



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.06.2026.

№ 160

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка рассмотрения фактов непредставления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителей государственных учреждений Свердловской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области

В соответствии с пунктом 12 Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей государственных учреждений Свердловской области, и руководителями государственных учреждений Свердловской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 15.12.2020 № 700-УГ «О некоторых вопросах организации и приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок рассмотрения фактов непредставления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителей государственных учреждений Свердловской области, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области (прилагается).

2. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Департамента информационной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dip.midural.ru) и на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

И.В. Аверкова

УТВЕРЖДЕН
 приказом Департамента
 информационной политики
 Свердловской области
 от 30.06.2026 № 160
 «Об утверждении Порядка
 рассмотрения фактов
 непредставления
 по объективным причинам
 сведений о доходах, расходах,
 об имуществе и обязательствах
 имущественного характера
 супруги (супруга)
 и несовершеннолетних детей
 руководителей государственных
 учреждений Свердловской
 области, функции и полномочия
 учредителя в отношении
 которых осуществляет
 Департамент информационной
 политики Свердловской
 области»

Порядок
рассмотрения фактов непредставления по объективным причинам
сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних
детей руководителей государственных учреждений Свердловской
области, функции и полномочия учредителя в отношении которых
осуществляет Департамент информационной политики Свердловской
области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру рассмотрения фактов непредставления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителя государственного учреждения Свердловской области, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области (далее – Департамент).

2. Руководитель государственного учреждения Свердловской области, функции и полномочия учредителя в отношении которого осуществляет

Департамент (далее – руководитель государственного учреждения), в случае непредставления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Сведения), направляет заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление) для рассмотрения в Департамент.

3. Заявление направляется до истечения срока, установленного законодательством Российской Федерации и Свердловской области для представления руководителем государственного учреждения Сведений (не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли основания для представления Сведений).

Заявление может быть представлено как лично, так и направлено почтой (заказным письмом с уведомлением).

В целях подтверждения объективности причин невозможности представления Сведений руководитель государственного учреждения вправе приложить к Заявлению копии подтверждающих документов и дополнительные материалы (при наличии).

4. Поступившее Заявление регистрируется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте информационной политики Свердловской области (далее – ответственное должностное лицо) в срок не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в Департамент в Журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Заявление и дополнительные материалы (при наличии) подлежат рассмотрению ответственным должностным лицом в течение 30 календарных дней со дня регистрации Заявления.

По результатам рассмотрения Заявления и дополнительных материалов к нему, ответственное должностное лицо составляет и представляет Директору Департамента мотивированное заключение об установлении факта непредставления Сведений и объективности причин.

6. Директор Департамента по результатам рассмотрения Заявления и представленного мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем государственного учреждения Сведений является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем государственного учреждения Сведений не является уважительной, и рекомендовать руководителю государственного учреждения принять меры

по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем государственного учреждения Сведений необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений, и применить к руководителю государственного учреждения конкретную меру ответственности.

Копии решения Директора Департамента и мотивированного заключения направляются руководителю государственного учреждения, подавшему Заявление, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения Директором Департамента.

7. Решение Директора Департамента приобщается к Сведениям и направляется в Департамент противодействия коррупции Свердловской области до истечения двухмесячного срока после окончания декларационной компании.

Приложение № 1
к Порядку рассмотрения фактов
непредставления по объективным
причинам сведений о доходах,
расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного
характера супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей
руководителей государственных
учреждений Свердловской
области, функции и полномочия
учредителя в отношении которых
осуществляет Департамент
информационной политики
Свердловской области

Отметка о регистрации
заявления: _____

В Департамент информационной политики
Свердловской области

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,
направляющего заявление)

(замещаемая должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о невозможности по объективным причинам представить сведения
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей**

Сообщаю, что не имею возможности представить сведения о доходах,
расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей
(своего, своих) супруги / супруга / несовершеннолетних детей (нужное
подчеркнуть)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) супруги (супруга)
и (или) несовершеннолетних детей)

В СВЯЗИ _____

(излагаются все причины и обстоятельства, указывающие на то, что непредставление сведений носит объективный характер)

Мною предприняты следующие меры по представлению указанных сведений:

К заявлению прилагаются следующие копии документов и дополнительные материалы (при наличии):

О принятом решении прошу проинформировать:

(указывается предпочитаемый способ информирования: фактический адрес, адрес электронной почты либо иной способ для направления решения)

(дата)

(подпись лица, направившего
заявление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку рассмотрения фактов
непредставления по объективным
причинам сведений о доходах,
расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного
характера супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей
руководителей государственных
учреждений Свердловской
области, функции и полномочия
учредителя в отношении которых
осуществляет Департамент
информационной политики
Свердловской области

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей

N п/п	Дата	Ф.И.О. представившего заявление	Должность, наименование государственного учреждения Свердловской области	Ф.И.О. и статус лиц, в отношении которых невозможно представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего заявление, дата
1.					