



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ
ЖИВОТНОГО МИРА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.04.2021

№ 113

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 111 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области от 04.03.2020 № 63 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями».

3. Отделу организационного и информационного обеспечения, безопасности, аналитической работы и госзакупок Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области (С.М. Отрощенко) опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.К. Кузнецов

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента по охране,
контролю и регулированию
использования животного мира
Свердловской области

от 21.04.2021 № 113

«Об утверждении Порядка получения
разрешения представителя нанимателя
на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой
организацией государственными
гражданскими служащими
Свердловской области, замещающими
должности государственной гражданской
службы Свердловской области
в Департаменте по охране, контролю
и регулированию использования
животного мира Свердловской области»

ПОРЯДОК

**получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией государственными
гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности
государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте
по охране, контролю и регулированию использования животного мира
Свердловской области**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру получения разрешения представителя нанимателя в лице Директора Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области – главного государственного инспектора Свердловской области (далее – Директор Департамента) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации Департамента по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация) государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по охране, контролю и регулированию использования животного мира Свердловской области (далее соответственно – гражданские служащие, Департамент).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Ходатайство о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) составляется гражданским служащим письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку. К ходатайству прилагаются сведения о некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, в виде выписки из единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительного документа указанной некоммерческой организации.

4. Ходатайство представляется гражданским служащим должностному лицу отдела государственной службы, кадров и правовой работы Департамента, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

Ходатайство рекомендуется представлять гражданским служащим не позднее, чем за 15 календарных дней до даты начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. До представления ходатайства должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, гражданский служащий самостоятельно направляет ходатайство начальнику структурного подразделения (отдела) Департамента, в котором он проходит государственную гражданскую службу Свердловской области, для ознакомления и получения его мнения (в виде отметки на ходатайстве) о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

6. Регистрация ходатайства с информацией, подтверждающей предусмотренное в пункте 5 настоящего Порядка ознакомление, осуществляется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день поступления в журнале регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – журнал регистрации ходатайств) по форме согласно приложению № 2 настоящему Порядку.

7. Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

8. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем регистрации ходатайства, предварительно рассматривает ходатайство и подготавливает мотивированное заключение по результатам его рассмотрения. В случае направления запросов срок предварительного рассмотрения ходатайства по решению Директора Департамента может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

В ходе предварительного рассмотрения ходатайства должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, имеет право получать от гражданского служащего, направившего ходатайство, письменное пояснение по изложенным в нем обстоятельствам, проводить с гражданским служащим беседы, подготавливать для направления Департаментом запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации.

9. Мотивированное заключение должно содержать:

1) анализ должностных обязанностей гражданского служащего, в соответствии с которыми им могут приниматься решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении указанной в ходатайстве некоммерческой организации;

2) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений, соблюдение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

3) вывод о возможности или невозможности участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Ходатайство и мотивированное заключение направляются Директору Департамента до истечения срока, установленного в части первой пункта 8 настоящего Порядка.

11. Директор Департамента в течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить ходатайство и дать разрешение гражданскому служащему на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать в удовлетворении ходатайства.

12. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 11 настоящего Порядка, является осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

13. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в течение 3 рабочих дней со дня принятия Директором Департамента решения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

14. Ходатайство с результатами рассмотрения и мотивированное заключение хранятся в личном деле государственного гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в Департаменте
по охране, контролю и регулированию
использования животного мира
Свердловской области

Форма

Директору Департамента по охране,
контролю и регулированию
использования животного мира
Свердловской области

(Ф.И.О.)

ОТ _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

ХОДАТАЙСТВО

**о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской
Федерации» прошу дать мне разрешение на участие в управлении некоммерческой
организацией _____

(указать сведения об участии в управлении некоммерческой организацией: наименование

и адрес некоммерческой организации, ИНН организации, основной вид деятельности некоммерческой организации,

срок, в течение в которого планируется участвовать в управлении)

в качестве _____

(указать основание участия)

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией
не повлечет конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Приложение: 1) выписка из ЕГРЮЛ на ____ л. в 1 экз.;

2) копия учредительного документа некоммерческой организации
на ____ л. в 1 экз.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

Ознакомлен: _____
(мнение начальника структурного подразделения (отдела) Департамента о наличии конфликта интересов

_____ при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе

_____ в управлении некоммерческой организацией)

(должность)

(дата)

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Дата регистрации « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность, подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией
государственными гражданскими
служащими Свердловской области,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в Департаменте
по охране, контролю и регулированию
использования животного мира
Свердловской области

Форма

ЖУРНАЛ

**регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией**

№ п/п	Дата регистрации и регистрационный номер ходатайства	Наименование некоммерческой организации	Ф.И.О. гражданского служащего, направившего ходатайство	Замещаемая должность государственной гражданской службы Свердловской области	Ф.И.О. и подпись лица, зарегистрировавшего ходатайство
1	2	3	4	5	6