



**АППАРАТ
УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.10.2024

№ 20-ог

г. Екатеринбург

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение
функций Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей
в Свердловской области**

В соответствии с частями 5 и 6 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Свердловской области от 04.02.2016 № 69-ПП «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Свердловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 13.05.2016 № 334-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

4. Начальнику организационного отдела, контрактному управляющему Аппарат Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области А.В. Жаковой обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) и на официальном сайте Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://uzpp.midural.ru>) в подразделе «Нормативные правовые акты» раздела «Документы» в течение семи рабочих дней со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Аппарата Уполномоченного

И.В. Головина

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Аппарата
Уполномоченного по защите прав
предпринимателей Свердловской
области
от 28.10.2024 № 20-ог
«Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций Аппарата
Уполномоченного по защите прав
предпринимателей Свердловской
области Свердловской области»

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Аппарата Уполномоченного по защите прав
предпринимателей Свердловской области

Часть 1. Общие положения

1. Настоящие нормативные затраты разработаны на основании Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных Постановлением Правительства Свердловской области от 13.05.2016 № 334-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – Правила определения нормативных затрат).

2. Настоящие нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки, осуществляемых в целях обеспечения функций Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей Свердловской области (далее – Аппарат Уполномоченного) (далее – нормативные затраты).

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Аппарату Уполномоченного лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

4. Нормативные затраты включают в себя нормативные затраты на:
информационно-коммуникационные технологии;
прочие затраты;
дополнительное профессиональное образование.

5. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Расчетная численность основных работников определяется в соответствии с Общими правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Аппарата Уполномоченного.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Часть 2. Нормативные затраты, для которых Правилами определения нормативных затрат установлен порядок расчета

Раздел 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Глава 1. Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($З_{аб}$) определяются по формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних международных телефонных соединений ($З_{пов}$) определяются по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

, где:

$Q_{g м}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g м}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g м}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g м}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i мг}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i мг}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i мг}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i мг}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j мн}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой

информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Аппаратом Уполномоченного (приложение № 1 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i\text{сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Аппаратом Уполномоченного (приложение № 1 к настоящим нормативным затратам);

$N_{i\text{сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

Глава 2. Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 4-9, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рвт}} \times P_{i\text{рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рвт}}$ – фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

$P_{i\text{рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i\text{рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i\text{рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2$ – для закрытого контура обработки информации,

$Q_{i\text{рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1$ – для открытого контура обработки информации, где:

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с Общими правилами определения нормативных затрат.

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сби}} \times P_{i\text{сби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сби}}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{стс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i\text{стс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лвс}} \times P_{i\text{лвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{лвс}}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i\text{лвс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбп}} \times P_{i\text{ сбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i\text{ сбп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ рпм}}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определяемыми Аппаратом Уполномоченного (приложение № 2 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i\text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Глава 3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

10. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{сип}, \text{ где:}$$

$Z_{сспс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{сип}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{сспс}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ сспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

12. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($З_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пил}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

13. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($З_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{оби}} = З_{\text{ат}} + З_{\text{ип}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{\text{ип}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

14. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($З_{\text{ат}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ yc}} \times P_{j \text{ yc}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ об}}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ – цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

Q_{jyc} – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

P_{jyc} – цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

15. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($З_{ип}$) определяются по формуле:

$$З_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{ипi} \times P_{ипi}, \text{ где:}$$

$Q_{ипi}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{ипi}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

16. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_{м}$) определяются по формуле:

$$З_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{им} \times P_{им}, \text{ где:}$$

$Q_{им}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{им}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования. Цена определяется на основании метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

В части оборудования, не относящегося к программно-техническому обеспечению деятельности Аппарата Уполномоченного (кондиционеры, сигнализации, домофон входной группы и прочее оборудование), затраты определяются на основании потребности Аппарата Уполномоченного.

Глава 4. Затраты на приобретение основных средств

17. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($З_{пм}$) определяются по формуле:

$$З_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{ипм} \times P_{ипм}, \text{ где:}$$

$Q_{ипм}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Аппаратом Уполномоченного (приложение № 2 к настоящим нормативным затратам);

$P_{ипм}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства,

копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определяемыми Аппаратом Уполномоченного (приложение № 2 к настоящим нормативным затратам).

18. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$ – количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Аппаратом Уполномоченного с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 3 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i \text{ прсот}}$ – стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Аппаратом Уполномоченного с учетом норматива цены/количества, установленного Правительством Свердловской области (приложение № 3 к настоящим нормативным затратам).

19. Затраты на приобретение ноутбуков ($Z_{\text{прнб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прнб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прнб}} \times P_{i \text{ прнб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прнб}}$ – количество ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Аппаратом Уполномоченного (приложение № 4 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i \text{ прнб}}$ – цена одного ноутбука по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Аппаратом Уполномоченного (приложение № 4 к настоящим нормативным затратам).

20. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ обин}}$ – количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Глава 5. Затраты на приобретение материальных запасов

21. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ – количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

22. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$ – количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

23. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ двт}}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

24. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мн}}$ – количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Аппаратом Уполномоченного (приложение № 5 к настоящему нормативным затратам).

$P_{i \text{ мн}}$ – цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Аппаратом Уполномоченного (приложение № 5 к настоящему нормативным затратам).

25. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дсо}} = З_{\text{рм}} + З_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{рм}}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров,

многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
 $Z_{\text{зп}}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

26. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Аппаратом Уполномоченного (приложение № 2 к настоящим нормативным затратам);

$N_{i\text{рм}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Аппаратом Уполномоченного (приложение № 6 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i\text{рм}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Аппаратом Уполномоченного (приложение № 6 к настоящим нормативным затратам);

27. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{зп}}$ – количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$ – цена 1 единицы i-й запасной части.

28. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{мби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мби}} \times P_{i\text{мби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мби}}$ – количество i-го материального запаса;

$P_{i\text{мби}}$ – цена 1 единицы i-го материального запаса.

Раздел 2. Прочие затраты

Глава 6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

29. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп}, \text{ где:}$$

$Q_{iп}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

Глава 7. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

30. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{проезд}}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

31. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования.

32. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования;

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Глава 8. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

33. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по потребности Аппарата Уполномоченного, на основании метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

34. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ тр}}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

35. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования – систем кондиционирования определяются по потребности Аппарата Уполномоченного методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

36. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования;

$P_{i \text{ скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной i -й установки кондиционирования.

37. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}), \text{ где:}$$

$M_{g \text{ внси}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году или исходя из потребности Аппарата Уполномоченного методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Глава 9. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

38. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{\text{т}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{ну}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ж}}$ – затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{ну}}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

39. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} \times Q_{бо} \times P_{бо}, \text{ где:}$$

$Q_{i ж}$ – количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i ж}$ – цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{бо}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ – цена 1 бланка строгой отчетности.

40. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{иу}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

41. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}, \text{ где:}$$

$Ч_{дисп}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

42. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g мдн} \times P_{g мдн}, \text{ где:}$$

$Q_{g мдн}$ – количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g мдн}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования.

43. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{нэ}$) определяются по формуле:

$$Z_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}), \text{ где:}$$

$Q_{чз}$ – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных

служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Глава 10. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

44. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств, в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{ос}^{акз}$), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{акз} = Z_{пмеб} + Z_{ск}, \text{ где:}$$

$Z_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

45. Затраты на приобретение мебели ($Z_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пмеб}}$ – количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами, определяемыми Аппаратом Уполномоченного (приложение № 7 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i \text{ пмеб}}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами, определяемыми Аппаратом Уполномоченного (приложение № 7 к настоящим нормативным затратам).

46. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{ск}$) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ с}}$ – количество i -х систем кондиционирования (приложение № 9 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i\ c}$ – цена 1 системы кондиционирования (приложение № 9 к настоящим нормативным затратам).

Глава 11. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

47. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{бл}}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей.

48. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ б} \times P_{i\ б} + \sum_{j=1}^m Q_{j\ \text{проч}} \times P_{j\ \text{проч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ б}$ – количество бланочной продукции;

$P_{i\ б}$ – цена 1 бланка по i -му тиражу (определяется на основании метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка));

$Q_{j\ \text{проч}}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\ \text{проч}}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу (определяется на основании метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)).

49. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\ \text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\ \text{канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i\ \text{канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми Аппаратом Уполномоченного (приложение № 9 к настоящим нормативным затратам) в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с Общими правилами определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми Аппаратом Уполномоченного (приложение № 8 к настоящим нормативным затратам).

50. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми Аппаратом Уполномоченного (приложения № 9 к настоящим нормативным затратам);

$Q_{i \text{ хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, определяемыми Аппаратом Уполномоченного (приложения № 9 к настоящим нормативным затратам).

Раздел 3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

51. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

Часть 3. Нормативные затраты, для которых Правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета

52. Затраты на оказание услуг экспертов, экспертных организаций, не связанных с участием в аттестационных и конкурсных комиссиях, комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, определяются в соответствии с потребностью Аппарата Уполномоченного по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

53. Затраты на оказание нотариальных услуг определяются по потребности Аппарата Уполномоченного на основании метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

54. Затраты на приобретение сейфов ($Z_{\text{сейф}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сейф}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сейф}} \times P_{i\text{сейф}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сейф}}$ – количество i -х сейфов в соответствии с нормативами, определяемыми Аппаратом Уполномоченного (приложение № 10 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i\text{сейф}}$ – цена i -го сейфа в соответствии с нормативами, определяемыми Аппаратом Уполномоченного (приложение № 10 к настоящим нормативным затратам).

Приложение № 1
к нормативным затратам на обеспечение
функций Аппарата Уполномоченного
по защите прав предпринимателей
в Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на оплату услуг подвижной связи для обеспечения функций
Аппарата Уполномоченного в Свердловской области

Номер строки	Наименование должности	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, на одно должностное лицо	Количество сим-карт, используемых в средствах подвижной связи	Расходы на услуги связи в месяц, на одно должностное лицо (не более рублей)
1.	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Свердловской области	1	1	2 000
2.	Руководитель Аппарата Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Свердловской области	1	1	2 000

Приложение № 2
к нормативным затратам на обеспечение
функций Аппарата Уполномоченного
по защите прав предпринимателей
в Свердловской области

НОРМАТИВЫ

цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники для обеспечения функций Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области

Номер строки	Наименование должности	Количество единиц оргтехники на одну должность (штук)	Стоимость за единицу (не более рублей)	Срок полезного использования (в годах)
Раздел 1. Нормативы цены и количества многофункциональных устройств (формат А4)				
1.	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Свердловской области	1	110 000	3
2.	Руководитель Аппарата Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Свердловской области	1	110 000	3
3.	Иные работники	1	90 000	3
4.	Для нужд Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области	по мере необходимости	110 000	3
Раздел 2. Нормативы цены и количества многофункциональных устройств (формат А3)				
5.	Для нужд Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области	по мере необходимости	170 000	3
Раздел 3. Нормативы цены и количества принтеров (формат А4)				
6.	Для нужд Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области	1	60 000	3

Приложение № 3
к нормативным затратам на обеспечение
функций Apparata Уполномоченного
по защите прав предпринимателей
в Свердловской области

НОРМАТИВЫ
цены и количества средств подвижной связи для обеспечения функций
Apparata Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области

Номер строки	Наименование должности	Количество единиц средств подвижной связи на одну должность (штук)	Стоимость за единицу, (не более рублей)	Срок полезного использования (в годах)
1.	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Свердловской области	1	15 000	5
2.	Руководитель Apparata Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Свердловской области	1	15 000	5

Приложение № 4
к нормативным затратам на обеспечение
функций Аппарата Уполномоченного
по защите прав предпринимателей
в Свердловской области

НОРМАТИВЫ
цены и количества ноутбуков для обеспечения функций Аппарата Уполномоченного
по защите прав предпринимателей в Свердловской области

Номер строки	Наименование должности	Количество ноутбуков на одну должность (штук)	Стоимость за единицу (не более рублей)	Срок полезного использования (в годах)
1.	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Свердловской области	1	100 000	3
2.	Руководитель Аппарата Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Свердловской области	1	100 000	3
3.	Иные работники	1	80 000	3
4.	Для нужд Аппарата Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Свердловской области	1	100 000	3

Приложение № 5
к нормативным затратам на обеспечение
функций Аппарата Уполномоченного
по защите прав предпринимателей
в Свердловской области

НОРМАТИВЫ
цены и количества носителей информации для обеспечения функций
Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области

Номер строки	Наименование должности	Количество единиц носителей информации на одну должность в год (штук)	Стоимость за единицу, (не более рублей)
Раздел 1. Нормативы цены и количества внешних жестких дисков (Объем не более 6 Терабайт)			
1.	Для нужд Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области	1	24 000
Раздел 2. Нормативы цены и количества внешних жестких дисков (Объем не более 1 Терабайт)			
2.	Для нужд Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области	1	8 000
Раздел 3. Нормативы цены и количества USB-флэш накопителей (Объем не более 32 Гигабайт)			
3.	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Свердловской области	по фактической потребности	1 000
4.	Руководитель Аппарата Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Свердловской области	по фактической потребности	1 000
5.	Иные работники	по фактической потребности	1 000

Приложение № 6
к нормативным затратам на обеспечение
функций Аппарата Уполномоченного
по защите прав предпринимателей
в Свердловской области

НОРМАТИВЫ

**количества расходных материалов для оргтехники для обеспечения функций
Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области**

Номер строки	Наименование расходного материала	Количество единиц расходных материалов на одну единицу оргтехники, находящуюся в пользовании у одного работника, в год (штук)	Стоимость за единицу (не более рублей)
Раздел 1. Нормативы количества расходных материалов для многофункциональных устройств			
1.	Картридж (тонер-картридж) для МФУ А4 цветная/черно-белая печать	12	25 000
2.	Картридж (тонер-картридж) для МФУ А4 черно-белая печать	6	5 000
3.	Картридж (тонер-картридж) для МФУ А3 черно-белая печать	5	12 000
Раздел 2. Нормативы количества расходных материалов для принтеров			
4.	Картридж (тонер-картридж) для принтера А4 цветная/черно-белая печать	4	8 500

Приложение № 7
к нормативным затратам на обеспечение
функций Аппарата Уполномоченного
по защите прав предпринимателей
в Свердловской области

НОРМАТИВЫ
цены и количества мебели для обеспечения функций
Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области

Номер строки	Наименование должности	Наименование товара ¹	Кол-во на одну должность, шт	Стоимость за единицу (не более рублей) ²
1.	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Свердловской области	стол письменный	1	150 000
		стол приставной	1	100 000
		стол переговоров	1	130 000
		конференц-кресла	8	40 000
		тумба	1	50 000
		шкаф	1	80 000
		шкаф-гардероб	1	93 000
		приставка	1	50 000
		греденция	1	40 000
		брифинг-приставка	1	50 000
		диван	1	65 000
		кресло руководителя	1	70 000
2.	Руководитель Аппарата Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Свердловской области	стол письменный	1	150 000
		стол приставной	1	100 000
		стол переговоров	1	130 000
		тумба	1	50 000
		шкаф	1	80 000
		шкаф-гардероб	1	93 000
		приставка	1	50 000
		греденция	1	40 000
		брифинг-приставка	1	50 000
		диван	1	65 000
		кресло руководителя	1	70 000
3.	Иные работники	стол письменный	1	50 000
		стол-приставка	1	8 000
		кресло офисное	1	30 000
		шкаф для документов	1	17 000

¹ Периодичность приобретения мебели определяется максимальным сроком полезного использования, исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

² Затраты на мебель (цена и количество), не отраженные в настоящем приложении, определяются на основании потребности Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области (цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)).

		шкаф		35 000
		шкаф-гардероб	1	40 000
		тумба выкатная	1	11 000
		тумба приставная	1	11 000
		тумба для системного блока	1	8 000
4.	Для нужд Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области (кабинеты общего пользования)	стул для посетителей	1	15 000
		стол письменный	1	15 000
		тумба приставная	1	11 000
		шкаф металлический (для бумаг, архивный)	1	20 000
		стол для заседаний	1	90 000
		шторы (жалюзи)	на каждое окно	15 000

Приложение № 8
к нормативным затратам на обеспечение
функций Аппарата Уполномоченного
по защите прав предпринимателей
в Свердловской области

НОРМАТИВЫ

**цены и количества канцелярских принадлежностей для обеспечения функций
Аппарата Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Свердловской области¹**

Номер строки	Наименование товара (принадлежности)	Единица измерения	Количество, не более штук (на 1 должность) в год	Цена за единицу (не более рублей)
1.	Антистеплер	шт	1	100
2.	Бизнес-тетрадь А4, 96 листов	шт	1	1000
3.	Блок для записей	шт	2	250
4.	Блок бумаги для записей самоклеящийся	шт	5	150
5.	Блокнот	шт	1	200
6.	Бумага А3	пач	2	1000
7.	Бумага А4	пач	15	400
8.	Бумага для полноцветной лазерной печати А4	пач	5	5000
9.	Бумага самоклеящаяся	упак	2	100
10.	Бумага для флип-чарта	шт	1	300
11.	Грифель для карандаша механического	упак	1	100
12.	Дырокол	шт	1	1500
13.	Ежедневник	шт	1	800
14.	Зажим для бумаг 15 мм	упак	2	150
15.	Зажим для бумаг 19 мм	упак	2	200
16.	Зажим для бумаг 25 мм	упак	2	250
17.	Зажим для бумаг 41 мм	упак	2	300
18.	Зажим для бумаг 51 мм	упак	2	350
19.	Закладки клейкие пластиковые	упак	5	100
20.	Карандаш автоматический	шт	1	200
21.	Карандаш чернографитный	шт	4	100
22.	Калькулятор электронный	шт	1	2000
23.	Клей ПВА	шт	2	100
24.	Клей-карандаш	шт	4	150
25.	Клейкая лента скотч	шт	2	250
26.	Книга учета А4, 96 листов	шт	1	300
27.	Кнопки канцелярские (в упаковке 100 штук)	упак	1	100
28.	Конверты почтовые	шт	100	100
29.	Средство корректирующее канцелярское	шт	2	200
30.	Краски штемпельные	шт	1	300

¹ Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей (цена и количество), не отраженные в настоящем приложении, определяются на основании потребности (цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)).

31.	Ластик	шт	2	150
32.	Линейка измерительная	шт	1	200
33.	Лоток вертикальный	шт	2	600
34.	Лоток горизонтальный	шт	2	500
35.	Лезвие для канцелярского ножа	упак	1	50
36.	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упак	2	400
37.	Нож канцелярский	шт	1	400
38.	Ножницы канцелярские	шт	1	300
39.	Органайзер	шт	1	3500
40.	Папка для бумаг с завязками	шт	10	50
41.	Папка с прозрачными страницами	шт	1	400
42.	Папка с арочным механизмом	шт	5	500
43.	Папка с зажимом	шт	10	300
44.	Папка с кнопкой	шт	10	200
45.	Папка с кольцами	шт	10	400
46.	Папка с резинками	шт	10	200
47.	Папка-скоросшиватель «Дело» (картон)	шт	30	30
48.	Папка-скоросшиватель с перфорацией	шт	1	150
49.	Папка-уголок	шт	10	100
50.	Планинг	шт	1	700
51.	Подставка для блока	шт	1	550
52.	Полоска разделительная	упак	1	250
53.	Пластиковые закладки	шт	1	70
54.	Разделитель	упак	1	150
55.	Расшиватель для скоб	шт	1	100
56.	Ручка гелевая	шт	3	200
57.	Ручка шариковая	шт	12	200
58.	Резинка канцелярская	шт	1	50
59.	Салфетки для оргтехники	шт	2	500
60.	Скобы для степлера № 10	упак	10	80
61.	Скобы для степлера № 24/6 (стальные, заточенные)	упак	10	150
62.	Скотч двусторонний	шт	1	300
63.	Скрепки	упак	10	150
64.	Скрепочница	шт	1	300
65.	Степлер	шт	1	600
66.	Стрейч-пленка	рул	1	400
67.	Точилка для карандашей	шт	1	150
68.	Файл-вкладыш, А4 (в упаковке по 100 штук)	упак	2	600
69.	Штемпельная подушка	шт	1	500
70.	Шило канцелярское	шт	1	200

Приложение № 9
к нормативным затратам на обеспечение
функций Apparata Уполномоченного
по защите прав предпринимателей
в Свердловской области

НОРМАТИВЫ

**количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей, иных товаров
для обеспечения функций Apparata Уполномоченного по защите прав
предпринимателей в Свердловской области**

Номер строки	Наименование товара ¹	Ед. измер.	Количество в год	Цена за единицу (не более рублей)
1.	Корзина для мусора	штук	при необходимости	300
2.	Полотенца бумажные	упаковка	2 единицы – на 1 работника	500
3.	Салфетки бумажные	упаковка	2 единицы – на 1 работника	100
4.	Шпагат полипропиленовый	метр	при необходимости	3000
5.	Батарейки AA/AAA (12/20 штук в упаковке)	штук	при необходимости	3000
6.	Мешки для мусора	рулон	при необходимости	300
7.	Кондиционер (сплит-система)	штук	не более 1 единицы на кабинет	50 000
8.	Сумка для ноутбука	штук	при необходимости	3000
9.	Часы настенные	штук	не более 1 единицы на кабинет	3000
10.	Чайник электрический	штук	не более 1 единицы на кабинет	4000
11.	Графин для воды	штук	не более 1 единицы на кабинет	1000
12.	Зеркало настенное	штук	не более 1 единицы на кабинет	3500
13.	Диктофон	штук	при необходимости	6000

¹ Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей (цена и количество), иных товаров не отраженные в настоящем приложении, определяются на основании потребности (цена определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)).

Приложение № 10
к нормативным затратам на обеспечение
функций Аппарата Уполномоченного
по защите прав предпринимателей
в Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение сейфов для обеспечения функций Аппарата Уполномоченного
по защите прав предпринимателей в Свердловской области

Номер строки	Наименование должности	Вид сейфа	Кол-во на 1 должность (штук)	Срок эксплуатации (срок полезного использования) (лет)	Цена за единицу (не более рублей)
1.	Руководитель Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области	сейф (огнестойкий)	1	не менее 25	45 000
2.	Иные работники	сейф	по мере необходимости	не менее 25	25 000
3.	Для нужд Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области ¹	сейф взломостойкий	по мере необходимости	не менее 25	25 000

¹ Предоставляется для хранения гербовых печатей, наличных денежных средств при ведении кассовых операций, денежной документации и иной документации, которая в соответствии с законодательством подлежит хранению в сейфе.