



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ДТЗН Свердловской области)

**ПРИКАЗ**

13.04.2020

№ 101

г. Екатеринбург

**О Почетном дипломе Департамента по труду и занятости населения  
Свердловской области**

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 24.12.2019 № 686-УГ «О ведомственных наградах областных и территориальных межотраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Учредить ведомственную награду Департамента по труду и занятости населения Свердловской области – Почетный диплом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области.
2. Утвердить Положение о Почетном дипломе Департамента по труду и занятости населения Свердловской области (прилагается).
3. Утвердить описание Почетного диплома Департамента по труду и занятости населения Свердловской области (прилагается).
4. Утвердить графическое изображение Почетного диплома Департамента по труду и занятости населения Свердловской области (прилагается).
5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

Д.А. Антонов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Департамента по труду  
и занятости населения  
Свердловской области  
от 13.04.2020 № 101  
«О Почетном дипломе Департамента  
по труду и занятости населения  
Свердловской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Почетном дипломе Департамента по труду**  
**и занятости населения Свердловской области**

1. Почетный диплом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Почетный диплом) является формой поощрения:

1) государственных учреждений, в отношении которых Департамент по труду и занятости населения Свердловской области осуществляет полномочия и функции учредителя (далее – подведомственные учреждения), по результатам рейтинга деятельности государственных казенных учреждений службы занятости населения Свердловской области за год;

2) муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), органов местного самоуправления муниципальных образований (далее – органы местного самоуправления), организаций независимо от их организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность на территории Свердловской области (далее – организации), представителей органов местного самоуправления и организаций:

за содействие в осуществлении Департаментом по труду и занятости населения Свердловской области (далее – Департамент) полномочий в области содействия занятости населения, государственного управления охраной труда и развития социального партнерства на территории Свердловской области в течение трех и более лет;

по результатам конкурса по культуре производства и охране труда среди организаций, расположенных на территории Свердловской области;

по результатам конкурса среди муниципальных образований в Свердловской области по развитию социального партнерства.

2. Документы о награждении Почетным дипломом органов местного самоуправления и организаций, представителей органов местного самоуправления и организаций представляются на имя Директора Департамента.

3. Инициаторами ходатайства о награждении органов местного самоуправления и организаций, представителей органов местного самоуправления и организаций Почетным дипломом (далее – ходатайство) могут быть:

1) заместители Директора Департамента, начальники структурных подразделений Департамента – в отношении подведомственных учреждений,

муниципальных образований, органов местного самоуправления, организаций и работников органов местного самоуправления и организаций;

2) директора подведомственных учреждений – в отношении муниципальных образований, органов местного самоуправления, организаций и представителей органов местного самоуправления и организаций;

3) главы муниципальных образований – в отношении органов местного самоуправления соответствующего муниципального образования и работников данных органов местного самоуправления;

4) руководители исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований – в отношении возглавляемых органов местного самоуправления и работников данных органов местного самоуправления;

5) руководители организаций – в отношении возглавляемых организаций и работников данных организаций.

4. К ходатайству прилагается наградной лист для представления к награждению Почетным дипломом (далее – наградной лист).

Наградной лист на муниципальное образование, орган местного самоуправления или организацию оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

Наградной лист на представителя органа местного самоуправления или организации оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

Наградной лист на муниципальное образование, орган местного самоуправления или организацию подписывает инициатор ходатайства.

Наградной лист на представителя органа местного самоуправления или организации подписывает руководитель данного органа местного самоуправления или организации либо инициатор ходатайства.

Ответственность за достоверность указанных в наградном листе сведений возлагается на лицо, подписавшее наградной лист.

5. К наградному листу на представителя органа местного самоуправления или организации прилагается письменное согласие лица, представленного к награждению, на обработку персональных данных, содержащихся в документах о награждении.

6. Ходатайство рассматривается на заседании комиссии Департамента по труду и занятости населения Свердловской области по кадровым вопросам (далее – Комиссия).

7. По итогам рассмотрения ходатайства Комиссия рекомендует Директору Департамента поддержать или отклонить ходатайство.

8. Комиссия рекомендует отклонить ходатайство в следующих случаях:

1) при отсутствии в представленных документах сведений о достижениях в области занятости населения и (или) социально-трудовых отношений, подтвержденных конкретными фактами;

2) при выявлении в представленных документах недостоверной информации;

3) если документы для повторного награждения представлены ранее срока, указанного в пункте 10 настоящего положения.

9. Решение о награждении Почетным дипломом принимается Директором Департамента.

Награждение Почетным дипломом производится на основании приказа Департамента.

Награждение Почетным дипломом подведомственных учреждений производится на основании результатов рейтинга деятельности государственных казенных учреждений службы занятости населения Свердловской области за год, утвержденного приказом Департамента.

10. Повторное награждение органов местного самоуправления и организаций, представителей органов местного самоуправления и организаций Почетным дипломом производится не ранее чем через два года после предыдущего награждения.

В исключительных случаях Директором Департамента может быть принято решение о внеочередном награждении.

11. Почетный диплом вручается гласно, в торжественной обстановке Директором Департамента, иным лицом по поручению Директора Департамента либо инициатором награждения.

12. Передача Почетного диплома для вручения осуществляется отделом по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента.

13. Регистрацию и учет лиц, награжденных Почетным дипломом, осуществляет отдел по вопросам государственной гражданской службы и кадров Департамента.

14. Учет и хранение бланков Почетных дипломов осуществляет отдел организационного и документационного обеспечения Департамента.

15. Дубликат Почетного диплома не выдается.

Приложение № 1  
к Положению о Почетном дипломе  
Департамента по труду и занятости  
населения Свердловской области

Форма

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**  
**для представления к награждению**  
**Почетным дипломом Департамента по труду и занятости населения**  
**Свердловской области**

1. Наименование муниципального образования/ органа местного самоуправления/  
организации \_\_\_\_\_  
(в соответствии с учредительными документами)

2. Фамилия Имя Отчество главы муниципального образования/ руководителя  
органа местного самоуправления/ руководителя организации \_\_\_\_\_

3. Сведения о деятельности муниципального образования/ органа местного  
самоуправления/ организации с указанием достижений в области содействия  
занятости населения и (или) социально-трудовых отношений \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению о Почетном дипломе  
Департамента по труду и занятости  
населения Свердловской области

Форма

**НАГРАДНОЙ ЛИСТ**  
для представления к награждению  
Почетным дипломом Департамента по труду и занятости населения  
Свердловской области

1. Фамилия \_\_\_\_\_

Имя Отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование должности, организации)

3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

5. Образование \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, год окончания)

6. Какими наградами награжден(-а) и даты награждений \_\_\_\_\_

7. Характеристика с указанием конкретных заслуг в области содействия занятости населения и (или) социально-трудовых отношений \_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Департамента по труду  
и занятости населения  
Свердловской области  
от 13.04.2020 № 101  
«О Почетном дипломе Департамента  
по труду и занятости населения  
Свердловской области»

## ОПИСАНИЕ

### Почетного диплома Департамента по труду и занятости населения Свердловской области

Почетный диплом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области представляет собой матовый лист бумаги форматом 210 x 297 мм (далее – бланк). Общий фон бланка белый.

На расстоянии от 4 до 10 мм от правого края и от 4 до 10 мм от левого края помещены по три вертикальных линии разной ширины, окрашенных в фирменные цвета бренда «Работа России» – голубой (Pantone 292 C; CMYK 59; 11; 0; 0; RGB 105; 179; 231; ширина линии – 0,7 мм (2пт)), оранжевый (Pantone 173 C; CMYK 0; 82; 94; 2; RGB 207, 69, 32; ширина линии – 1,85 мм (5,25 пт)), синий (Pantone 286 C; CMYK 100; 75; 0; 0; RGB 0; 51; 160; ширина линии – 0,35 мм (1 пт)).

На расстоянии от 10 мм от верхнего края и 10 мм от нижнего края помещены по 5 изображений фирменного блока «Работа России» размером 30 x 10 мм. Расстояние между изображениями 7 мм.

На расстоянии 35 мм от верхнего края по центру расположено изображение малого герба Свердловской области размером 14 x 25 мм.

Под изображением малого герба Свердловской области на расстоянии 65 мм от верхнего края листа по центру расположена выполненная синим цветом надпись «Департамент по труду и занятости населения Свердловской области» (цвет Pantone 286 C; CMYK 100; 75; 0; 0; RGB 0; 51; 160, шрифт Montserrat Medium). Надпись выполнена в две строки. Высота букв 3 мм.

На расстоянии 92 мм от верхнего края листа по центру расположена надпись синего цвета «ПОЧЕТНЫЙ ДИПЛОМ» (Pantone 286 C; CMYK 100; 75; 0; 0; RGB 0; 51; 160, шрифт Montserrat Medium). Высота букв 7 мм.

На расстоянии 220 мм от верхнего края расположена надпись черного цвета «Директор Департамента по труду и занятости населения Свердловской области», и указаны инициалы и фамилия Директора Департамента по труду и занятости населения Свердловской области. Надпись выполнена в три строки. Высота букв 4 мм.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Департамента по труду  
и занятости населения  
Свердловской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«О Почетном дипломе Департамента  
по труду и занятости населения  
Свердловской области»

**ГРАФИЧЕСКОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ**  
**Почетного диплома Департамента по труду и занятости населения**  
**Свердловской области**

