



# МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 31.03.2026

№ 420

г. Екатеринбург

### **О системе управления охраной труда (профессиональной служебной деятельности) в Министерстве природных ресурсов и экологии Свердловской области**

В соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать Комиссию по охране труда (профессиональной служебной деятельности) в Министерстве природных ресурсов и экологии Свердловской области.

2. Утвердить:

1) Положение о системе управления охраной труда (профессиональной служебной деятельности) в Министерстве природных ресурсов и экологии Свердловской области (прилагается);

2) Положение о Комиссии по охране труда (профессиональной служебной деятельности) в Министерстве природных ресурсов и экологии Свердловской области (прилагается);

3) Состав Комиссии по охране труда (профессиональной служебной деятельности) в Министерстве природных ресурсов и экологии Свердловской области (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Министр

Д.М. Мамонтов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
природных ресурсов и экологии  
Свердловской области  
от 31.03.2026 № 420  
«О системе управления охраной труда  
(профессиональной служебной  
деятельности) в Министерстве  
природных ресурсов и экологии  
Свердловской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе управления охраной труда (профессиональной служебной**  
**деятельности) в Министерстве природных ресурсов и экологии**  
**Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее положение определяет политику и цели Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области (далее – Министерство) в области охраны труда (профессиональной служебной деятельности), процедуры, направленные на достижение целей Министерства в области охраны труда (профессиональной служебной деятельностью) (далее – процедуры), а также порядок организации и функционирования системы управления охраной труда (профессиональной служебной деятельности) в Министерстве (далее – СУОТ), планирования мероприятий по реализации процедур, контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, планирования улучшений функционирования СУОТ.

2. Действие СУОТ распространяется на здания (помещения), в которых размещается Министерство и его структурные подразделения, и на прилегающие к ним территории.

3. Действие СУОТ распространяется на Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области, государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Свердловской области, в Министерстве (далее – охраняемые лица), имеющих право на труд (профессиональную служебную деятельность) в условиях, соответствующих требованиям СУОТ.

4. Требования СУОТ обязательны для лиц, находящихся в зданиях (помещениях), в которых размещается Министерство и его структурные подразделения, и на прилегающих к ним территориях.

5. Для соблюдения в Министерстве требований СУОТ учитываются наличие рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда, а также результаты выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных

рисков, связанных с этими опасностями. Выявление (идентификация) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда осуществляется в соответствии с требованиями статьи 218 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Общее руководство по организации работы, направленной на обеспечение безопасных условий и охраны труда (профессиональной служебной деятельности) (далее – охрана труда) в Министерстве, осуществляет Министр природных ресурсов и экологии Свердловской области (далее – Министр), по решению которого назначается лицо, ответственное за организацию работы по охране труда и контролю за соблюдением требований охраны труда.

7. Руководители структурных подразделений Министерства являются ответственными за обеспечение охраны труда в возглавляемых ими структурных подразделениях Министерства.

8. Выполнение должностных обязанностей специалиста по охране труда в Министерстве возлагается на государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве – главного специалиста отдела государственной гражданской службы и кадровой работы административно-правового департамента Министерства (далее – специалист по охране труда).

9. Подготовку проектов правовых актов, инструкций, регламентов и иных документов по вопросам охраны труда в Министерстве обеспечивает специалист по охране труда с привлечением структурных подразделений Министерства.

10. Проекты правовых актов Министерства, регламентирующих СУОТ, а также проекты правовых актов Министерства о внесении изменений в действующие правовые акты Министерства в сфере охраны труда, предусматривающие значительные изменения норм в части установления прав и обязанностей лиц, участвующих в охране труда в Министерстве, регламентирующих порядок функционирования, оценки и контроля функционирования СУОТ, подлежат рассмотрению Комиссией по охране труда (профессиональной служебной деятельности) в Министерстве (далее – Комиссия по охране труда).

11. Документы СУОТ размещаются в системе электронного документооборота Правительства Свердловской области (далее – СЭД) для ознакомления охраняемых лиц.

## **Глава 2. Разработка и внедрение СУОТ**

12. Сохранение жизни и здоровья охраняемых лиц, их безопасность являются приоритетными условиями деятельности Министерства в области охраны труда.

Политика (стратегия) в сфере охраны труда в Министерстве направлена на обеспечение соответствия условий труда (профессиональной служебной деятельности) требованиям охраны труда, выполнения последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья охраняемых лиц, в том числе посредством управления профессиональными рисками.

Министерство гарантирует права охраняемых лиц на охрану труда, включая обеспечение условий труда (профессиональной служебной деятельности), соответствующих требованиям охраны труда.

13. Основными принципами СУОТ являются:

- 1) обеспечение безопасности жизни и охраны здоровья, создание безопасных условий труда (профессиональной служебной деятельности) охраняемых лиц;
- 2) гарантия защиты права охраняемых лиц на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда;
- 3) профилактика и предупреждение травматизма, сохранение здоровья и работоспособности охраняемых лиц;
- 4) соблюдение законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в сфере охраны труда;
- 5) проведение консультаций для охраняемых лиц;
- 6) непрерывное совершенствование СУОТ.

14. Основные цели СУОТ:

- 1) организация и функционирование СУОТ;
- 2) планирование мероприятий по охране труда;
- 3) создание охраняемым лицам условий, обеспечивающих исполнение ими должностных (трудовых) обязанностей, в том числе предоставление рабочих мест, оборудованных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных (трудовых) обязанностей;
- 4) организация работы по обеспечению выполнения охраняемыми лицами требований охраны труда;
- 5) организация профилактической работы по предупреждению травматизма и несчастных случаев;
- 6) исполнение требований охраны труда Министерством, охраняемыми лицами, ответственность за нарушение охраняемыми лицами требований охраны труда.

15. Для достижения целей, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 14 настоящего положения, в Министерстве реализуются следующие процедуры:

- 1) принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и функционирования СУОТ;
- 2) актуализация фонда нормативных правовых актов и программ в области охраны труда, организация доступа к ним охраняемых лиц;
- 3) разработка инструкций по охране труда для охраняемых лиц;
- 4) планирование организации работы по управлению профессиональными рисками;
- 5) организация подготовки охраняемых лиц по охране труда;
- 6) учет и анализ несчастных случаев;
- 7) включение в должностные регламенты обязанностей по охране труда.

16. Для достижения цели, указанной в подпункте 3 пункта 14 настоящего положения, в Министерстве реализуются следующие процедуры:

- 1) обеспечение оптимального режима труда и отдыха (служебного времени и времени отдыха) охраняемых лиц;
- 2) контроль за состоянием рабочих мест охраняемых лиц;

3) организация работ по созданию безопасных условий труда (профессиональной служебной деятельности), соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации по охране труда;

4) ознакомление охраняемых лиц с требованиями охраны труда.

17. Для достижения цели, указанной в подпункте 4 пункта 14 настоящего положения, в Министерстве реализуются следующие процедуры:

1) мониторинг соблюдения режима труда и отдыха (служебного времени и времени отдыха) охраняемых лиц;

2) обучение безопасным методам и приемам выполнения должностных обязанностей, оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;

3) осуществление контроля за состоянием условий труда (профессиональной служебной деятельности) на рабочих местах;

4) организация и проведение внутренних проверок состояния охраны труда в Министерстве.

18. Для достижения целей, указанных в подпунктах 5 и 6 пункта 14 настоящего положения, в Министерстве реализуются следующие процедуры:

1) формирование внутренней мотивации охраняемых лиц на безопасную профессиональную деятельность;

2) формирование профессиональной компетенции охраняемых лиц путем обучения приемам безопасной профессиональной деятельности;

3) контроль за соблюдением служебной и трудовой дисциплины в Министерстве;

4) информирование охраняемых лиц об условиях труда (профессиональной служебной деятельности) на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых гарантиях и полагающихся компенсациях;

5) выявление профессиональных рисков и управление ими;

6) проведение диспансеризации и периодических медицинских осмотров охраняемых лиц.

### **Глава 3. Планирование СУОТ**

19. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков, которые выявляются (идентифицируются) в порядке, указанном в пункте 5 настоящего положения. Для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков допускается привлечение независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

20. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

1) изменения в нормативных правовых актах Российской Федерации и Свердловской области, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

2) изменения в условиях труда охраняемых лиц;

3) результаты специальной оценки условий труда;

4) проведение ежегодной диспансеризации и периодических медицинских осмотров;

5) внедрение новых или изменение существующих процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест, оборудования, зданий и помещений, в которых размещается Министерство и его структурные подразделения, и прилегающих к ним территорий.

21. В целях эффективного проведения процедур, направленных на сохранение жизни и здоровья охраняемых лиц, Министром утверждается план мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

22. В плане мероприятий по улучшению условий и охраны труда отражаются:

- 1) наименование мероприятия;
- 2) ожидаемый результат по мероприятию;
- 3) срок реализации мероприятия;
- 4) ответственные лица за реализацию мероприятия.

23. Министр при необходимости ежегодно пересматривает цели в области охраны труда исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

#### **Глава 4. Обеспечение функционирования СУОТ**

24. Обеспечение условий для создания и функционирования СУОТ осуществляется отделом государственной гражданской службы и кадровой работы административно-правового департамента Министерства.

25. Организация работ по охране труда в Министерстве предусматривает распределение обязанностей и ответственности в области охраны труда, формы участия охраняемых лиц, обучение и подготовку их по вопросам охраны труда.

26. Министр обеспечивает:

- 1) создание и функционирование СУОТ;
- 2) систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
- 3) реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- 4) соблюдение режима труда и отдыха (служебного времени и времени отдыха) охраняемых лиц;

5) обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам при исполнении охраняемыми лицами должностных обязанностей, оказанию первой помощи пострадавшим, проведение инструктажа по охране труда и проверки знаний требований охраны труда;

6) недопущение к работе, отстранение от замещаемой должности государственной гражданской службы Свердловской области (недопущение к исполнению должностных обязанностей) лиц, не прошедших в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, психиатрическое освидетельствование, а также в случае медицинских противопоказаний, обучение, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;

7) организацию контроля состояния условий труда (профессиональной служебной деятельности) на рабочих местах;

8) проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) организацию проведения диспансеризации и периодических медицинских осмотров охраняемых лиц;

10) принятие мер по сохранению жизни и здоровья охраняемых лиц, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;

11) разработку и утверждение организационно-распорядительных документов, ведомственных правовых актов по охране труда, в том числе инструкций по охране труда охраняемых лиц, распределение обязанностей по охране труда в Министерстве;

12) беспрепятственный допуск в здания и помещения, в которых размещается Министерство и его структурные подразделения, и на прилегающие к ним территории должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного

на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, иных федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области в сфере охраны труда, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд России) в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев и проведения государственной экспертизы условий труда;

13) информирование отделения Социального фонда России по Свердловской области о каждом несчастном случае (групповом, легком, тяжелом, со смертельным исходом), который произошел с застрахованным лицом;

14) выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, иных федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки и принятие мер по результатам их рассмотрения;

15) обязательное социальное страхование охраняемых лиц от несчастных случаев;

16) организацию санитарно-бытового обслуживания и медицинское обеспечение охраняемых лиц в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку указанных лиц, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

17) информирование охраняемых лиц об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях,

а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях, об использовании оборудования и (или) комплексов (систем) оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов выполнения работ (профессиональной служебной деятельности), в целях контроля за безопасностью выполнения работ (профессиональной служебной деятельности);

18) приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью охраняемых лиц выполнения работ (профессиональной служебной деятельности), а также эксплуатации оборудования, зданий, сооружений до устранения такой угрозы;

19) оснащение охраняемых лиц средствами коллективной защиты;

20) расследование и учет несчастных случаев, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими законами Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

21) реализацию плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

22) представление федеральным органам исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, иным федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уполномоченным исполнительным органам государственной власти Свердловской области в сфере охраны труда, органам Социального фонда России, первичной профсоюзной организации (при наличии) информации и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

23) ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области в сфере охраны труда, ведомственных правовых актов, инструкций по охране труда в Министерстве, содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также предоставление доступа охраняемых лиц к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

24) создание при приеме на работу (профессиональную служебную деятельность) инвалида или в случае признания охраняемого лица инвалидом условий труда (профессиональной служебной деятельности), в том числе санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

27. Ответственное лицо, на которое возложены обязанности по организации работы по охране труда и контролю за соблюдением требований охраны труда в Министерстве (далее – ответственный за охрану труда):

1) оказывает содействие Министру в организации и функционировании СУОТ;

2) оказывает содействие Министру в выполнении его обязанностей в области охраны труда в Министерстве;

3) принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, их предупреждению и профилактике;

4) обеспечивает ознакомление охраняемых лиц с требованиями охраны труда;

5) обеспечивает информирование охраняемых лиц о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний.

28. Руководители структурных подразделений Министерства:

1) обеспечивают условия труда (профессиональной служебной деятельности), соответствующие требованиям охраны труда, в структурных подразделениях Министерства;

2) обеспечивают функционирование СУОТ;

3) осуществляют контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, проверку пожарной безопасности в структурных подразделениях Министерства;

4) распределяют обязанности по охране труда в структурных подразделениях Министерства;

5) участвуют в организации проведения специальной оценки условий труда в Министерстве;

6) участвуют в организации мероприятий по управлению профессиональными рисками;

7) принимают участие в расследовании причин несчастных случаев, принимают меры по устранению указанных причин, их предупреждению и профилактике;

8) включают в проекты должностных регламентов обязанности по охране труда;

9) допускают к самостоятельному исполнению должностных обязанностей лиц, соответствующих квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к исполнению должностных (трудовых) обязанностей;

10) осуществляют выполнение в установленные сроки предписаний органов государственного надзора и контролирующих органов, предложений по улучшению условий труда (профессиональной служебной деятельности), предусмотренных актами проверок, планами по улучшению условий труда (профессиональной служебной деятельности) в Министерстве;

11) приостанавливают работу (профессиональную служебную деятельность), если создается угроза жизни и здоровью;

12) информируют Министра, а также ответственного за охрану труда, специалиста по охране труда о каждом несчастном случае, организуют оказание первой помощи лицам, пострадавшим при несчастных случаях, принимают меры по доставке их в медицинскую организацию;

13) не допускают к работе (исполнению должностных обязанностей) лиц, нарушающих служебную (трудовую) дисциплину, инструкции по охране труда;

14) не допускают к самостоятельной работе (исполнению должностных обязанностей) лиц, не прошедших инструктаж и проверку знаний по охране труда;

15) несут ответственность за несоблюдение служебной (трудовой) дисциплины, требований охраны труда, ненадлежащее исполнение обязанностей в области охраны труда.

29. Охраняемые лица:

1) соблюдают требования охраны труда и Служебного распорядка Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области;

2) проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ (профессиональной служебной деятельности) и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3) извещают своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, каждом несчастном случае, происшедшем в Министерстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

4) участвуют в контроле состояния условий и охраны труда в Министерстве;

5) перед началом рабочего дня проводят осмотр своего рабочего места, содержат его в чистоте;

6) оказывают первую помощь пострадавшему, одновременно принимают меры по вызову скорой помощи или пожарной охраны;

7) правильно применяют приспособления, обеспечивающие безопасность труда (профессиональной служебной деятельности), используют безопасные приемы труда (профессиональной служебной деятельности), соблюдают требования охраны труда;

8) следят за исправностью оборудования, проводят регулярный осмотр своего рабочего места;

9) соблюдают правила и инструкции по охране труда.

30. Специалист по охране труда:

1) обеспечивает функционирование СУОТ;

2) своевременно проводит инструктаж на рабочих местах;

3) осуществляет информирование охраняемых лиц об условиях труда (профессиональной служебной деятельности) на рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставляемых гарантиях и полагающихся компенсациях;

4) участвует в осуществлении контроля за соблюдением охраняемыми лицами законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в области охраны труда, локальных нормативных актов, правил, инструкций по охране труда в Министерстве;

5) осуществляет контроль за обеспечением охраняемых лиц документацией в области охраны труда;

6) участвует в осуществлении контроля за состоянием условий труда в Министерстве;

7) участвует в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда в Министерстве;

- 8) участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
- 9) участвует в организации и проведении проверок состояния охраны труда (профессиональной служебной деятельности) в Министерстве;
- 10) участвует в организации проведения диспансеризации и периодических медицинских осмотров охраняемых лиц;
- 11) участвует в мероприятиях по управлению профессиональными рисками;
- 12) готовит предложения и информирует о необходимости устранения имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда в Министерстве, осуществляет контроль за их выполнением;
- 13) участвует в расследовании несчастных случаев, ведет учет и отчетность по ним, проводит анализ их причин, осуществляет планирование и организацию мероприятий по предупреждению повторения аналогичных случаев, а также контроль за их выполнением;
- 14) осуществляет анализ и устранение недостатков в обеспечении безопасных условий труда (профессиональной служебной деятельности) в Министерстве;
- 15) осуществляет разработку и составление документации по охране труда в Министерстве;
- 16) при разработке и утверждении инструкций по охране труда отражает информацию о потенциально возможных аварийных ситуациях и порядке действий в случае их возникновения.

31. Отдел государственной гражданской службы и кадровой работы административно-правового департамента Министерства:

- 1) обеспечивает обязательное социальное страхование охраняемых лиц от несчастных случаев;
- 2) организует безопасную эксплуатацию оборудования, сооружений и помещений, в которых размещается Министерство и его структурные подразделения;
- 3) организует приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- 4) участвует в организации проведения диспансеризации и периодических медицинских осмотров охраняемых лиц;
- 5) организует санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение охраняемых лиц в соответствии с требованиями охраны труда.

32. Комиссия по охране труда:

- 1) содействует Министру в организации обучения охране труда, проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременных и качественных инструктажей по охране труда;
- 2) участвует в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработке предложений Министру по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;
- 3) участвует в информировании охраняемых лиц о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- 4) доводит до сведения охраняемых лиц результаты аттестации рабочих мест

по условиям труда и сертификации работ по охране труда;

5) представляет Министру предложения по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья охраняемых лиц, созданию системы поощрения охраняемых лиц, соблюдающих требования охраны труда;

6) участвует в правовом регулировании и документационном обеспечении СУОТ;

7) осуществляет иные функции в соответствии с положением о Комиссии по охране труда, утвержденным правовым актом Министерства.

33. Министерство:

1) организует безопасную эксплуатацию оборудования, зданий и помещений, в которых размещается Министерство и его структурные подразделения;

2) организует техническую эксплуатацию оборудования, зданий и помещений, в которых размещается Министерство и его структурные подразделения;

3) организует санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение охраняемых лиц в соответствии с требованиями охраны труда.

34. В Министерстве в соответствии с требованиями охраны труда охраняемые лица информируются в рамках СУОТ:

1) о политике и целях в области охраны труда;

2) о результатах расследования несчастных случаев и микротравм (микроразреждений);

3) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

35. В целях информирования охраняемых лиц об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, применяются следующие формы доведения информации:

1) проведение инструктажа;

2) ознакомление с инструкцией по охране труда;

3) ознакомление с документами с использованием СЭД.

## **Глава 5. Функционирование СУОТ**

36. Основными процессами по охране труда являются:

1) специальная оценка условий труда;

2) ежегодная диспансеризация и периодические медицинские осмотры охраняемых лиц;

3) выявление (идентификация) опасностей, оценка уровней профессиональных рисков и управление ими;

4) санитарно-бытовое обеспечение охраняемых лиц;

5) обеспечение оптимального режима труда и отдыха (служебного времени и времени отдыха) охраняемых лиц в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

6) обеспечение социального страхования охраняемых лиц;

7) взаимодействие с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, иными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в сфере охраны труда, органами Социального фонда России;

8) реагирование на несчастные случаи;

9) реагирование на аварийные ситуации;

10) реагирование на профессиональные заболевания.

37. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ, являются:

1) планирование мероприятий по охране труда;

2) выполнение мероприятий по охране труда;

3) контроль выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;

4) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

5) управление документами СУОТ;

6) информирование охраняемых лиц об условиях труда (профессиональной служебной деятельности) на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также предоставляемых гарантиях и полагающихся компенсациях;

7) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

38. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на проведение профилактических мероприятий по отработке действий охраняемых лиц при возникновении таких ситуаций, расследование и устранение причин их возникновения.

39. Процесс реагирования на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) состоит из следующих подпроцессов:

1) реагирование на несчастные случаи;

2) расследование несчастных случаев.

40. Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные случаи являются возможные аварийные ситуации в Министерстве, для реализации подпроцесса расследования несчастных случаев – информация, имеющая отношение к несчастным случаям.

41. С целью своевременного определения причин возникновения несчастного случая, в том числе микроповреждений (микротравм), Министр, исходя из государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и локальных нормативных актов по охране труда, обеспечивает проведение расследования несчастного случая, а также оформление отчетных документов.

## Глава 6. Оценка результатов деятельности СУОТ

42. Для оценки результатов деятельности СУОТ и мониторинга реализации процедур в Министерстве осуществляются следующие мероприятия:

- 1) оценка соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда;
- 2) получение информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;
- 3) получение данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

43. Контроль за результатами деятельности СУОТ включает в себя:

- 1) контроль состояния рабочих мест, применяемого оборудования, показателей реализации процедур, выявление профессиональных рисков;
- 2) контроль за выполнением процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда, подготовка по охране труда, проведение диспансеризации и периодических медицинских осмотров охраняемых лиц;
- 3) учет и анализ несчастных случаев, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению;
- 4) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов, так и СУОТ в целом.

44. В целях обеспечения контроля состояния рабочих мест, применяемого оборудования, инструментов, материалов в Министерстве проводится обследование состояния условий труда (профессиональной служебной деятельности) на рабочих местах (далее – обследование рабочих мест).

Плановое обследование рабочих мест проводится Комиссией по охране труда в соответствии с утвержденным графиком.

Внеплановое обследование рабочих мест проводится в случае обращения охраняемых лиц специалистом по охране труда или Комиссией по охране труда.

Результаты обследования рабочих мест оформляются в форме акта с указанием обнаруженных нарушений требований охраны труда и рекомендациями по их устранению.

45. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками осуществляются следующие мероприятия:

- 1) выявление (идентификация) опасностей;
- 2) оценка уровней профессиональных рисков;
- 3) снижение уровней профессиональных рисков.

46. Мониторинг показателей реализации процедур осуществляется Комиссией по охране труда.

Результаты мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

47. Специальная оценка условий труда осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Учет и анализ несчастных случаев, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, осуществляются специалистом по охране труда.

49. Оценка результатов деятельности СУОТ осуществляется ежегодно Комиссией по охране труда не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, путем рассмотрения доклада специалиста по охране труда или ответственного за охрану труда за прошедший год.

Результаты оценки деятельности СУОТ и предложения о проведении мероприятий по улучшению функционирования СУОТ представляются Министру.

50. Если в ходе проведения оценки результатов деятельности СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований и, как следствие, возможного повторения несчастных случаев, разрабатываются корректирующие действия по совершенствованию функционирования СУОТ.

## **Глава 7. Улучшение функционирования СУОТ**

51. Планирование мероприятий по улучшению функционирования СУОТ осуществляется в соответствии с результатами контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур в Министерстве, с учетом результатов расследований микроповреждений (микротравм), несчастных случаев, предложений специалиста по охране труда, ответственного за охрану труда и (или) охраняемых лиц.

52. При планировании мероприятий по улучшению функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- 1) степень достижения целей Министерства в области охраны труда;
- 2) доведение до сведения охраняемых лиц информации о соответствующих результатах деятельности СУОТ по улучшению функционирования СУОТ.

53. С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ Министр устанавливает и фиксирует порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.

Корректирующие действия по совершенствованию функционирования СУОТ разрабатываются на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев, выполнения мероприятий по устранению предписаний государственных органов, предложений, поступивших от охраняемых лиц, Комиссии по охране труда и иных лиц и организаций, участвующих в охране труда в Министерстве.

54. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов, так и СУОТ в целом.

## **Глава 8. Реагирование на аварийные ситуации, несчастные случаи, микроповреждения (микротравмы) и профессиональные заболевания**

55. В случаях возникновения аварийной ситуации, несчастного случая или микроповреждения (микротравмы) охраняемые лица руководствуются положениями законодательства Российской Федерации по охране труда, порядком учета микроповреждений (микротравм) в Министерстве, правовыми актами Управления делами, регламентирующими порядок действий при возникновении таких ситуаций в помещениях, занимаемых Министерством, инструкцией по охране труда (профессиональной служебной деятельности) в Министерстве и настоящим положением.

56. При возникновении несчастного случая, в том числе микроповреждения (микротравмы), выполняются следующие мероприятия:

1) немедленная организация первой помощи пострадавшему, вызов бригады скорой помощи и при необходимости доставка пострадавшего в медицинскую организацию;

2) принятие неотложных мер по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

3) сохранение до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – фиксация сложившейся обстановки (составление схем, фотографирование или видеосъемка, другие мероприятия);

4) немедленное информирование о несчастном случае в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации;

5) организация расследования несчастного случая и оформление материалов расследования;

6) принятие иных необходимых мер по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

57. Расследуются и подлежат учету в соответствии с настоящей главой несчастные случаи при исполнении должностных обязанностей и события, в результате которых были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы), в том числе причиненные другими лицами или факторами, включая: тепловой удар, ожог, обморожение, отравление, утопление, поражение электрическим током, молнией, излучением, укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными, в том числе насекомыми и паукообразными, повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, а также иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавшего на другую работу (должность государственной гражданской службы Свердловской области), временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть, если указанные события произошли:

1) при непосредственном исполнении должностных обязанностей, в том числе во время служебной командировки, а также совершении иных правомерных действий в интересах Министерства, в том числе направленных на предотвращение несчастных случаев, аварий, катастроф и иных ситуаций чрезвычайного характера;

2) в помещениях, занимаемых и используемых Министерством, либо в ином месте исполнения должностных обязанностей в течение служебного времени (включая установленные перерывы), в том числе во время следования на служебное место или со служебного места, либо при выполнении профессиональной служебной деятельности за пределами нормальной продолжительности служебного времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

3) при следовании к месту службы или со службы на служебном транспорте либо на личном транспорте в случае использования указанного транспорта в служебных целях;

4) во время служебных поездок на общественном транспорте, а также при следовании по служебному заданию, в том числе пешком;

5) при следовании к месту служебной командировки и обратно.

58. Расследуются и подлежат учету несчастные случаи с охраняемыми лицами, другими лицами, участвующими в деятельности Министерства, при исполнении ими должностных (трудовых) обязанностей или выполнении какой-либо работы (профессиональной служебной деятельности) по поручению представителя нанимателя (работодателя) (лица, исполняющего его обязанности), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных служебными (трудовыми) отношениями с представителем нанимателя (работодателем) (лицом, исполняющим его обязанности) либо совершаемых в его интересах.

59. Проведение расследования несчастных случаев, оформление материалов расследования несчастных случаев, а также регистрация и учет несчастных случаев осуществляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об охране труда.

60. При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом Министерством в течение суток направляется извещение по установленной форме:

1) в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

2) в прокуратуру по месту наступления несчастного случая;

3) в исполнительный орган исполнительной власти Свердловской области, осуществляющий полномочия по реализации государственной политики в области охраны труда на территории Свердловской области, и в орган местного самоуправления по месту происшедшего несчастного случая;

4) представителю нанимателя, направившему охраняемое лицо, с которым произошел несчастный случай;

5) в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор)

в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу;

6) в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по месту регистрации Министерства в качестве страхователя;

7) в соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов, в котором числится каждый пострадавший.

О несчастных случаях, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых несчастных случаев или несчастных случаев со смертельным исходом, Министерством в течение трех суток после получения сведений об этом направляется извещение по установленной форме в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, территориальное объединение организаций профсоюзов и территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу, а также в исполнительный орган по месту регистрации Министерства в качестве страхователя.

О случаях острого заболевания (отравления), в отношении которого имеются основания предполагать, что его возникновение обусловлено воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, Министерством направляется извещение в соответствующий территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

61. Подготовка извещений, указанных в пункте 60 настоящего положения, осуществляется специалистом по охране труда.

62. Для расследования несчастного случая по решению Министра или лица, исполняющего его обязанности, незамедлительно образуется комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек в соответствии с порядком, предусмотренным статьей 229 Трудового кодекса Российской Федерации.

63. Комиссия по расследованию несчастного случая на основании собранных документов и материалов устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, определяет лиц, допустивших нарушение требований безопасности и охраны труда, и меры по устранению причин и предупреждению несчастных случаев.

Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

64. Результаты расследования несчастного случая доводятся до сведения Комиссии по охране труда, включаются в анализ эффективности СУОТ и учитываются в деятельности по совершенствованию функционирования СУОТ.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства природных  
ресурсов и экологии

Свердловской области

от 31.03.2026 № 420

«О системе управления охраной  
труда (профессиональной служебной  
деятельности) в Министерстве  
природных ресурсов и экологии  
Свердловской области»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о Комиссии по охране труда (профессиональной служебной деятельности) в Министерстве природных ресурсов и экологии Свердловской области**

1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 224 Трудового кодекса Российской Федерации и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда» для организации совместных действий Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области, государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве природных ресурсов и экологии Свердловской области, и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Свердловской области, в Министерстве природных ресурсов и экологии Свердловской области (далее – охраняемые лица), их представительного органа по обеспечению соблюдения требований охраны профессиональной служебной деятельности (далее – охрана труда) и в целях предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранения здоровья охраняемых лиц.

2. Положение предусматривает основные задачи, функции и права Комиссии по охране труда (профессиональной служебной деятельности) в Министерстве природных ресурсов и экологии Свердловской области (далее – Комиссия по охране труда).

3. Комиссия по охране труда является составной частью системы управления охраной труда Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области (далее – Министерство), а также одной из форм участия охраняемых лиц в управлении в области охраны труда.

4. Комиссия по охране труда взаимодействует с Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области, органами государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства, другими органами государственного контроля (надзора), а также при необходимости с Государственной инспекцией труда в Свердловской области, профсоюзами.

5. Комиссия по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области об охране труда, правовыми актами Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление делами), регламентирующими порядок действий при возникновении аварии или несчастного случая в помещениях, занимаемых Министерством, Инструкцией по охране труда (профессиональной служебной деятельности) в Министерстве, Положением о системе управления охраной труда (профессиональной служебной деятельности) в Министерстве, настоящим положением и иными правовыми актами Министерства.

6. Задачами Комиссии по охране труда являются:

1) разработка на основе предложений членов Комиссии по охране труда программы совместных действий по обеспечению безопасных условий труда и соблюдению требований охраны труда в Министерстве, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

2) рассмотрение проектов правовых актов Министерства в сфере охраны труда и формирование предложений по их корректировке в целях недопущения противоречий с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области или ущемления прав охраняемых лиц;

3) участие в организации и проведении контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, выполнением требований охраны труда, а также за правильностью обеспечения и применения охраняемыми лицами средств индивидуальной и коллективной защиты;

4) подготовка и представление Министру природных ресурсов и экологии Свердловской области (далее – Министр) предложений по улучшению условий и охраны труда по результатам проведения проверок, а также на основе анализа причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

5) рассмотрение результатов оценки уровней профессиональных рисков, поступивших особых мнений, а также замечаний и предложений первичной профсоюзной организации и (или) иных уполномоченных представительных органов охраняемых лиц (при наличии таких представительных органов);

6) содействие Министру в информировании охраняемых лиц о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

7. Комиссия по охране труда в ходе своей деятельности осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение предложений Министра, охраняемых лиц, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных охраняемыми лицами представительных органов (при наличии таких представительных органов) с целью выработки рекомендаций по улучшению условий и охраны труда;

2) содействие Министру в организации обучения охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, а также в организации проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременных и качественных инструктажей по охране труда;

3) участие в проведении проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрении их результатов, выработка предложений Министру по приведению условий и охраны труда в соответствие с обязательными требованиями охраны труда;

4) информирование охраняемых лиц о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;

5) доведение до сведения охраняемых лиц результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;

6) информирование охраняемых лиц о результатах оценки уровней профессиональных рисков;

7) содействие Министру в мероприятиях по организации диспансеризации охраняемых лиц;

8) содействие Министру в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществлении контроля за расходованием средств, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

9) подготовка и представление Министру предложений по совершенствованию организации работ с целью обеспечения охраны труда и сохранения здоровья охраняемых лиц, созданию системы поощрения охраняемых лиц, соблюдающих требования охраны труда;

10) подготовка и представление Министру, уполномоченному охраняемыми лицами представительному органу предложений по разработке проектов правовых актов по охране труда, участие в разработке и рассмотрении указанных проектов.

8. Для осуществления возложенных функций Комиссия по охране труда вправе:

1) запрашивать у Министра, получать от охраняемых лиц информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;

2) заслушивать на заседаниях Комиссии по охране труда сообщения Министра, руководителей структурных подразделений Министерства и охраняемых лиц по вопросам об обеспечении безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдении гарантий и прав охраняемых лиц на охрану труда;

3) заслушивать на заседаниях Комиссии по охране труда руководителей структурных подразделений Министерства, охраняемых лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить Министру предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) вносить Министру предложения о поощрении охраняемых лиц за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, в мероприятиях по улучшению условий и охраны труда;

5) содействовать разрешению служебных (трудовых) споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда.

9. Комиссия по охране труда создается по инициативе Министра и (или) охраняемых лиц, либо их представительного органа на паритетной основе из представителей Министерства, первичной профсоюзной организации (при наличии таких представительных органов).

10. Численность Комиссии по охране труда составляет 7 человек.

Выдвижение в Комиссию по охране труда охраняемых лиц может осуществляться на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии), если она объединяет более половины охраняемых лиц, или на собрании (конференции) охраняемых лиц. Представители Министерства назначаются в состав Комиссии по охране труда Министром.

Состав Комиссии по охране труда утверждается правовым актом Министерства.

11. Секретарем Комиссии по охране труда назначается государственный гражданский служащий Свердловской области, замещающий должность государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, на которого возложено выполнение должностных обязанностей специалиста по охране труда в Министерстве.

12. Члены Комиссии по охране труда информируют не реже одного раза в год выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание (конференцию) охраняемых лиц о проделанной Комиссией по охране труда работе. Выборный орган первичной профсоюзной организации или собрание (конференция) охраняемых лиц вправе отзывать из Комиссии по охране труда своих представителей и выдвигать в его состав новых представителей. Министр вправе своим решением отзывать своих представителей из Комиссии по охране труда и назначать вместо них новых представителей.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по охране труда осуществляется отделом государственной гражданской службы и кадровой работы административно-правового департамента Министерства.

14. Члены Комиссии по охране труда выполняют свои обязанности на общественных началах без освобождения от основной работы.

15. Заседания Комиссии по охране труда проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

16. Для выполнения возложенных задач члены Комиссии по охране труда проходят обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда за счет средств областного бюджета, а также средств Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (страховщика) в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда, по направлению Министра на специализированные курсы не реже одного раза в три года.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства природных  
ресурсов и экологии Свердловской  
области  
от 31.03.2026 № 420  
«О системе управления охраной  
труда (профессиональной служебной  
деятельности) в Министерстве  
природных ресурсов и экологии  
Свердловской области»

### СОСТАВ

#### Комиссии по охране труда (профессиональной служебной деятельности) в Министерстве природных ресурсов и экологии Свердловской области

1. Шарапова Тамара Владимировна – Заместитель Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области, председатель Комиссии
2. Шумаков Павел Юрьевич – директор административно-правового департамента Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области, заместитель председателя Комиссии
3. Клементьева Наталья Анатольевна – главный специалист отдела государственной гражданской службы и кадровой работы административно-правового департамента Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области, секретарь Комиссии

#### Члены Комиссии:

4. Бережнов Владимир Александрович – заместитель директора департамента лесного хозяйства Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области
5. Коробейникова Наталья Анатольевна – директор департамента природопользования и экологии Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области
6. Подымов Владимир Геннадьевич – главный специалист отдела организации государственных закупок, контроля и правовой работы административно-правового департамента Министерства

- природных ресурсов и экологии  
Свердловской области
7. Ханов Артур  
Маратович
- начальник отдела регионального  
государственного контроля (надзора)  
Министерства природных ресурсов и  
экологии Свердловской области