



ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ -
СЫСЕРТСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ МИНИСТЕРСТВА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО
КОМПЛЕКСА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15 сентября 2016 года

№ 63

г. Сысерть

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность в Сысертском управлении агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность в Сысертском управлении агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (прилагается).

2. Настоящий приказ разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Л.Д. Двинина

УТВЕРЖДЕН
приказом Сысертского управления
агропромышленного комплекса и
продовольствия Министерства
агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской области
от «15» сентября 2016 года № 63
«Об утверждении Порядка уведомления
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений
государственного гражданского служащего
Свердловской области, замещающего
должность в Сысертском управлении
агропромышленного комплекса и
продовольствия Министерства
агропромышленного комплекса и
продовольствия Свердловской области»

ПОРЯДОК

**уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях
склонения к совершению коррупционных правонарушений
государственного гражданского служащего Свердловской области,
замещающего должность в Сысертском управлении
агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства
агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области**

Раздел 1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Сысертского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее - гражданские служащие) представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации содержащихся в них сведений.

2. Гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее, чем на следующий рабочий день после дня получения такого обращения.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений подается гражданским служащим лично в произвольной письменной форме или по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. В случае нахождения гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы письменно уведомить представителя нанимателя о факте склонения к совершению им коррупционных правонарушений.

5. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, замещаемая должность и структурное подразделение, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

2) обстоятельства обращения к гражданскому служащему, в связи с исполнением им служебных обязанностей, каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

3) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, к совершению которого осуществлялось склонение, способе и обстоятельствах склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение о совершении коррупционного правонарушения;

4) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям;

5) информацию о лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения гражданский служащий одновременно сообщает об этом представителю нанимателя.

7. Согласно части 3 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" невыполнение гражданским служащим требований пункта 2 настоящего Порядка является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной службы, либо привлечение его к иным видам ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 2. Прием и регистрация уведомлений.

8. Организация приема и регистрации уведомлений осуществляется лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Сысертском управлении агропромышленного комплекса и

продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области.

9. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего Сысертского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) (приложение № 2).

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Сысертского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области (далее по тексту – Сысертское управление).

10. В Журнал вносятся регистрационный номер и дата уведомления, фамилия, имя, отчество, должность и телефон гражданского служащего, направившего уведомление, информация о количестве листов уведомления, фамилия, имя, отчество должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, принявшего уведомление.

11. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Сысертском управлении, осуществляет регистрацию поступившего уведомления в Журнале в течение одного рабочего дня.

На уведомлении и его копии проставляются отметки о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление. Копия уведомления выдается гражданскому служащему, представившему уведомление, под роспись в Журнале.

12. В случае, если уведомление поступило по почте, копия уведомления, с отметкой о регистрации, возвращается лицу, направившему его, по почте заказным письмом, о чем делается запись в Журнале.

13. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

14. Журнал, уведомление и приложения к нему должны храниться в специально оборудованном сейфе или шкафу, имеющим запорное устройство. Условия хранения должны обеспечивать их сохранность от хищения, порчи, уничтожения либо доступа к ним иных лиц.

15. После регистрации уведомления в Журнале заполняется талон, который состоит из двух частей: талона-корешка и талона-уведомления (приложение № 3). Гражданскому служащему выдается под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, даты и времени его регистрации, а талон-корешок остается у должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется гражданскому служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона- уведомления не допускаются.

16. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, осуществляющим прием, регистрацию и рассмотрение уведомления.

Раздел 3. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений.

17. Зарегистрированное уведомление не позднее, чем на следующий рабочий день после дня получения такого обращения, передается на рассмотрение представителю нанимателя (лицу, его замещаемому) для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

18. Организация проверки сведений о случаях обращения к гражданскому служащему, в связи с исполнением служебных обязанностей, каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, или о ставших известными фактах обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Сысертском управлении, по поручению представителя нанимателя путем направления уведомлений в органы прокуратуры или иные государственные органы, проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, гражданскими служащими, указанными в уведомлении, получения от гражданского служащего пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении.

19. Уведомление не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации в Журнале направляется представителем нанимателя в органы прокуратуры или другие государственные органы.

В случае направления уведомления одновременно в несколько государственных органов в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

20. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в порядке, аналогичном определенному настоящим порядком.

21. Представителем нанимателя принимаются меры по защите гражданского служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или иные государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах

обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения ему гарантий, предотвращающих возможные неправомерные действия в отношении гражданского служащего (увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, перевод на нижестоящую должность государственной гражданской службы Свердловской области, необоснованное снижение размера премии либо привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного им уведомления).

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности гражданского служащего, указанного в части первой настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Сысертского управления и урегулированию конфликта интересов в соответствии с подпунктом «3» пункта 10 «Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Сысертского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области и урегулированию конфликта интересов», утвержденного приказом Сысертского управления от 22.07.2016 № 41 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Сысертского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области и урегулированию конфликта интересов» (с изменениями, внесенными приказом Сысертского управления от 09.09.2016 № 55 «О внесении изменений в приказ Сысертского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области от 22.07.2016 № 41 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Сысертского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области и урегулированию конфликта интересов»»).

Приложение № 1 к «Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность в Сысертском управлении агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области»

Начальнику Сысертского управления агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области
(Ф.И.О.)

от _____
(наименование должности, Ф.И.О.)

**Уведомление
представителя нанимателя о факте обращения в целях склонения к
совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых поступило обращение

к гражданскому служащему в связи с исполнением им служебных

обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений, дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен

был бы совершить гражданский служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем

к коррупционным правонарушениям)

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

Приложение: _____
(перечень прилагаемых материалов)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение № 3 к «Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений государственного гражданского служащего Свердловской области, замещающего должность в Сысертском управлении агропромышленного комплекса и продовольствия Министерства агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области»

ТАЛОН-КОРЕШОК № _____ Уведомление принято от	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № Уведомление принято от
(Ф.И.О. гражданского служащего) Краткое содержание уведомления	(Ф.И.О. гражданского служащего) Краткое содержание уведомления
(подпись и должность лица, принявшего уведомление) « _____ » _____ 20__ г.	(подпись и должность лица, принявшего уведомление) « _____ » _____ 20__ г.
(подпись лица, получившего талон-уведомление) « _____ » _____ 20__ г.	(подпись лица, получившего талон-уведомление) « _____ » _____ 20__ г.