



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19.11.2025

г. Екатеринбург

№ 426

**О создании комиссии по охране труда при Министерстве цифрового
развития и связи Свердловской области**

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 17 мая 2004 года № 368-ПП «Об утверждении Положения об организации государственного управления охраной труда в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по охране труда при Министерстве цифрового развития и связи Свердловской области (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Исполняющий обязанности
Министра

А.С. Сабуров

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства цифрового
развития и связи Свердловской области
от 19.11.2025 № 426
«О создании комиссии по охране труда
при Министерстве цифрового развития
и связи Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по охране труда при Министерстве цифрового развития и связи
Свердловской области

1. Комиссия по охране труда при Министерстве цифрового развития и связи Свердловской области (далее – Министерство, Комиссия) создана в целях координации деятельности и обеспечения взаимодействия субъектов государственного управления охраной труда.
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, а также настоящим Положением.
3. Основными задачами Комиссии являются:
 - организация взаимодействия Министерства с органами контроля и надзора в сфере охраны труда Свердловской области, Свердловской областной, руководителями учреждений, подведомственных Министерству, руководителями организаций, осуществляющих деятельность в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций Свердловской области;
 - осуществление мониторинга и анализа состояния охраны труда в учреждениях, подведомственных Министерству;
 - осуществление мониторинга проведения специальной оценки условий труда в учреждениях, подведомственных Министерству;
 - обобщение и распространение передового опыта по организации охраны труда, информирование руководителей учреждений, подведомственных Министерству, и организаций, осуществляющих деятельность в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций Свердловской области, об изменениях в законодательстве по охране труда.
4. Комиссия имеет право:
 - рассматривать информацию о состоянии производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в учреждениях, подведомственных Министерству, и организациях, осуществляющих деятельность в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций Свердловской области;
 - заслушивать на заседаниях Комиссии представителей учреждений, подведомственных Министерству, представителей организаций, осуществляющих деятельность в сфере связи, информационных технологий и массовых

коммуникаций Свердловской области, по вопросам состояния охраны труда, производственного травматизма;

заслушивать представителей учреждений, подведомственных Министерству, представителей организаций, осуществляющих деятельность в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций Свердловской области, неоднократно допустивших случаи производственного травматизма с тяжелым и смертельным исходом, о принимаемых мерах по устранению причин производственного травматизма.

5. В состав Комиссии входят председатель, секретарь и иные члены Комиссии.

6. Председатель комиссии:

- 1) назначает дату заседания Комиссии;
- 2) проводит заседания Комиссии;
- 3) осуществляет общее руководство работой комиссии;
- 4) контролирует исполнение решений комиссии;
- 5) вносит предложения по изменению состава Комиссии;
- 6) подписывает протоколы заседаний комиссии и другие документы, связанные с работой комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

- 1) извещает членов Комиссии о месте и времени проведения заседания Комиссии;
- 2) обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- 3) ведет протокол заседания Комиссии;
- 4) подписывает протокол заседания Комиссии.

8. Члены Комиссии:

- 1) принимают участие в обсуждении и принятии решения заседания Комиссии;
- 2) выражают в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- 3) инициируют проведение заседания Комиссии по любым вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.

10. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов

11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председателя Комиссии является решающим.

12. Решения Комиссии, принимаемые в пределах ее компетенции, носят обязательный характер и доводятся до сведения заинтересованных лиц в течение 10 дней со дня проведения заседания.