



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.09.2018

№ 133

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», в целях приведения в соответствие с правилами юридической техники

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской (далее соответственно - Положение, Управление делами), утвержденное приказом Управления делами от 20.12.2012 № 70 «Об утверждении положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области и урегулированию конфликта интересов» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2014, 16 июня № 1720) (с изменениями, внесенными приказами Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области от 23.12.2013 № 152, от 05.02.2014 № 27, от 23.04.2014 № 51, от 15.07.2014 № 103, от 22.04.2015 № 58, от 14.05.2015 № 70 от 04.05.2016 № 50, от 08.07.2016 № 76, от 18.08.2016 № 109, от 13.02.2017 № 26, от 19.06.2017 № 73, от 06.09.2017 № 110, от 22.09.2017 № 115, от 19.06.2018 № 73, от 27.06.2018 № 79), следующие изменения:

1.1. В пункте 14.1 слова «гражданской службы Свердловской области и кадров» заменить словами «службы и кадров», слова «Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии» исключить.

1.2. В пункте 14.3 слова «гражданской службы Свердловской области и кадров» заменить словами «службы и кадров», слова «Уведомление, заключение и другие материалы в течение 10 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии» исключить.

1.3. Дополнить пунктом 14.4 следующего содержания:

«14.4. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, рассматривается отделом правовой, организационной работы, государственной службы и кадров Управления делами. По результатам рассмотрения уведомления осуществляется подготовка мотивированного заключения.».

1.4. Дополнить пунктом 14.5 следующего содержания:

«14.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 12 настоящего Положения, отдел правовой, организационной работы, государственной службы и кадров Управления делами имеет право проводить собеседование с государственным гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Управляющий делами может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.».

1.5. Дополнить пунктом 14.6 следующего содержания:

«14.6. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14.1, 14.3 и 14.4 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 12 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах втором и пятом подпункта 2 и подпункте 5 пункта 12 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 25, 26.2, 27.1 настоящего Положения или иного решения».

1.6. В пункте 20 слова «Заседание комиссии проводится в присутствии государственного гражданского служащего» заменить словами «Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного гражданского служащего».

1.7. Дополнить пунктом 38.1 следующего содержания:

«38.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Управления делами, вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы в Управлении делами, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

2. Начальнику отдела информатизации Управления делами (В.Г. Соколову) организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте Управления делами в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (www.upravdel.midural.ru) в подразделе «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «противодействия коррупции» в течение пяти дней со дня принятия.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение десяти дней со дня принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами
Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области

Н.Д. Чернев