



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.12.2017

№ 133

г. Екатеринбург

О возложении обязанностей на лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте информационной политики Свердловской области

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 133 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить на должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте информационной политики Свердловской области, следующие функции:

1) обеспечение соблюдения государственным гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте информационной политики Свердловской области (далее – гражданские служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению);

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной гражданской службе Свердловской области (далее – гражданская служба);

3) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Департаменте информационной политики Свердловской области;

4) оказание гражданским служащим консультативной помощи

по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, соблюдением требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», а также с подготовкой уведомлений о фактах коррупции;

5) обеспечение реализации гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

6) организация правового просвещения гражданских служащих в сфере противодействия коррупции;

7) проведение служебных проверок в отношении гражданских служащих;

8) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в Департаменте информационной политики Свердловской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения гражданскими служащими требований к служебному поведению;

9) подготовка проектов нормативных правовых актов Свердловской области о противодействии коррупции в Департаменте информационной политики Свердловской области;

10) участие во взаимодействии с правоохранительными органами в рамках работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Департаменте информационной политики Свердловской области;

11) анализ поступивших в Департамент информационной политики Свердловской области сведений о:

доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в Департаменте информационной политики Свердловской области;

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданскими служащими;

соблюдении гражданскими служащими требований к служебному поведению, предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для гражданских служащих запретов, ограничений и обязанностей;

соблюдении гражданами, замещавшими должности гражданской службы в Департаменте информационной политики Свердловской области, ограничений при заключении ими после ухода с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

12) проведение бесед при осуществлении анализа сведений, указанных в подпункте 11 пункта 1 настоящего приказа, с гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в Департаменте информационной политики Свердловской области, и гражданскими служащими с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении гражданскими служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в Департаменте информационной политики Свердловской области, или гражданскими служащими сведений, иной полученной информации;

13) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности гражданской службы в Департаменте информационной политики Свердловской области, ограничений при заключении ими после увольнения с гражданской службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. Директора Департамента



Ю.В. Прыткова