



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 12 ФЕВ 2013

№ 137-п

г. Екатеринбург

О порядке согласования и определения тарифов на платные немедицинские услуги, оказываемые гражданам государственными бюджетными и казенными учреждениями Свердловской области, подведомственными Министерству здравоохранения Свердловской области

В целях выработки единых требований к порядку согласования, определения тарифов на платные немедицинские услуги, оказываемые гражданам государственными бюджетными и казенными учреждениями Свердловской области, находящимися в ведении Министерства здравоохранения Свердловской области (далее – учреждения), в соответствии с положениями уставов учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Положение о порядке согласования тарифов на платные немедицинские услуги, оказываемые гражданам в государственных бюджетных и казенных учреждениях, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области (далее - Положение) (приложение № 1);

2) Рекомендации по порядку расчета тарифов на платные немедицинские услуги, оказываемые гражданам в государственных бюджетных и казенных учреждениях, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области (далее - Рекомендации) (приложение № 2);

3) Состав Комиссии по согласованию тарифов на платные немедицинские услуги, оказываемые гражданам государственными бюджетными и казенными учреждениями, подведомственными Министерству здравоохранения Свердловской области (приложение № 3).

2. Руководителям государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области представлять проекты тарифов на платные немедицинские услуги для согласования в соответствии с Положением и Рекомендациями, утвержденными настоящим приказом.

3 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Свердловской области Кивелеву Н.Н.

Министр

А.Р. Белявский

от 19.02.2013 № 137-17

Положение о порядке согласования тарифов на платные немедицинские услуги, оказываемые гражданам в государственных бюджетных и казенных учреждениях, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области

1. Настоящее Положение разработано и утверждено с целью установления единого порядка представления и рассмотрения документов для согласования тарифов на платные немедицинские услуги, оказываемые гражданам в государственных бюджетных и казенных учреждениях, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области (далее – Учреждения).

2. Министерством здравоохранения Свердловской области согласовывает тарифы на следующие платные немедицинские услуги:

- образовательные услуги;
- оказание гостиничных услуг;
- услуги патолого-анатомической службы (например: подготовка тел умерших к погребению: косметическая обработка, бальзамирование) и т.п.);
- предоставление траурного зала;
- услуги по предоставлению дополнительного питания;
- услуги по уходу за пациентами;
- услуги сиделки;
- предоставление бытовых и сервисных услуг, включая предоставление палат повышенной комфортности;
- транспортные услуги;
- услуги охраняемой автостоянки;
- прокат медицинского оборудования (весы, кварцевые лампы);
- услуги логопеда;
- предоставление временного приюта с оказанием социальных услуг.

Тарифы на иные платные немедицинские услуги согласовываются Министерством здравоохранения Свердловской области в случае, если стоимость единицы платной немедицинской услуги превышает 20 тысяч рублей.

3. Для согласования тарифов на платные немедицинские услуги (далее - платные услуги), оказываемые гражданам в Учреждениях, в Министерство здравоохранения Свердловской области представляются следующие документы:

- 1) письменное обращение руководителя Учреждения, оформленное на бланке Учреждения, с указанием предлагаемых к согласованию тарифов на платные услуги; в случае согласования изменений действующих тарифов в данном обращении излагаются причины предлагаемых изменений (повышения или понижения тарифов);
- 2) копия выдержки из Устава Учреждения, предусматривающего право Учреждения заниматься соответствующим видом деятельности;
- 3) лист согласования проекта прейскуранта (тарифов) на платные услуги (форма прилагается);
- 4) проект прейскуранта (тарифов) на платные услуги в 2-х экземплярах (форма прилагается) в электронном виде и на бумажном носителе с приложением:

расчета и экономического обоснования тарифа по каждому виду (коду) платной услуги, с экономическими и нормативно-правовыми обоснованиями каждой статьи затрат, учтенных в тарифах на платные услуги, с приложением подтверждающих документов (например, бухгалтерской отчетности за отчетный период: форм, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»):

баланса государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);

отчета об исполнении учреждением плана финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

отчета о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);

5) в случае согласования изменений действующих тарифов - копия ранее согласованного Министерством здравоохранения Свердловской области прейскуранта (тарифов);

6) сравнительный анализ стоимости аналогичных платных услуг, предоставляемых в других медицинских учреждениях Свердловской области;

7) в случае, если вид деятельности относится к лицензируемым - копия лицензии;

8) копия приказа Учреждения об утверждении ответственных за организацию платных услуг и за ценообразование на платные услуги.

4. Указанные в пункте 2 настоящего Положения документы представляются Учреждением секретарю Комиссии по согласованию тарифов на платные немедицинские услуги, оказываемые гражданам государственными бюджетными и казенными учреждениями, подведомственными Министерству здравоохранения Свердловской области (далее – Комиссия).

Секретарь Комиссии:

1) проверяет правильность оформления и комплектность поступивших документов в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2 настоящего Порядка;

2) регистрирует поступившие документы и передает их членам Комиссии для дальнейшего рассмотрения и согласования;

3) после согласования документов, представленных для согласования тарифов на платные услуги, членами Комиссии представляет проект прейскуранта (тарифов) на платные услуги для согласования министру здравоохранения Свердловской области.

5. Срок рассмотрения документов, представленных для согласования тарифов на платные услуги, в Министерстве здравоохранения Свердловской области составляет не более 30 календарных дней с даты регистрации поступивших документов секретарем Комиссии.

Указанный срок рассмотрения документов может быть продлен по решению председателя Комиссии в случае необходимости проведения дополнительной проверки.

6. В случае, если тарифы на платные услуги Министерством здравоохранения Свердловской области не согласованы, Учреждению сообщаются причины несогласования путем представления листа согласования проекта прейскуранта (тарифов) на платные услуги с замечаниями членов Комиссии.

После устранения замечаний Учреждение имеет право повторно представить документы для согласования тарифов на платные услуги в порядке, установленном настоящим Положением.

Примерная форма
(представляется в МЗСО в электронном виде
по электронному адресу:
malyh@zdravso.ru
ms@zdravso.ru
и на бумажном носителе в 2-х экз.)

Согласовано:
Министр здравоохранения
Свердловской области

Утверждаю:
Руководитель учреждения

_____ А.Р. Белявский

_____ (Ф.И.О., подпись)

**Прейскурант (тарифов) на платные немедицинские услуги, оказываемые
гражданам _____**
(наименование учреждения)

Вводятся с _____ 201 ____ года
(дата)

№ п/п	Наименование платной немедицинской услуги	Единица измерения	Тариф* (руб.)
1.			

* указать - в тариф включены налоги или нет;

Рекомендации по порядку расчета тарифов на платные немедицинские услуги, оказываемые гражданам в государственных бюджетных и казенных учреждениях, подведомственных Министерству здравоохранения Свердловской области

1. Основные положения

1. Тарифы на платные немедицинские услуги (далее - платные услуги) рассчитываются учреждениями самостоятельно в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящих Рекомендаций, с учетом действующей в учреждении здравоохранения учетной политики.

2. Рекомендуется производить пересчет тарифов на платные услуги не чаще одного раза в год.

3. Прейскурант на платные услуги согласовывается главным бухгалтером и руководителем экономической службы учреждения, утверждается руководителем учреждения.

4. Тарифы на платные услуги определяются исходя из себестоимости и рентабельности с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств данных услуг.

В основу расчета цены на платную услугу принимаются фактические расходы (по всем источникам), плановые затраты учреждений и их структурных подразделений.

Для расчета цены на платную услугу необходимы данные бухгалтерской и статистической отчетности:

- о всех видах затрат учреждения в целом;
- о всех видах затрат структурных подразделений;
- о численности персонала по категориям, структурным подразделениям и по учреждению в целом;
- о фонде рабочего времени персонала.

5. Для расчета стоимости платной услуги расходы учреждения делятся на прямые и косвенные.

К прямым расходам относятся расходы, технологически связанные с платной услугой и потребляемые в процессе ее оказания.

К косвенным расходам (накладным расходам) относятся те виды расходов, которые необходимы для обеспечения деятельности учреждения, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

Косвенные расходы относятся на стоимость услуг через расчетные коэффициенты.

2. Порядок расчета стоимости платной услуги

6. Расчет расходов на оплату труда.

Для определения расходов на оплату труда отдельно рассчитывается заработная плата основного и общеучрежденческого (вспомогательного) персонала.

В расходы на оплату труда (на основании положения об оплате труда, приказов, распоряжений, трудовых договоров и пр. локальных документов учреждения) включаются:

- месячный должностной оклад;
- районный коэффициент к заработной плате;
- выплаты компенсационного характера в установленном законодательством порядке,
- выплаты стимулирующего характера согласно действующим нормативным актам.

Начисления на оплату труда основного персонала, исчисленные в порядке, установленном федеральным законодательством.

Пример расчета расходов на оплату труда основного персонала

(наименование платной немедицинской услуги)							
№ п/п	Должность исполнителя согласно штатному расписанию учреждения	Время * выполнения услуги, мин.	Среднемесячный фонд рабочего времени, мин.	Среднемесячная заработная плата с учетом районного коэффициента, компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных локальным документом учреждения ** (руб.)	Начисления на оплату труда, руб.	Среднемесячная заработная плата с учетом районного коэффициента компенсационных и стимулирующих выплат с учетом начислений на оплату труда, руб. [гр. 5 + гр. 6]	Расходы на оплату труда персонала на оказание услуги, руб. [гр. 7 / гр. 4 x гр. 3]
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

* графу 3 - документально подтвердить время выполнения услуги,
 ** графу 5 - обосновать расчет среднемесячной заработной платы с учетом районного коэффициента, компенсационных и стимулирующих выплат.

7. Расчет материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги.

В расчет затрат по данной статье включаются технологически необходимые расходы на единицу услуги, в соответствии с утвержденной нормативно-технической документацией.

По каждому наименованию учитывается количество и цена, в соответствии с этим рассчитывается необходимая сумма расходов.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на объем их потребления в процессе оказания платной услуги (с приложением к расчетам подтверждающих документов средних цен на материальные запасы).

Таблица 2

Пример расчета материальных запасов, непосредственно потребляемых в процессе оказания платной услуги

(наименование платной немедицинской услуги)				
Наименование материальных запасов	Единица измерения материальных запасов	Расход (объем) материальных запасов*	Цена за единицу материальных запасов** (руб.)	Всего затраты на материальные запасы (5) = (3) * (4), (руб.)
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				
Итого	х	х	х	

* обосновать норму расхода с приложением соответствующих документов

** обосновать цену с приложением соответствующих документов

8. Амортизация оборудования, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности.

Годовая сумма амортизации каждого вида оборудования исчисляется исходя из балансовой стоимости основных средств (имущества), которую можно определить по

"Инвентарной карточке учета основных средств" и норм амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования основных средств (имущества), определенных в соответствии с классификацией основных средств, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы", Постановлением Правительства СССР от 22 октября 1990 года № 1072 "О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР", с учетом принятой учетной политикой учреждения.

Для тех видов медицинской техники, которые не указаны в амортизационных группах, амортизация рассчитывается исходя из сроков службы этих изделий, указанных в технических условиях.

Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его амортизации и времени работы, предусмотренное для оборудования в процессе оказания платной услуги.

Таблица 3

Пример расчета суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги

(наименование платной немедицинской услуги)					
Наименование оборудования	Балансовая стоимость оборудования (руб.)	Годовая норма износа амортизации и (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час.)	Время работы, предусмотренное для оборудования в процессе оказания платной услуги (час.)	Сумма начисленной амортизации $(6)=(2)*(3)/(4)*(5)$ (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
Итого	х	х	х	х	

9. Расчет процента накладных (косвенных) расходов

Накладные расходы - расходы, необходимые для обеспечения деятельности учреждения здравоохранения, оказывающего платную услугу, но не потребляемые непосредственно в процессе ее оказания (оплата труда общеучрежденческого персонала с начислениями на оплату труда, расходы на коммунальные услуги, транспортные услуги, услуги связи и другие).

Накладные расходы относятся на стоимость платной услуги через расчетный коэффициент накладных расходов (таблица 6).

Расчет коэффициента накладных расходов производится в целом по учреждению здравоохранения. Сумма накладных расходов, приходящаяся на одну услугу, определяется путем применения коэффициента к сумме затрат на оплату труда персонала, оказывающего услугу, с начислениями на оплату труда.

Таблица 4

Пример расчета коэффициента накладных расходов

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб
1	2	3
1.	<i>Годовой фонд оплаты труда общеучрежденческого персонала (административно-управленческого, хозяйственно-обслуживающего персонала и иного, не занятого непосредственно в оказании платной услуги) с учетом начислений на оплату труда</i>	
2.	<i>Услуги по содержанию имущества</i>	
3.	<i>Коммунальные услуги</i>	
4.	<i>Услуги связи</i>	
	<i>И т.д.</i>	
5.	<i>Всего накладные расходы</i>	
6.	<i>Годовой фонд оплаты труда основного персонала с учетом начислений на оплату труда</i>	
7.	<i>Коэффициент накладных расходов (стр. 5 / стр.6)</i>	

10. Итоговая стоимость платной медицинской услуги определяется как сумма себестоимости платной услуги и рентабельности.

Таблица 5

Пример расчета стоимости платной услуги

(наименование платной немедицинской услуги)

№ п/п строки	Наименование расходов	Сумма, руб.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	<i>Расходы на оплату труда основного персонала с учетом начислений на оплату труда</i>	
2.	<i>Сумма расходов на материальные запасы</i>	
3.	<i>Сумма начисленной амортизации оборудования (используемого при оказании платной услуги и приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности)</i>	
4.	<i>Стоимость накладных расходов (коэффициент накладных расходов в % х стр.1)</i>	
5.	Итого расходов [стр.1. + стр.2 + стр.3 + стр.4]	
6.	Сумма рентабельности	
7.	Полная стоимость платной услуги с учетом рентабельности (без НДС) [стр.5 + стр.6]	
8.	<i>Сумма налога (рассчитывается, если услуга (работа) признается объектом налогообложения согласно действующему налоговому законодательству по установленным ставкам)</i>	
3	Тариф платной услуги (с НДС) * [стр.7 + стр.8] <i>* (указывается НДС в случае включения согласно действующему налоговому законодательству по установленным ставкам)</i>	

Примечание: 1. Тарифы на платные немедицинские услуги определяются исходя из себестоимости и рентабельности с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств данных услуг.

2. В тарифы платных немедицинских услуг налоги включаются согласно действующему налоговому законодательству по установленным ставкам.

Приложение № 3
к приказу Министра здравоохранения
Свердловской области
от 12.02.2013 № 137-П

**Состав Комиссии по согласованию тарифов на платные немедицинские услуги,
оказываемые гражданам государственными бюджетными и казенными
учреждениями, подведомственными Министерству здравоохранения
Свердловской области**

Председатель Комиссии

Кивелева Н.Н., заместитель министра

Члены Комиссии:

Белошевич С.О., начальник юри-
дического отдела

Майорова С.Н., заместитель началь-
ника отдела финансового плани-
рования и перспективного эконо-
мического развития

Секретарь Комиссии

Малых Д.А., специалист 1 категории
отдела финансового планирования и
перспективного экономического
развития