении соответствующего дополнительного соглашения к соглашению в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения дополнительного соглашения.

22. При наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, учреждение направляет в Министерство информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Остатки средств субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждением в очередном финансовом году при принятии решения Министерством о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Порядок принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии,

утверждается приказом Министерства.

23. Оценка достижения учреждением значений результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством при принятии отчетности по исполнению соглашения, а также при проведении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контрольных мероприятий на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований во внеплановом порядке.

24. При выявлении нарушений, связанных с недостижением результатов предоставления субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления Министерством принимается решение о возврате средств субсидии.

Подготовку требования Министерства о возврате средств субсидии обеспечивает бюджетный отдел Министерства по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему порядку.

Требование о возврате средств субсидии направляется учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

25. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления учреждением отчетности, а также по иным основаниям проводит проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

Требование о возврате средств субсидии направляется Министерством учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При невозврате учреждением субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

26. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Свердловской области, субсидий на организацию обеспечения муниципальных и государственных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, едиными (государственными) учебниками и комплектами учебных наглядных пособий к ним

Форма

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

предоставления субсидии на организацию обеспечения муниципальных и государственных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, едиными (государственными) учебниками и комплектами учебных наглядных пособий к ним

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

Номер строки	Результат предоставления субсидии		Плановые значения результатов предоставления субсидии		Срок выполнения не позднее (дд.мм.гггг)	Сумма субсидии (рублей)	Срок перечисления субсидии	
	тип	наименование	единица измерения (код по ОКЕИ)	значение			не позднее (дд.мм.гггг)	сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
....								

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку определения объема и условий предоставления государственными бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Свердловской области, субсидий на организацию обеспечения муниципальных и государственных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, едиными (государственными) учебниками и комплектами учебных наглядных пособий к ним

Форма

ОТЧЕТ

о достижении значимых результатов предоставления субсидий на организацию обеспечения муниципальных и государственных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, едиными (государственными) учебниками и комплектами учебных наглядных пособий к ним

по согласованию от _____ № _____

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

Номер строки	Результат предоставления субсидии		Единица измерения	Значение		Пояснение
	тип	наименование		код по ОКЕИ	плановое	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
...						

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Свердловской области, субсидий на организацию обеспечения муниципальных и государственных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, едиными (государственными) учебниками и комплектами учебных наглядных пособий к ним

Форма

ОТЧЕТ

о расходах на реализацию мероприятий, источником финансового обеспечения которых является субсидия на организацию обеспечения муниципальных и государственных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, едиными (государственными) учебниками и комплектами учебных наглядных пособий к ним по соглашению от _____ № _____

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

« _____ » _____ 20____ г.

Номер строки	Наименование субсидии	Аналитический код субсидии	План (рублей)	Фактические расходы (рублей)	Остаток (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку определения объема
и условий предоставления
государственным бюджетным
и автономным учреждениям
Свердловской области, в отношении
которых функции и полномочия
учредителя осуществляются
Министерством образования
Свердловской области, субсидий
на организацию обеспечения
муниципальных и государственных
образовательных организаций,
реализующих программы общего
образования, едиными
(государственными) учебниками
и комплектами учебных наглядных
пособий к ним

Форма

ТРЕБОВАНИЕ

о возврате средств субсидии на организацию обеспечения муниципальных и государственных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, едиными (государственными) учебниками и комплектами учебных наглядных пособий к ним за _____ год

« ____ » _____ 20__ года

(наименование государственного органа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя)

(наименование государственного учреждения
Свердловской области)

(дата и № соглашения)

Номер строки	Аналитический код субсидии	Наименование направления (мероприятия)	Сумма (рублей)
1.		часть субсидии, подлежащая возврату в связи с недостижением плановых значений результатов предоставления субсидии	
2.			
3.		всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное
лицо) государственного органа,
осуществляющего функции
и полномочия учредителя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон _____