



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.04.2025

№ 277-Д

г. Екатеринбург

**О создании Аккредитационного совета Министерства образования
Свердловской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2023 № 797 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательной деятельности и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2022 г. № 3», на основании Положения о Министерстве образования Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 27.02.2025 № 141-ПП «О Министерстве образования Свердловской области», в целях осуществления переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования

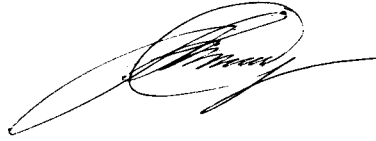
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Аккредитационный совет Министерства образования Свердловской области.
2. Утвердить Положение об Аккредитационном совете Министерства образования Свердловской области (прилагается).
3. Признать утратившим силу приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 24.01.2018 № 30-Д «О создании Аккредитационного совета Министерства образования и молодежной политики Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2018, 30 января, № 16350) с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 09.08.2019 № 171-Д, от 18.11.2019 № 407-Д и от 03.07.2020 № 540-Д.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Отделу лицензирования и государственной аккредитации управления надзора и контроля в сфере образования направить настоящий приказ в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для регистрации и последующего размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также направить настоящий приказ для опубликования

на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение 3 дней со дня его принятия.

6. Настоящий приказ разместить на официальном сайте Министерства образования Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (minobraz.midural.ru).

Министр



С.Ю. Тренихина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
образования Свердловской области
от 10.07.2025 № 244-Д
«О создании Аккредитационного
совета Министерства образования
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ
об Аккредитационном совете Министерства образования
Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает полномочия, порядок формирования и организацию деятельности Аккредитационного совета Министерства образования Свердловской области (далее – Аккредитационный совет).

2. Аккредитационный совет является коллегиальным, постоянно действующим органом.

3. Аккредитационный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, законодательством Свердловской области в сфере образования.

Глава 2. Состав Аккредитационного совета

4. Состав Аккредитационного совета утверждается приказом Министерства образования Свердловской области (далее – Министерство). Аккредитационный совет формируется из представителей Министерства, представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей (заместителей руководителей) организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5. В состав Аккредитационного совета входят председатель, заместители председателя, ответственный секретарь, технический секретарь и члены Аккредитационного совета.

Председателем Аккредитационного совета является Министр образования Свердловской области (далее – Министр). Заместителями председателя Аккредитационного совета являются Первый заместитель Министра, начальник управления надзора и контроля в сфере образования. Ответственным секретарем Аккредитационного совета и техническим секретарем Аккредитационного совета являются специалисты отдела лицензирования и государственной аккредитации управления надзора и контроля в сфере образования, в должностные обязанности

которых входят вопросы государственной аккредитации образовательной деятельности.

В случае отсутствия председателя Аккредитационного совета исполнение его обязанностей по поручению Министра возлагается на заместителя председателя Аккредитационного совета или на присутствующего на заседании члена Аккредитационного совета.

6. На заседание Аккредитационного совета могут быть приглашены не входящие в его состав представители научно-педагогической общественности, эксперты, аккредитованные Министерством в соответствии с порядком аккредитации, привлечения, отбора экспертов, привлекаемых к проведению аккредитационной экспертизы, утвержденным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31.07.2023 № 1470 «Об утверждении порядка аккредитации, привлечения, отбора экспертов и экспертных организаций, привлекаемых к аккредитационной экспертизе, а также ведения реестра экспертов и экспертных организаций», руководители (заместители руководителей) организаций, осуществляющих образовательную деятельность, вопрос о государственной аккредитации образовательной деятельности которых рассматривается на заседании Аккредитационного совета.

Глава 3. Порядок работы Аккредитационного совета

7. Заседания Аккредитационного совета проводятся в течение календарного года на основании заявлений о государственной аккредитации образовательной деятельности, внесении изменений в сведения, содержащиеся в государственной информационной системе «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам», и прилагаемых к ним документов организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

8. День проведения заседания Аккредитационного совета определяется председателем Аккредитационного совета в соответствии со сроком принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности и составляет не более 4 рабочих дней со дня поступления в Министерство заключения экспертной группы по результатам проведенной аккредитационной экспертизы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

9. Председатель Аккредитационного совета (заместитель председателя Аккредитационного совета в случае отсутствия председателя Аккредитационного совета):

1) обеспечивает организацию деятельности Аккредитационного совета: утверждает повестку, ведет заседания Аккредитационного совета, распределяет обязанности и поручения между членами Аккредитационного совета, осуществляет контроль за исполнением решений Аккредитационного совета;

2) создает необходимые условия для коллегиального обсуждения и решения вопросов, вынесенных на рассмотрение Аккредитационного совета;

3) несет персональную ответственность за деятельность Аккредитационного совета и принятые им решения;

4) принимает решения о проведении расширенных, тематических заседаний Аккредитационного совета, а также совместных заседаний с другими коллегиальными органами Министерства;

5) принимает решение о приглашении экспертов, аккредитованных Министерством, представителей и (или) учредителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, иных лиц.

10. Ответственный секретарь Аккредитационного совета:

1) формирует повестку заседания и представляет ее на утверждение председателю Аккредитационного совета;

2) обеспечивает своевременность и комплектность документов, представляемых на рассмотрение Аккредитационного совета;

3) до начала заседания знакомит членов Аккредитационного совета с заключениями экспертных групп по результатам аккредитационной экспертизы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, указанных в повестке заседания;

4) докладывает на заседании Аккредитационного совета о мероприятиях, проведенных Министерством по выполнению особого мнения членов Аккредитационного совета.

11. Технический секретарь Аккредитационного совета:

1) информирует членов Аккредитационного совета о предстоящих заседаниях Аккредитационного совета, дне, времени и месте проведения заседания Аккредитационного совета;

2) осуществляет регистрацию присутствующих членов Аккредитационного совета до начала заседания Аккредитационного совета;

3) оформляет протокол заседания Аккредитационного совета;

4) несет ответственность за качество оформления протокола заседания Аккредитационного совета и достоверность содержащейся в нем информации.

12. Члены Аккредитационного совета:

1) лично участвуют в заседаниях Аккредитационного совета;

2) рассматривают заключения экспертных групп по результатам аккредитационной экспертизы, а также иные документы, позволяющие Аккредитационному совету принять обоснованное решение;

3) задают вопросы докладчику, другим присутствующим на заседании Аккредитационного совета лицам, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по принимаемым решениям;

4) имеют право представить особое мнение относительно вопросов, рассматриваемых на заседании Аккредитационного совета, которое фиксируется в протоколе заседания Аккредитационного совета либо в письменном виде приобщается к протоколу заседания Аккредитационного совета;

5) обладают равными правами при обсуждении вопросов и при голосовании;

6) в случае отсутствия на заседании Аккредитационного совета по уважительной причине имеют право представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменной форме;

7) несут ответственность за обоснованность принятого решения.

13. Заседание Аккредитационного совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от списочного состава Аккредитационного совета.

14. Аккредитационный совет рассматривает заключения экспертных групп по результатам аккредитационной экспертизы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

15. Аккредитационный совет имеет право рекомендовать Министерству принять решение:

1) о государственной аккредитации образовательной деятельности;

2) об отказе в государственной аккредитации образовательной деятельности;

3) об аннулировании результатов аккредитационной экспертизы и назначении повторной аккредитационной экспертизы.

Аккредитационный совет по всем вопросам, возникающим в ходе заседания Аккредитационного совета, принимает решение простым большинством голосов присутствующих на заседании Аккредитационного совета. При равенстве голосов мнение председателя Аккредитационного совета (или в его отсутствие лица, председательствующего на заседании Аккредитационного совета) является решающим.

16. Решения Аккредитационного совета оформляются протоколом заседания Аккредитационного совета, который подписывается всеми присутствующими на заседании Аккредитационного совета, и носят рекомендательный характер для Министерства.