



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

11 СЕН 2018

ПРИКАЗ

№ 1578-н

г. Екатеринбург

О Перечне должностных лиц Министерства здравоохранения Свердловской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5 (за исключением административных правонарушений, связанных с нарушением порядка предоставления мер социальной поддержки, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления), 39, 39-1 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»

В соответствии с подпунктом 7 пункта 1 и пунктом 2 статьи 42 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Перечень должностных лиц Министерства здравоохранения Свердловской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5 (за исключением административных правонарушений, связанных с нарушением порядка предоставления мер социальной поддержки, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления), 39, 39-1 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области» (далее – Перечень) (прилагается);

2) форму протокола об административном правонарушении (прилагается).

2. Начальнику отдела государственной службы и кадровой политики Шулеповой Т.Н. организовать внесение соответствующих изменений в должностные регламенты государственных гражданских служащих, замещающих должности, указанные в Перечне.

3. Настоящий приказ направить для официального опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) в течение десяти дней с момента подписания.

4. Настоящий приказ направить в прокуратуру Свердловской области и Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области в течение семи после дня первого официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя
Министра здравоохранения Свердловской области Е.А. Есину.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and strokes, positioned between the word 'Министр' and the name 'А.И. Цветков'.

А.И. Цветков

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства
 здравоохранения
 Свердловской области
 от 11 СЕН 2018 № 1578-п

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц Министерства здравоохранения Свердловской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5 (за исключением административных правонарушений, связанных с нарушением порядка предоставления мер социальной поддержки, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления), 39, 39-1 Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»

Номер строки	Наименование структурного подразделения Министерства здравоохранения Свердловской области	Наименование должности
1	2	3
1.	Отдел первичной, скорой медицинской помощи	начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист, ведущий специалист
2.	Отдел специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи	начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист,
3.	Отдел организации медицинской помощи матерям и детям	начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист, ведущий специалист
4.	Отдел мобилизационной подготовки и организации медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях	начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист
5.	Отдел организации лекарственного обеспечения и фармацевтической деятельности	начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист, ведущий специалист

6.	Отдел контроля качества и стандартизации	начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист
7.	Отдел государственной службы и кадровой политики	начальник отдела, главный специалист, ведущий специалист
8.	Отдел финансового контроля	начальник отдела, заместитель начальника отдела, главный специалист, ведущий специалист

УТВЕРЖДЕНА
 приказом Министерства
 здравоохранения
 Свердловской области
 от 11 СЕН 2018 № 1578 -п

Форма

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

620014, г. Екатеринбург
 ул. Вайнера, 34-б

Тел./факс (343) 312-00-03

ПРОТОКОЛ об административном правонарушении № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления)

Протокол составлен

_____ (должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол об административном правонарушении)

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

_____ (наименование, юридический и почтовый адреса, руководитель)

Описание административного правонарушения:

_____ (место, время совершения и событие административного правонарушения)

Указанные нарушения являются административным правонарушением, ответственность за которое предусмотрена _____ Закона Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях Свердловской области».

Руководителю (представителю) юридического лица, должностному лицу

_____ (фамилия, имя, отчество)

разъяснены его права и обязанности.

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

(Ф.И.О., подпись лица, составившего протокол)

Мои права и обязанности мне разъяснены и понятны

(Ф.И.О., подпись руководителя (представителя))

Объяснение руководителя (представителя) юридического лица, должностного лица

(подпись)

К протоколу прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

(Ф.И.О., подпись лица, составившего протокол)

(Ф.И.О., подпись руководителя (представителя)
юридического лица, должностного лица)

Копия протокола № _____

(Ф.И.О. кому вручена, от подписания протокола отказался, для составления протокола не явился)

(должность, Ф.И.О., подпись лица, вручившего протокол)

(Ф.И.О., подпись лица, получившего копию протокола)

Копия протокола отправлена по почте « _____ » _____ 20__ г.

(должность, Ф.И.О., подпись лица, отправившего копию протокола)