



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06.05.2025

№ 46-ОЖ

г. Екатеринбург

Об утверждении порядка сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственных закупок Свердловской области

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Свердловской области от 17.02.2020 № 55-УГ «О некоторых вопросах организации деятельности по профилактике коррупционных правонарушений», в целях совершенствования работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте государственных закупок Свердловской области **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственных закупок Свердловской области (далее – Департамент) (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента от 22.07.2022 № 71-ОД «Об утверждении порядка сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Департаменте государственных закупок Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2022, 25 июля, № 35431) с изменениями, внесенными приказом Департамента от 23.08.2022 № 81-ОД.

3. Отделу финансово-экономической, организационной и кадровой работы Департамента ознакомить государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, с настоящим приказом.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Н.Л. Мезенцеву, заместителя директора Департамента.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор Департамента



Н.В. Халуева

Утвержден
приказом Департамента
государственных закупок
Свердловской области
от «06» мая 2025 г. № 46-ОД
«Об утверждении порядка
сообщения о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов,
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области
в Департаменте государственных
закупок Свердловской области»

ПОРЯДОК

**сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов, государственными гражданскими служащими
Свердловской области, замещающими должности государственной
гражданской службы Свердловской области в Департаменте
государственных закупок Свердловской области**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственных закупок Свердловской области (далее – гражданские служащие), процедуру регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), а также форму уведомления.

2. Гражданские служащие направляют сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, на имя директора Департамента государственных закупок Свердловской области (далее – Департамент) в письменной форме в виде уведомления по форме согласно

приложению № 1 к настоящему порядку.

3. Гражданский служащий представляет уведомление главному специалисту отдела финансово-экономической, организационной и кадровой работы Департамента, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в его отсутствие – начальнику отдела финансово-экономической, организационной и кадровой работы – главному бухгалтеру Департамента (далее – ответственное лицо) лично или направляет любым способом, обеспечивающим его доставку.

К уведомлению могут прилагаться имеющиеся в распоряжении гражданского служащего дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые гражданским служащим по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4. Ответственное лицо осуществляет регистрацию уведомления в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

5. На уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления, на которой также проставляется отметка о регистрации, выдается гражданскому служащему, представившему уведомление лично, под роспись в журнале.

В случае если уведомление было направлено иным способом, лицо, направившее его, информируется о дате регистрации и регистрационном номере уведомления любым доступным способом, о чем делается запись в журнале.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

6. Журнал, уведомления и приложения к ним хранятся в отделе финансово-экономической, организационной и кадровой работы Департамента в специально оборудованном сейфе или шкафу, имеющем запорное устройство. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

7. Должностные лица Департамента обеспечивают конфиденциальность содержащейся в уведомлении информации.

8. Уведомление по решению директора Департамента представляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Департаменте (далее – Комиссия) в течение 7 рабочих дней со дня регистрации указанного уведомления в журнале.

9. По результатам рассмотрения Комиссией представленных гражданским служащим материалов директором Департамента принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским

служащим конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что гражданским служащим не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

10. В случае принятия Комиссией решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 9 настоящего порядка, директор Департамента принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему принять такие меры.

Приложение № 1
к порядку сообщения
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов,
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области в
Департаменте государственных
закупок Свердловской области

Форма

Директору Департамента
государственных закупок
Свердловской области

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии _____

по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Департаменте государственных закупок Свердловской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Дата регистрации «___» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение № 2
к порядку сообщения
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов,
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской
службы Свердловской области
в Департаменте государственных
закупок Свердловской области

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении
личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Номер п/п	Дата и регистрацион- ный номер уведомления	Способ направления (лично/иным способом)	Ф.И.О. гражданского служащего, направившего уведомление	Замещаемая должность государственной гражданской службы Свердловской области	Способ информирования гражданского служащего о дате регистрации и регистрационном номере уведомления (при направлении уведомления иным способом)	Подпись гражданского служащего, представив- шего уведомление лично	Ф.И.О. и подпись лица, зарегистрировав- шего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8