



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

24.06.2026

№ 157

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в приказ Департамента информационной политики Свердловской области от 15.11.2024 № 249 «Об утверждении Плана работы Департамента информационной политики Свердловской области по противодействию коррупции на 2025-2027 годы»**

В соответствии с пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2025 года № 1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» и Указом Губернатора Свердловской области от 06.03.2026 № 86-УГ «О внесении изменений в региональную антикоррупционную программу Свердловской области, утвержденную Указом Губернатора Свердловской области от 12.05.2025 № 168-УГ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Департамента информационной политики Свердловской области от 15.11.2024 № 249 «Об утверждении Плана работы Департамента информационной политики Свердловской области по противодействию коррупции на 2025-2027 годы» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2024, 19 ноября, № 44817), с изменениями, внесенными приказами Департамента информационной политики Свердловской области от 02.07.2025 № 147, от 10.02.2026 № 18 и от 17.03.2026 № 64, следующие изменения:

1) План работы Департамента информационной политики Свердловской области по противодействию коррупции на 2025-2027 годы изложить в новой редакции (приложение);

2) Перечень целевых показателей реализации Плана работы Департамента информационной политики Свердловской области по противодействию коррупции на 2025-2027 годы признать утратившим силу.

2. Отделу организационно-кадровой работы Департамента информационной политики Свердловской области:

1) опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Департамента информационной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.dip.midural.ru](http://www.dip.midural.ru));

2) довести настоящий приказ до сведения ответственных исполнителей.

Директор Департамента

И.В. Аверкова

Приложение  
к приказу Департамента информационной  
политики Свердловской области  
от 24.06.2026 № 157

**ПЛАН**  
**работы Департамента информационной политики Свердловской области**  
**по противодействию коррупции на 2025-2027 годы**

п/п	Наименование мероприятия	Периодичность или срок представления отчета	Ожидаемый результат исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4	5
<b>1. Совершенствование нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>				
1.1.	Разработка в соответствии с федеральным и региональным законодательством, размещение на официальном сайте Департамента информационной политики Свердловской области (далее – Департамент) правовых актов и информационных материалов Департамента по профилактике и противодействию коррупции	ежегодно до 31 декабря отчетного года	Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Григорьева А.В., начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента; Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента
<b>2. Повышение результативности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Свердловской области и проектов нормативных правовых актов Свердловской области</b>				
2.1.	Направление проектов нормативных правовых актов Департамента в прокуратуру Свердловской области и Главное управление Министерства юстиции Российской	ежегодно до 31 декабря отчетного года	Принятие мер по предупреждению коррупциогенных факторов	Руководители структурных подразделений Департамента

1	2	3	4	5
	Федерации по Свердловской области для проведения антикоррупционной экспертизы в целях устранения коррупциогенных факторов на стадии проекта			и ответственные исполнители
2.2.	Размещение проектов нормативных правовых актов Департамента в подразделе «Антикоррупционная экспертиза» раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте Департамента в целях обеспечения возможности независимым экспертам проводить независимую антикоррупционную экспертизу	ежегодно до 31 декабря отчетного года	Принятие мер по предупреждению коррупциогенных факторов	Руководители структурных подразделений Департамента и ответственные исполнители
<b>3. Организация работы по реализации норм законодательства о противодействии коррупции в Департаменте и в государственных учреждениях Свердловской области, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет Департамент</b>				
3.1.	Организация обеспечения представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области (далее – служба) в Департаменте, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, при наличии оснований для представления таких сведений	ежегодно до 30 апреля отчетного года	Принятие мер по контролю за соблюдением законодательства о государственной гражданской службе и противодействию коррупции	Григорьева А.В., начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента; Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента
3.2	Организация обеспечения представления и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами,	ежегодно до 31 декабря отчетного года	Принятие мер по контролю за соблюдением законодательства о государственной	Григорьева А.В., начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента;

1	2	3	4	5
	претендующими на замещение должностей службы в Департаменте		гражданской службе и противодействию коррупции	Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента
3.3.	Организация обеспечения представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями государственных учреждений Свердловской области, полномочия и функции учредителя в отношении которых осуществляет Департамент (далее – подведомственные учреждения), при наличии оснований для представления таких сведений	ежегодно до 30 апреля отчетного года	Принятие мер по контролю за соблюдением законодательства о противодействии коррупции	Григорьева А.В., начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента; Епураш О.В., консультант Департамента
3.4.	Организация обеспечения представления и анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей подведомственных учреждений	ежегодно до 31 декабря отчетного года	Принятие мер по контролю за соблюдением законодательства о противодействии коррупции	Григорьева А.В., начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента; Епураш О.В., консультант Департамента
3.5.	Направление в Департамент противодействия коррупции Свердловской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями подведомственных учреждений	ежегодно до 1 августа	Принятие мер по контролю за соблюдением законодательства о противодействии коррупции	Григорьева А.В., начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента; Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента
3.6.	Организация проверок достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на службу в Департамент	ежегодно до 31 декабря отчетного года	Выявление нарушений, принятие соответствующих мер	Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента

1	2	3	4	5
3.7.	Осуществление контроля за соответствием расходов лиц, замещающих должности службы в Департаменте, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять такие сведения, а также контроля за соответствием расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки	ежегодно до 31 декабря отчетного года	Принятие мер по контролю за соблюдением законодательства о государственной гражданской службе и противодействию коррупции	Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента
3.8.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Департаменте	ежегодно до 31 декабря отчетного года	Принятие мер по контролю за соблюдением законодательства о государственной гражданской службе и противодействию коррупции	Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента
3.9.	Актуализация перечня должностей Департамента, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (при необходимости)	ежегодно до 31 декабря отчетного года	Принятие мер по контролю за соблюдением законодательства о государственной гражданской службе и противодействию коррупции	Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента
3.10.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Департаментом своих функций и актуализация Карты коррупционных рисков Департамента (при необходимости)	ежегодно до 31 декабря отчетного года	Принятие мер по контролю за соблюдением законодательства о противодействии коррупции	Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента
3.11.	Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению государственными гражданскими служащими Департамента ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции, в том	ежегодно до 31 декабря отчетного года	Повышение эффективности противодействия коррупции в Департаменте, активизация деятельности по профилактике коррупционных и иных	Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента

1	2	3	4	5
	числе ограничений, касающихся получения подарков		правонарушений; повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям; усиление влияния этических и нравственных норм на соблюдение служащими Департамента запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	
3.12.	Доведение до лиц, замещающих должности службы в Департаменте, положений законодательства Российской Федерации и Свердловской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с федеральным и региональным законодательством о противодействии коррупции	ежегодно до 31 декабря отчетного года	Повышение эффективности противодействия коррупции в Департаменте, активизация деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений; повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям; усиление влияния этических	Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента

1	2	3	4	5
			и нравственных норм на соблюдение служащими Департамента запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	
3.13.	Проведение мониторинга выполнения государственными служащими Департамента обязанностей, ограничений и запретов, связанных со службой, требований к служебному поведению	ежегодно до 31 декабря отчетного года	Выявление нарушений, принятие соответствующих мер	Григорьева А.В., начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента
3.14.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие Департамента или руководители подведомственных учреждений	ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом отчетного года	Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Григорьева А.В., начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента; Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента; Епураш О.В., консультант Департамента
3.15.	Организация работы по регистрации уведомлений о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений в Департаменте и проведение соответствующих проверок	ежегодно до 31 декабря отчетного года	Выявление нарушений, принятие соответствующих мер	Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента
3.16.	Обеспечение в Департаменте своевременного обмена информацией с правоохранительными, надзирающими и контролирующими органами по вопросам организации и проведения проверок сведений, представляемых в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе	ежегодно до 31 декабря отчетного года	Выявление нарушений, принятие соответствующих мер	Алексеева Ю.В., Заместитель директора Департамента

1	2	3	4	5
3.17.	Совершенствование действующих или разработка новых методических, информационных и разъяснительных материалов об антикоррупционных стандартах поведения для лиц, замещающих должности службы в Департаменте, а также руководителей и работников подведомственных учреждений	ежегодно до 31 декабря отчетного года	Снижение коррупционных рисков	Григорьева А.В., начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента; Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента; Епураш О.В., консультант Департамента
<b>4. Повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере противодействия коррупции</b>				
4.1.	Проведение консультаций (совещаний) с государственными гражданскими служащими Департамента, руководителями и работниками подведомственных учреждений, по разъяснению процедуры соблюдения требований к служебному поведению, обсуждению практики применения законодательства Российской Федерации, регулирующего вопросы противодействия коррупции	ежегодно до 31 декабря отчетного года	Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Григорьева А.В., начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента; Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента; Епураш О.В., консультант Департамента
4.2.	Повышение квалификации (обучение) государственных гражданских служащих Департамента, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Департаменте, и лиц, впервые поступивших на службу в Департамент	ежегодно до 31 декабря отчетного года	Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Григорьева А.В., начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента Анастасова О.И., главный специалист отдела организационно-кадровой работы Департамента

1	2	3	4	5
<b>5. Противодействие коррупции в бюджетной сфере</b>				
5.1.	Проведение проверок деятельности государственных заказчиков – подведомственных учреждений, в сфере осуществления закупок для государственных нужд Свердловской области	ежегодно до 31 декабря отчетного года	Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений, выявление нарушений, принятие мер	Репникова А.Н., начальник отдела финансово-правового обеспечения деятельности государственных учреждений Департамента
5.2.	Обеспечение своевременной актуализации перечней особо ценного движимого имущества подведомственных учреждений	ежегодно до 31 декабря отчетного года	Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений, выявление нарушений, принятие мер	Репникова А.Н., начальник отдела финансово-правового обеспечения деятельности государственных учреждений Департамента
<b>6. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан и представителями организаций по фактам коррупции</b>				
6.1.	Организация работы «телефона доверия», «прямой телефонной линии», электронной приемной, позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в Департаменте и в подведомственных учреждениях	ежегодно до 31 декабря отчетного года	Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента
6.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций по фактам коррупции, поступивших в Департамент, и обобщение результатов их рассмотрения	ежеквартально: за I квартал отчетного года - до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года - до 25 июля отчетного года;	Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Вострикова О.С., консультант отдела по работе с муниципальными средствами массовой информации Департамента

1	2	3	4	5
		за III квартал отчетного года - до 15 октября отчетного года; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным годом		
<b>7. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Департамента в сфере противодействия коррупции</b>				
7.1.	Информирование граждан посредством сети «Интернет» о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Департаменте	ежегодно до 31 декабря отчетного года	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Департамента по противодействию коррупции	Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента
7.2.	Информирование граждан посредством сети «Интернет» о реализации мер по противодействию коррупции в Департаменте	ежегодно до 31 декабря отчетного года	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Департамента по противодействию коррупции	Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента
7.3.	Информирование граждан о нормативном правовом обеспечении работы по противодействию коррупции в Департаменте	ежегодно до 31 декабря отчетного года	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Департамента по противодействию коррупции	Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента
7.4.	Проведение в Департаменте прямых «телефонных линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности Департамента	ежегодно до 31 декабря отчетного года	Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента

1	2	3	4	5
7.5.	Проведение в Департаменте и в подведомственных учреждениях, мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно до 25 декабря отчетного года	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Департамента по противодействию коррупции	Григорьева А.В., начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента; Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента; Епураш О.В., консультант Департамента
7.6.	Размещение (обновление) на официальном сайте Департамента информации о деятельности по противодействию коррупции, контактных данных лиц, ответственных за организацию работы по противодействию коррупции, и номеров «телефона доверия», «прямой телефонной линии» для сообщения о фактах коррупции в Департаменте	ежегодно до 31 декабря отчетного года	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности Департамента по противодействию коррупции	Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента
7.7.	Обеспечение размещения на официальном сайте Департамента информации в разделе «Противодействие коррупции» и поддержание ее в актуальном состоянии	ежегодно до 31 декабря отчетного года	Повышение уровня правового информирования граждан в сфере противодействия коррупции	Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента
7.8.	Разработка и размещение просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, в подразделе «Антикоррупционное просвещение» на официальном сайте Департамента	ежегодно до 31 декабря отчетного года	Повышение уровня правового информирования граждан в сфере противодействия коррупции	Григорьева А.В., начальник отдела организационно-кадровой работы Департамента; Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента; Епураш О.В., консультант Департамента

1	2	3	4	5
7.9.	Опубликование ежегодного отчета о результатах реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, предусмотренных Планом работы Департамента по противодействию коррупции на 2025-2027 годы	ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным годом	Повышение открытости и гласности деятельности Департамента по противодействию коррупции	Гладких А.А., консультант отдела организационно-кадровой работы Департамента
7.10.	Оказание бесплатной юридической помощи гражданам по вопросам, относящимся к компетенции Департамента	ежегодно до 31 декабря отчетного года	Повышение эффективности деятельности Департамента по противодействию коррупции	Овчинникова О.П., начальник отдела информационного сопровождения протокольных мероприятий управления информационного сопровождения Департамента
<b>8. Комплекс мер, направленных на обеспечение организации и укрепление взаимодействия с институтами гражданского общества и активизации деятельности Общественного совета при Департаменте</b>				
8.1.	Обеспечение включения представителей Общественного совета в составы комиссий, рабочих групп, образованных в Департаменте	ежегодно до 31 декабря отчетного года	Повышение открытости и гласности деятельности Департамента по противодействию коррупции	Анастасова О.И., главный специалист отдела организационно-кадровой работы Департамента
8.2.	Организация работы по обобщению результатов работы Общественного совета и размещению информации на официальном сайте Департамента	ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным годом	Повышение открытости и гласности деятельности Департамента по противодействию коррупции	Анастасова О.И., главный специалист отдела организационно-кадровой работы Департамента
8.3.	Оказание информационной поддержки институтам гражданского общества при реализации инициатив в сфере противодействия коррупции	ежегодно до 31 декабря отчетного года	Повышение уровня правового информирования граждан в сфере противодействия коррупции, повышение эффективности деятельности	Зорин Н.В., начальник отдела аналитики в информационной сфере Департамента

1	2	3	4	5
			по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
8.4.	Формирование информационного пространства средствами сети «Интернет» при реализации антикоррупционной политики на территории Свердловской области. Использование «социальных сетей» как инструмента в обеспечении открытости и прозрачности деятельности государственных органов Свердловской области	ежегодно до 31 декабря отчетного года	Повышение уровня правового информирования граждан в сфере противодействия коррупции, повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Зорин Н.В., начальник отдела аналитики в информационной сфере Департамента
8.5.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) государственных и муниципальных служащих, включая подборку статей по указанной теме	ежегодно до 31 декабря отчетного года	Повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Зорин Н.В., начальник отдела аналитики в информационной сфере Департамента
<b>9. Распространение в средствах массовой информации материалов на тему противодействия коррупции</b>				
9.1.	Рассылка в средства массовой информации пресс-релизов о заседаниях Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области	ежегодно до 31 декабря отчетного года	Повышение уровня правового информирования граждан в сфере противодействия коррупции, повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Зорин Н.В., начальник отдела аналитики в информационной сфере Департамента
9.2.	Рассылка в средства массовой информации пресс-релизов о проведении мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно до 25 декабря отчетного года	Повышение уровня правового информирования граждан в сфере противодействия коррупции,	Зорин Н.В., начальник отдела аналитики в информационной сфере Департамента

1	2	3	4	5
			повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
9.3.	Организация и проведение в Департаменте конкурса на лучший журналистский материал на тему противодействия коррупции	ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным годом	Повышение эффективности деятельности Департамента по противодействию коррупции	Зорин Н.В., начальник отдела аналитики в информационной сфере Департамента; Койнов П.С., консультант отдела аналитики в информационной сфере
9.4.	Организация тематических брифингов и интервью в средствах массовой информации по вопросам принимаемых мер по противодействию коррупции и их результативности	ежегодно до 31 декабря отчетного года	Повышение уровня правового информирования граждан в сфере противодействия коррупции, повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Зорин Н.В., начальник отдела аналитики в информационной сфере Департамента
9.5.	Мониторинг наличия в муниципальных средствах массовой информации рубрик, посвященных вопросам противодействия коррупции	ежегодно до 31 декабря отчетного года	Повышение эффективности деятельности Департамента по противодействию коррупции	Зорин Н.В., начальник отдела аналитики в информационной сфере Департамента
9.6.	Рассылка в средства массовой информации пресс-релизов о мерах по реализации на территории Свердловской области государственной антикоррупционной политики	ежегодно до 31 декабря отчетного года	Повышение уровня правового информирования граждан в сфере противодействия коррупции, повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Зорин Н.В., начальник отдела аналитики в информационной сфере Департамента

1	2	3	4	5
			по профилактике коррупционных и иных правонарушений	
9.7.	Организация и проведение мероприятий, посвященных антикоррупционному просвещению и популяризации в обществе антикоррупционных стандартов	ежегодно до 31 декабря отчетного года	Повышение уровня правового информирования граждан в сфере противодействия коррупции, повышение эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Зорин Н.В., начальник отдела аналитики в информационной сфере Департамента
9.8.	Содействие в размещении на региональном телевидении видеороликов социальной рекламы антикоррупционной направленности, предоставленных Департаментом противодействия коррупции Свердловской области, и направление в Департамент противодействия коррупции Свердловской области информации о трансляциях на региональном телевидении видеороликов социальной рекламы антикоррупционной направленности	ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным годом	Повышение эффективности деятельности Департамента по противодействию коррупции	Зорин Н.В., начальник отдела аналитики в информационной сфере Департамента