

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**Территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти**  
**Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной**  
**политики Свердловской области №15**

**ПРИКАЗ**

«27» сентября 2022 года

№ 795

**Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти свердловской области — управлении социальной политики министерства социальной политики свердловской области № 15, замещение которых связано с коррупционными рисками**

В соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 20 и 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 27 и 27.1 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», пунктом 2 Указа Губернатора Свердловской области от 1 апреля 2015 года № 159-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», (далее – Управление),

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее — Перечень) (прилагается).

2. Установить, что государственные гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, включенные в Перечень, обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Установить, что граждане, претендующие на замещение должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Граждане, замещавшие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, включенные в Перечень в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области: - имеют право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные

функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Управления, с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов Управления;

- обязаны при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части второй настоящего подпункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы Свердловской области с соблюдением действующего законодательства Российской Федерации.

5. Отделу государственной службы, кадров и информационно-правового обеспечения (С.В. Абдрахмановой) ознакомить с Перечнем государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении, включенных в Перечень, под роспись.

6. Приказ Управления от 25.11.2020 № 920 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», признать утратившим силу.

7. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



М.С. Букреева

Утвержден  
приказом Управления социальной  
политики № 15  
от «27» сентября 2022 № 795

### **Перечень**

**должностей государственной гражданской службы Свердловской области в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области — Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области № 15, замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Заместители начальника Управления социальной политики № 15.
2. Ведущий специалист Управления исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:
  - представление в судебных и других органах прав и законных интересов Управления социальной политики № 15;
  - организацию и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и заключение государственных контрактов, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Управления социальной политики № 15.
3. Начальник отдела государственной службы, кадров и информационно-правового обеспечения.
4. Ведущие специалисты отдела государственной службы, кадров и информационно-правового обеспечения, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:
  - организацию и осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и заключение государственных контрактов, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для обеспечения нужд Управления социальной политики № 15.
  - хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемка и выдача товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности.
  - организацию защиты и работу с конфиденциальной информацией и персональными данными, настройка и сопровождение системы защиты персональных сведений и сведений, составляющих государственную тайну;
  - настройку и сопровождение системы защиты персональных сведений.
5. Начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки и организации социального обслуживания.
6. Заместители начальника отдела обеспечения мер социальной поддержки и организации социального обслуживания, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:
  - осуществление контроля за принятием проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственных услуг, мер социальной поддержки,

социальных гарантий и выплат, ведением реестра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки;

- осуществление контроля за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, переданных им государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- подготовка проекта решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата на областной материнский (семейный) капитал и решения о распоряжении (об отказе в распоряжении) средствами областного материнского (семейного) капитала. Осуществление контроля за выдачей сертификата на областной материнский (семейный) капитал и распоряжением средствами областного материнского (семейного) капитала. Подготовка проекта решения о выдаче (об отказе в выдаче) сертификата на областной материнский (семейный) капитал и решения о распоряжении (об отказе в распоряжении) средствами областного материнского (семейного) капитала. Осуществление контроля за выдачей сертификата на областной материнский (семейный) капитал и распоряжением средствами областного материнского (семейного) капитала.

7. Начальник отдела семейной политики, профилактики социального сиротства и семейного неблагополучия.

8. Ведущий специалист отдела семейной политики, профилактики социального сиротства и семейного неблагополучия, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- выдача родителям (законным представителям) отдельных категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, составление протоколов об административных правонарушениях в установленной сфере деятельности;

- использование и защита электронных информационных ресурсов, организация и работа с конфиденциальной информацией и персональными данными;

- представление в судебных и других органах прав и законных интересов несовершеннолетних детей.

9. Начальник отдела опеки и попечительства.

10. Заместители начальника отдела опеки и попечительства.

11. Ведущие специалисты отдела опеки и попечительства, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- осуществление функций по опеке и попечительству;

- обеспечение формирования, ведения и использования регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

- формированием списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями государственного специализированного жилищного фонда Свердловской области;

- представление в судебных и других органах прав и законных интересов несовершеннолетних, недееспособных или не полностью дееспособных граждан.

12. Члены комиссии по осуществлению государственных закупок.

- организацию и проведение проверок соблюдения государственным гражданскими служащими Управления социальной политики № 15 требований к служебному поведению, исполнению ими обязанностей, соблюдения запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции.