



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.01.2016

№ 50-9

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Свердловской области, субсидий на организацию и проведение общеобластных, в том числе общественно значимых, мероприятий в сфере отдыха и оздоровления детей

В соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели», постановлениями Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области», от 10.12.2020 № 913-ПП «Об определении областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области уполномоченными на утверждение порядков определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области субсидий на иные цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Свердловской области, субсидий на организацию и проведение общеобластных, в том числе общественно значимых, мероприятий в сфере отдыха и оздоровления детей (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра образования Свердловской области Н.В. Сафина.

3. Отделу воспитательной работы, оздоровления и дополнительного образования детей Министерства образования Свердловской области направить настоящий приказ в Управление выпуска правовых актов Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для регистрации и последующего размещения на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), а также направить настоящий приказ для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение 3 дней со дня его принятия.

Министр

С.Ю. Тренихина

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования
Свердловской области

от 26.01.2026 № 50-Д

«Об утверждении Порядка определения
объема и условий предоставления
государственным бюджетным и
автономным учреждениям
Свердловской области, в отношении
которых функции и полномочия
учредителя осуществляются
Министерством образования
Свердловской области, субсидий на
организацию и проведение
общеобластных, в том числе
общественно значимых, мероприятий в
сфере отдыха и оздоровления детей»

ПОРЯДОК

**определения объема и условий предоставления государственным бюджетным
и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых
функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством
образования Свердловской области, субсидий на организацию и проведение
общеобластных, в том числе общественно значимых, мероприятий в сфере
отдыха и оздоровления детей**

1. Настоящий порядок устанавливает порядок определения объема и условий предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством образования Свердловской области (далее – учреждения, Министерство), субсидий на организацию и проведение общеобластных, в том числе общественно значимых, мероприятий в сфере отдыха и оздоровления детей (далее – субсидии), в соответствии с пунктом 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Предоставление субсидий учреждениям осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия (результата) 51 «Организованы и проведены общеобластные, в том числе общественно значимые, мероприятия в сфере отдыха и оздоровления детей» государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 19.12.2019 № 920-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области

«Развитие системы образования в Свердловской области» (далее – мероприятие, государственная программа), в соответствии с Планом реализации мероприятий, утверждаемым приказом Министерства.

3. Целью предоставления субсидии является создание условий и проведение общеобластных, в том числе общественно значимых, мероприятий в сфере отдыха и оздоровления детей (далее – общеобластные мероприятия), в том числе по поручениям Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, направленных на привлечение граждан, проживающих на территории Свердловской области, к участию в областных, межрегиональных, общероссийских, международных мероприятиях, обеспечение участия представителей (делегаций) Свердловской области в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях в сфере отдыха детей и их оздоровления, включая мероприятия в федеральных детских центрах и организациях отдыха детей и их оздоровления, в том числе на побережье Черного моря, создание материально-технических условий для реализации общеобластных мероприятий, приобретение товаров, оплата работ (услуг).

4. Органом государственной власти Свердловской области, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

5. Субсидии предоставляются Министерством на осуществление следующих расходов (возмещение ранее произведенных расходов), связанных с реализацией мероприятия:

1) расходы на оплату гражданско-правовых договоров, в том числе на уплату страховых взносов, а также договоров приобретения товаров, работ (услуг);

2) расходы на приобретение товаров, работ (услуг), сувенирной продукции, в том числе на приобретение путевок для детей, проживающих на территории Свердловской области, определяемых в соответствии с приказом Министерства, в организации отдыха детей и их оздоровления, оплату проезда, а также организацию питания детей, проживающих на территории Свердловской области, в организациях отдыха детей и их оздоровления;

3) расходы на оплату проезда сопровождающих и оплату питания;

4) расходы на оплату проезда медицинских работников и оплату питания;

5) расходы на оплату услуг медицинских работников;

6) расходы на оплату проживания сопровождающих и медицинских работников;

7) расходы, связанные со служебными командировками, арендными платежами, возникающими с реализацией мероприятия, расходы на проведение ремонтов помещений (сооружений), используемых для организации и проведения мероприятий, находящихся в оперативном управлении получателей субсидии.

6. Размер субсидии определяется проектно-сметным, нормативным, затратным методами либо методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

7. Для получения субсидии учреждение предоставляет в Министерство в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до срока реализации мероприятия,

предусмотренного Планом реализации мероприятия, заявку в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с использованием программного комплекса «Информационная система управления финансами» (далее – ПК «ИСУФ»), подписанного квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени учреждения. Заявка должна содержать обоснование необходимости предоставления субсидии, включая:

1) расчет суммы субсидии с приложением документов, обосновывающих стоимость (цену) приобретаемых товаров, работ (услуг);

2) значения результатов предоставления субсидии (приложение № 1 к настоящему порядку);

3) для проведения мероприятий – предварительную программу мероприятия с указанием сроков и места проведения, численности и категории участников, перечень расходов и смету на реализацию мероприятия;

4) для приобретения товаров, работ (услуг) – перечень приобретаемых товаров, работ (услуг) с обоснованием необходимости приобретения;

5) справку, выданную налоговым органом, подтверждающую отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

6) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером учреждения, подтверждающую отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, по состоянию на дату не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

8. Учреждение, подавшее в Министерство заявку о предоставлении субсидии, должно соответствовать по состоянию не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по

реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области.

9. Отделы Министерства, ответственные за проведение мероприятия (далее – курирующие отделы), обеспечивают оценку предоставленных учреждением документов, расчет размера субсидии, установление значений результатов предоставления субсидии, иницируют рассмотрение вопроса о предоставлении субсидии на комиссии по реализации государственной программы (далее – комиссия) в срок не позднее 10 рабочих дней после поступления документов от учреждения.

10. Расчет размера субсидии осуществляется на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка, с учетом объемов лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в соответствующем финансовом году.

11. Решение о предоставлении субсидии принимается комиссией не позднее 15 рабочих дней после поступления от учреждения документов, установленных пунктом 7 настоящего порядка.

12. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 7 настоящего порядка;

2) несоответствие учреждения требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

4) отсутствие свободных лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия в соответствующем финансовом году.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство письменно уведомляет учреждение в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения.

Подготовку и направление учреждению уведомления об отказе в предоставлении субсидии осуществляет курирующий отдел.

13. Министерство в течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом заседания комиссии, издает приказ о предоставлении субсидии учреждению.

Подготовку проекта приказа Министерства о предоставлении субсидии осуществляет курирующий отдел.

Проект приказа Министерства должен содержать информацию о значениях результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными и измеримыми, сроках их достижения, графике перечисления субсидии.

14. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Министерством и учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному (автономному) учреждению Свердловской области субсидии на организацию и проведение общеобластных, в том числе общественно значимых, мероприятий в сфере отдыха и оздоровления детей (далее – соглашение). Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Свердловской области.

Соглашение дополняется планом мероприятий («дорожной картой») по достижению результата предоставления субсидии на организацию и проведение общеобластных, в том числе общественно значимых, мероприятий в сфере отдыха и оздоровления детей.

Соглашение заключается в форме документа на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа с использованием ПК «ИСУФ», подписываемого квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и уполномоченными на это лицами учреждения.

15. Заключение соглашения между Министерством и учреждением обеспечивается бюджетным отделом Министерства. Бюджетный отдел в течение 10 рабочих дней после издания приказа Министерства о предоставлении субсидии направляет учреждению проект соглашения.

16. В случае если учреждение в течение 10 календарных дней со дня получения проекта соглашения не совершит действий, необходимых для заключения соглашения, соглашение не заключается, субсидия не предоставляется, данные средства могут быть направлены другим учреждениям в рамках реализации мероприятия.

17. Субсидия перечисляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, установленным соглашением.

18. Результатом предоставления субсидии является создание условий и проведение общеобластных мероприятий, в том числе по поручениям Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, направленных на привлечение граждан, проживающих на территории Свердловской области, к участию в областных, межрегиональных, общероссийских, международных мероприятиях, обеспечение участия представителей (делегаций) Свердловской области в межрегиональных, общероссийских и международных мероприятиях в сфере отдыха детей и их оздоровления, включая мероприятия в федеральных детских центрах и организациях отдыха детей и их оздоровления, в том числе на побережье Черного моря, создание материально-технических условий для реализации общеобластных мероприятий, приобретение товаров, оплата работ (услуг).

Показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются соглашением из следующего перечня:

1) численность детей, проживающих на территории Свердловской области, направленных в организации отдыха детей;

2) выполнение мероприятий в объеме, предусмотренном соглашением, проектной, проектно-сметной, иной исполнительной документацией;

3) выполнение мероприятий в соответствии с требованиями, предусмотренными государственными контрактами, договорами подряда, гражданско-правовыми договорами, договорами на приобретение товаров (работ), услуг, заключаемыми учреждением в целях выполнения мероприятия.

19. Отчетность о результатах выполнения условий соглашения представляется учреждением в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства единовременно в течение 10 рабочих дней после выполнения в полном объеме мероприятий, предусмотренных соглашением, по формам, приведенным в приложениях № 2 и 3 к настоящему порядку.

Отчетность о достижении результатов предоставления субсидии подлежит согласованию в курирующем отделе.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), обеспечивается курирующим отделом в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

20. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат перечислению учреждением в областной бюджет в срок до 15 марта очередного финансового года.

21. Возврат субсидии учреждением в текущем финансовом году возможен только при принятии решения Министерства об уменьшении объема субсидии и заключении соответствующего дополнительного соглашения к соглашению в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения дополнительного соглашения.

22. При наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, учреждение направляет в Министерство информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

Остатки средств субсидии, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться учреждением в очередном финансовом году при принятии решения Министерством о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Порядок принятия Министерством решения о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, утверждается приказом Министерства.

23. Оценка достижения учреждением значений результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством при принятии отчетности по исполнению соглашения, а также при проведении в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации контрольных мероприятий на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и при наличии оснований

во внеплановом порядке.

24. При выявлении нарушений, связанных с недостижением результатов предоставления субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления Министерством принимается решение о возврате средств субсидии.

Подготовку требования Министерства о возврате средств субсидии обеспечивает бюджетный отдел Министерства по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему порядку.

Требование о возврате средств субсидии направляется учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату учреждением в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения соответствующего требования Министерства о возврате средств субсидии.

При невозврате субсидии в срок, указанный в части четвертой настоящего пункта, Министерство принимает меры по взысканию подлежащих возврату в областной бюджет средств субсидии в судебном порядке.

25. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется Министерством.

Министерство после представления учреждением отчетности, а также по иным основаниям проводит проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При выявлении Министерством нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии материалы проверок направляются в Министерство финансов Свердловской области.

26. Контроль за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется также органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании ежегодных планов контрольных мероприятий и, при наличии оснований, во внеплановом порядке.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и
условий предоставления
государственным бюджетным и
автономным учреждениям
Свердловской области, в
отношении которых функции и
полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования Свердловской области,
субсидий на организацию и
проведение общеобразовательных, в том
числе общественно значимых,
мероприятий в сфере отдыха и
оздоровления детей

Форма

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

предоставления субсидии на организацию и проведение общеобразовательных, в том числе общественно значимых, мероприятий в сфере отдыха и оздоровления детей

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

Номер строки	Результат предоставления субсидии		Плановые значения результата предоставления субсидии		Срок выполнения не позднее (дд.мм.гггг)	Сумма субсидии (рублей)	Срок перечисления субсидии	
	тип	наименование	единица измерения (код по ОКЕИ)	значение			не позднее (дд.мм.гггг)	сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
....								

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку определения объема и
условий предоставления
государственным бюджетным и
автономным учреждениям
Свердловской области, в
отношении которых функции и
полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования Свердловской области,
субсидий на организацию и
проведение общеобразовательных, в том
числе общественно значимых,
мероприятий в сфере отдыха и
оздоровления детей

Форма

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления субсидии на организацию и проведение общеобразовательных, в том числе общественно значимых, мероприятий в сфере отдыха и оздоровления детей по соглашению от _____ № _____

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

Номер строки	Результат предоставления субсидии		Единица измерения код по ОКЕИ	Значение		Пояснение
	тип	наименование		плановое	фактическое	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
....						

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку определения объема и
условий предоставления
государственным бюджетным и
автономным учреждениям
Свердловской области, в
отношении которых функции и
полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования Свердловской области,
субсидий на организацию и
проведение общеобразовательных, в том
числе общественно значимых,
мероприятий в сфере отдыха и
оздоровления детей

Форма

ОТЧЕТ

о расходах на реализацию мероприятий, источником финансирования которых является субсидия на организацию и проведение общеобразовательных, в том числе общественно значимых, мероприятий в сфере отдыха и оздоровления детей

по согласованию от _____ № _____

(наименование государственного учреждения Свердловской области)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Номер строки	Наименование субсидии	Аналитический код субсидии	План (рублей)	Фактические расходы (рублей)	Остаток (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

Руководитель _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку определения объема и
условий предоставления
государственным бюджетным и
автономным учреждениям
Свердловской области, в
отношении которых функции и
полномочия учредителя
осуществляются Министерством
образования Свердловской области,
субсидий на организацию и
проведение общеобразовательных, в том
числе общественно значимых,
мероприятий в сфере отдыха и
оздоровления детей

Форма

ТРЕБОВАНИЕ
о возврате средств субсидии за _____ год

№ _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

Наименование государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

Наименование государственного учреждения Свердловской области

Дата и № соглашения _____

Номер строки	Аналитический код субсидии	Наименование направления (мероприятия)	Сумма (рублей)
1.		Часть субсидии, подлежащая возврату в связи с недостижением результатов предоставления субсидии	
2.			
3.		Всего подлежит возврату	

Руководитель (уполномоченное лицо государственного органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Телефон _____