



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 30.09.2019

№ 1597

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 22.06.2012 № 279 «Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня»

Руководствуясь федеральными законами от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлениями Правительства Свердловской области от 17.10.2018 № 697-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» и от 16.09.2015 № 832-ПП «О Министерстве природных ресурсов и экологии Свердловской области», в целях приведения законодательства Свердловской области в соответствие с федеральным законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 22.06.2012 № 279 «Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» (Собрание законодательства Свердловской области, 2012 № 11-6, ст. 2025) с изменениями, внесенными приказами Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 31.08.2012 № 457, от 11.10.2012 № 565, от 25.03.2013 № 190, от 25.07.2013 № 524, от 01.10.2013 № 682, от 17.12.2013 № 890, от 05.08.2015 № 678, от 20.02.2016 № 179 и от 03.07.2017 № 73 (далее – Приказ от 22.06.2012 № 279), следующие изменения:

в пункте 2 слова «оставляю за собой.» заменить словами «возложить на Заместителя Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области В.Я. Тюменцева.».

2. Внести в Административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, утвержденный Приказом от 22.06.2012 № 279, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'A' or 'K' shape with a long horizontal stroke extending to the left.

А.В. Кузнецов

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области
по предоставлению государственной услуги по организации и проведению
государственной экологической экспертизы объектов
регионального уровня

Раздел 1. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня (далее – регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня (далее – государственная услуга).

2. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области, осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, порядок взаимодействия между должностными лицами, взаимодействия с заявителями.

Круг заявителей

3. Заявителем на получение государственной услуги являются физические, юридические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги (далее – заявитель).

При направлении на государственную экологическую экспертизу объектов, указанных в подпункте 3 пункта 10 настоящего регламента, правами и обязанностями заявителя обладает лицо, являющееся заказчиком в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется непосредственно государственными гражданскими служащими Министерства при личном приеме и по телефону.

5. Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах

контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов Министерства, информация о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) по адресу <https://www.gosuslugi.ru/23410/1/info>, на официальном сайте Министерства (<https://www.mprso@midural.ru>) в сети Интернет и информационных стендах Министерства, а также предоставляется непосредственно государственными гражданскими служащими Министерства при личном приеме, а также по телефону.

6. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются достоверность предоставляемой информации, четкость в изложении информации, полнота информирования.

7. При общении с гражданами (по телефону или лично) государственные гражданские служащие Министерства должны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Устное информирование о порядке предоставления государственной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи.

8. Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Наименование государственной услуги – «Организация и проведение государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня» (далее – государственная экологическая экспертиза).

10. Объектами государственной экологической экспертизы регионального уровня на основании статьи 12 Федерального закона 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» являются:

1) проекты нормативно-технических и инструктивно-методических документов в области охраны окружающей среды, утверждаемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

2) проекты целевых программ субъектов Российской Федерации, предусматривающих строительство и эксплуатацию объектов хозяйственной деятельности, оказывающих воздействие на окружающую среду, в части размещения таких объектов с учетом режима охраны природных объектов;

3) проектная документация объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять в границах особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения, за исключением проектной документации объектов, указанных в подпункте 7.1 статьи 11 Федерального

закона 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации;

4) объект государственной экологической экспертизы регионального уровня, указанный в настоящем пункте и ранее получивший положительное заключение государственной экологической экспертизы, в случае:

доработки такого объекта по замечаниям проведенной ранее государственной экологической экспертизы;

реализации такого объекта с отступлениями от документации, получившей положительное заключение государственной экологической экспертизы, и (или) в случае внесения изменений в указанную документацию;

истечения срока действия положительного заключения государственной экологической экспертизы;

внесения изменений в документацию, на которую имеется положительное заключение государственной экологической экспертизы.

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

11. Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области (далее – Министерство).

Наименование органов и организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

12. При предоставлении государственной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, могут принимать участие в рамках межведомственного информационного взаимодействия Управление Федерального казначейства по Свердловской области, органы местного самоуправления, на территории которых планируется реализация объекта государственной экологической экспертизы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги.

13. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг».

Описание результата предоставления государственной услуги

14. Результатом предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы является заключение государственной экологической экспертизы, отвечающее требованиям статьи 18 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», утвержденное приказом Министерства.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

15. Срок проведения государственной экологической экспертизы не должен превышать два месяца и может быть продлен на один месяц по заявлению заказчика, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Начало срока проведения государственной экологической экспертизы устанавливается не позднее чем через пятнадцать дней, а в отношении объектов, указанных в подпункте 3 пункта 10 настоящего регламента, не позднее чем через три дня после ее оплаты и приемки комплекта необходимых материалов и документов в полном объеме и в количестве, которые соответствуют требованиям пунктов 18 и 20 настоящего регламента.

Изменение срока проведения государственной экологической экспертизы оформляется приказом Министерства.

16. Срок выдачи (направления) документов, указанных в пункте 99 настоящего регламента, являющихся результатом предоставления государственной услуги, составляет 7 дней.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» по адресу: www.mprso.midural.ru и на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru/23410/1/info>.

Орган, предоставляющий услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на Едином портале.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с законодательством Российской Федерации
и законодательством Свердловской области для предоставления
государственной услуги и услуг, являющихся необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги
и подлежащих представлению заявителем, способы их получения
заявителем, в том числе в электронной форме,
порядок их представления**

18. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет в Министерство следующие документы:

1) для проведения государственной экологической экспертизы объектов, указанных в подпунктах 1–2 пункта 10 настоящего регламента, в том числе повторной:

– заявление, по образцу приложения № 1 к настоящему регламенту; содержащее информацию о наименовании объекта государственной экологической экспертизы, подробную опись материалов, представляемых на государственную экологическую экспертизу;

– документация, подлежащая государственной экологической экспертизе в соответствии с подпунктами 1–2 пункта 10 настоящего регламента, в объеме, который определен в установленном порядке, и содержащая материалы оценки воздействия на окружающую среду хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит государственной экологической экспертизе;

2) для проведения государственной экологической экспертизы объектов, указанных в подпункте 3 пункта 10 настоящего регламента, в том числе повторной:

– заявление по образцу приложения № 1 к настоящему регламенту, содержащее информацию о наименовании объекта государственной экологической экспертизы, подробную опись материалов, представляемых на государственную экологическую экспертизу;

– документация, подлежащая государственной экологической экспертизе, и содержащая материалы оценки воздействия объектов, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий регионального и местного значения, на соответствующую особо охраняемую природную территорию.

19. Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, указанные в пункте 18 настоящего регламента, представляются в Министерство посредством личного обращения заявителя и(или) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала, и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов при наличии технической возможности.

При этом заявление и электронный образ каждого документа должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе с

учетом права заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

20. Документами (сведениями), необходимыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных участвующих в предоставлении государственной услуги, являются:

1) для проведения государственной экологической экспертизы объектов, указанных в подпунктах 1–2 пункта 10 настоящего регламента, в том числе повторной:

– положительные заключения и (или) документы согласований исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, получаемых в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– заключения федеральных органов исполнительной власти по объекту государственной экологической экспертизы в случае его рассмотрения указанными органами и заключения общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;

– материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления;

– реквизиты, необходимые для подготовки счета на оплату заявителем проведения государственной экологической экспертизы (идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН), банковский идентификационный код (далее – БИК), код причины постановки на учет (далее – КПП), код общероссийского классификатора предприятий и организаций (далее – ОКПО), расчетный счет, корреспондентский счет (далее – к/счет);

2) для проведения государственной экологической экспертизы объектов, указанных в подпункте 3 пункта 10 настоящего регламента, в том числе повторной:

- заключение общественной экологической экспертизы в случае ее проведения;
- материалы обсуждений объекта государственной экологической экспертизы с гражданами и общественными организациями (объединениями), организованных органами местного самоуправления;
- реквизиты, необходимые для подготовки счета на оплату заявителем проведения государственной экологической экспертизы (ИНН, БИК, КПП, ОКПО, расчетный счет, к/счет).

Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в первой части настоящего пункта, по собственной инициативе.

Непредставление заявителем документов, которые он вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

21. Запрещается требовать от заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

- 1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

- 2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного гражданского служащего органа, предоставляющего государственную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги запрещается:

– отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Министерства;

– отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале либо на официальном сайте Министерства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является непредставление исчерпывающего перечня документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 18 настоящего регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

24. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы:

1) документация не является объектом государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня;

2) отсутствие оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы;

3) непредставление материалов, необходимых для организации и проведения государственной экологической экспертизы, по истечении срока, установленного уведомлением о некомплектности материалов, направленном заявителю в соответствии с пунктом 52 настоящего регламента;

4) отсутствие в отношении объекта государственной экологической экспертизы документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего регламента, которые запрашиваются Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

5) письменный запрос заявителя о возвращении документации, являющейся объектом государственной экологической экспертизы.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг», законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

26. Государственная пошлина при предоставлении государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня не взимается.

27. Государственная экологическая экспертиза проводится при условии ее предварительной оплаты заказчиком документации, подлежащей государственной экологической экспертизе, в полном объеме и в порядке, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы, в соответствии со статьей 14 Федерального закона 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе».

Определение стоимости проведения государственной экологической экспертизы, в том числе за ее повторное проведение, осуществляется на основании статьи 28 Федерального закона 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», в соответствии с приказами Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.05.2014 № 205 «Об утверждении Порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы» и от 23.09.2013 № 404 «Об утверждении Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы».

Финансовые средства на осуществление государственной экологической экспертизы перечисляются заказчиком документации, подлежащей государственной экологической экспертизе, в размере, указанном в счете на оплату проведения государственной экологической экспертизы, подготовленном отделом бюджетного учета и администрирования доходов Министерства, на лицевой счет Министерства, предназначенный для отражения операций по администрированию поступлений доходов в областной бюджет.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

28. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата государственной услуги в Министерстве не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

30. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 18 настоящего регламента, осуществляется в день их поступления в Министерство при обращении заявителя лично, либо почтовым отправлением, либо в электронной форме с использованием электронных средств связи, либо с использованием

Портала Российской Федерации или Портала Свердловской области (при возможности).

31. В случае если запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в электронной форме, Министерство не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляет заявителю электронное сообщение о принятии либо об отказе в принятии запроса. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направленных в форме электронных документов, при отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве.

32. Регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном в разделе 3 настоящего регламента.

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

33. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, обеспечивается:

1) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности; 2) создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами (указать при наличии):

возможность беспрепятственного входа в объекты и выхода из них;

возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, предоставляющих государственные услуги, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

3) помещения должны иметь места для ожидания, информирования, приема заявителей.

Места ожидания обеспечиваются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками);

4) помещения должны иметь туалет со свободным доступом к нему в рабочее время;

5) места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

информационными стендами или информационными электронными терминалами;

столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, стульями.

На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается информация, указанная в пункте 5 регламента.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе заявителями с ограниченными возможностями.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

34. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме);

3) возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (не предусмотрено);

4) возможность либо невозможность получения государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

35. При предоставлении государственной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами Министерства осуществляется не более 2 раз в следующих случаях: (указать: при обращении заявителя, при приеме заявления,

при получении результата и т.д.). В каждом случае время, затраченное заявителем при взаимодействиях с должностными лицами при предоставлении государственной услуги, не должно превышать 10 минут.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в Многофункциональном центре, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

36. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено ввиду отсутствия территориальных подразделений Министерства.

37. При обращении за получением государственной услуги в электронном виде допускаются к использованию усиленная квалифицированная электронная подпись, в том числе с учетом права заявителя – физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

38. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

39. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги включает:

- 1) прием и регистрация заявления и материалов заявителя;
- 2) рассмотрение заявления и материалов заявителя;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов документов (сведений), содержащихся в них;
- 4) подготовка и издание приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы;
- 5) проведение государственной экологической экспертизы;
- 6) выдача заключения государственной экологической экспертизы.

40. Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги в электронной форме, в том числе

с использованием Единого портала:

- представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге на Едином портале;
- формирование запроса о предоставлении государственной услуги (при реализации технической возможности) на Едином портале;
- прием и регистрация Министерством запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поступивших через Единый портал;
- оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги на Едином портале (возможность не предусмотрена);
- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги на Едином портале (возможность не предусмотрена);
- получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области на Едином портале (возможность не предусмотрена).

Приём и регистрация заявления и материалов заявителя

41. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления и материалов заявителя в соответствии с пунктом 18 настоящего регламента.

Указанная в пункте 18 настоящего регламента документация представляется в двух экземплярах.

Заявление и материалы заявителя принимаются и регистрируются специалистом Министерства, ответственным за регистрацию входящей корреспонденции в системе электронного документооборота Министерства (далее – СЭД) в срок не позднее дня, следующего за днем обращения заявителя.

Специалист Министерства, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции в СЭД, осуществляет регистрацию поступившего заявления с обязательным проставлением на лицевой стороне первого листа заявления регистрационного штампа Министерства.

В оттиск регистрационного штампа вносится присвоенный регистрационный номер и дата поступления заявления.

Специалист Министерства, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции в СЭД, выдает заявителю копию зарегистрированного заявления.

В случае поступления документов и материалов в электронном виде, в том числе посредством Портала Российской Федерации или Портала Свердловской области, специалист Министерства, ответственный за регистрацию входящей корреспонденции в СЭД, принимает указанные документы с использованием программно-технических средств и регистрирует их поступление в СЭД.

42. Результатом административного действия является регистрация

заявления в СЭД.

Способ фиксации результата административной процедуры – регистрационный штамп Министерства на лицевой стороне первого листа заявления.

43. Зарегистрированное заявление и материалы заявителя, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия документов, по резолюции Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области (далее – Министр) или его Заместителя, непосредственно курирующего деятельность отдела экологической безопасности и экспертизы объектов регионального уровня (далее – отдел экспертизы) (далее – Заместитель Министра), передаются начальнику отдела экспертизы, осуществляющему предоставление государственной услуги.

44. Начальник отдела экспертизы в течение 1 рабочего дня принимает решение о назначении ответственного должностного лица (далее – ответственный исполнитель) с учетом его должностных обязанностей, ставит резолюцию о назначении ответственного исполнителя на заявлении, передает ответственному исполнителю полученные материалы.

45. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 2 рабочих дня.

Рассмотрение заявления и материалов заявителя

46. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем зарегистрированных заявления и материалов заявителя.

47. Ответственным за выполнение каждого административного действия этой административной процедуры является ответственный исполнитель, назначенный начальником отдела в соответствии пунктом 42 настоящего регламента.

48. Содержание процедурных действий:

- 1) проверка заявления и материалов заявителя на отнесение их к объектам государственной экологической экспертизы регионального уровня;
- 2) направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в случае установления документации, не относящейся к объектам государственной экологической экспертизы регионального уровня;
- 3) регистрация заявления и материалов заявителя в Журнале регистрации заявлений об организации и проведении государственной экологической экспертизы (далее – Журнал) в случае отнесения документации к объектам государственной экологической экспертизы регионального уровня;
- 4) проверка заявления и материалов заявителя на комплектность;
- 5) направление заявителю уведомления о некомплектности материалов в случае выявления несоответствия заявления и материалов заявителя требованиям, установленным пунктом 18 настоящего регламента, с указанием документов, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы, а также сроков представления материалов в полном объеме;
- 6) направление заявителю уведомления о комплектности материалов

и необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы при установлении соответствия материалов требованиям, установленным пунктом 18 настоящего регламента;

7) направление заявителю уведомления о возврате документов и отказе в предоставлении государственной услуги, в случае:

непредставления заявителем запрошенных материалов в течение срока, указанного в уведомлении, направленном заявителю в соответствии с подпунктом 5 настоящего пункта;

отсутствия в отношении объекта государственной экологической экспертизы документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего регламента, запрашиваемых Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

отсутствия оплаты проведения государственной экологической экспертизы в течение 30 дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы, направленного заявителю в соответствии с подпунктом 6 настоящего пункта.

49. Ответственный исполнитель в день поступления к нему заявления и материалов заявителя рассматривает на предмет их отнесения к объектам государственной экологической экспертизы регионального уровня в соответствии с пунктом 9 настоящего регламента.

50. При установлении несоответствия представленных материалов пункту 9 настоящего регламента уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему регламенту, подписывается Министром или Заместителем Министра, регистрируется в порядке, установленном правилами делопроизводства, и направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении или под расписку лично в руки заявителю.

При поступлении в Министерство документов, направленных с использованием Портала Российской Федерации или Портала Свердловской области, уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, подписанное электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, высылается в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, заявителю с использованием Портала Российской Федерации или Портала Свердловской области.

Прилагаемые к заявлению документы в этом случае возвращаются заявителю.

51. При отнесении представленных материалов к объектам государственной экологической экспертизы регионального уровня, в соответствии с пунктом 9 настоящего регламента, ответственный исполнитель регистрирует заявление и материалы заявителя в Журнале с обязательным проставлением на лицевой стороне первого листа заявления регистрационного штампа отдела экспертизы. В оттиск штампа вносится регистрационный номер и дата регистрации Заявления в Журнале.

52. Максимальный срок административного действия – 1 рабочий день.

53. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня

регистрации заявления и материалов заявителя в Журнале проводит проверку представленных материалов на соответствие требованиям, установленным пунктом 18 настоящего регламента.

54. При установлении несоответствия заявления и материалов заявителя требованиям, установленным пунктом 18 настоящего регламента, ответственный исполнитель готовит проект уведомления в адрес заявителя о некомплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, с указанием документов, необходимых для проведения государственной экологической экспертизы, а также сроков представления материалов в полном объеме (образец уведомления приведен в приложении № 3 к настоящему регламенту).

Срок представления заявителем недостающих материалов составляет 30 дней со дня получения уведомления.

Проект уведомления передается на визирование начальнику отдела экспертизы и на подпись Министру или Заместителю Министра.

Уведомление направляется (вручается) заявителю в срок, не превышающий 7 дней со дня регистрации заявления и материалов заявителя.

Ответственным исполнителем отметка о дате направления уведомления или вручения его заявителю вносится в Журнал.

55. При непредставлении заявителем запрошенных документов в течение 30 дней со дня получения уведомления о некомплектности материалов, ранее представленные на государственную экологическую экспертизу материалы возвращаются ему без проведения государственной экологической экспертизы с уведомлением об отказе в предоставлении государственной услуги и возврате материалов в связи с некомплектностью (образец уведомления приведен в приложении № 5 к настоящему регламенту).

Проект уведомления о возврате материалов без проведения государственной экологической экспертизы в связи с некомплектностью готовится ответственным исполнителем в течение 7 дней по истечении срока укомплектования, передается на визирование начальнику отдела экспертизы и на подпись Министру или Заместителю Министра.

Отметка о дате возврата материалов заявителю вносится в Журнал.

56. При установлении соответствия представленных материалов требованиям пункта 18 настоящего регламента ответственный исполнитель готовит и направляет межведомственные запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в порядке, установленном разделом 3.4 настоящего регламента, в случае, если документы, указанные в пункте 20 настоящего регламента, не были представлены заявителем по собственной инициативе.

57. В случае получения в рамках межведомственного информационного взаимодействия информации об отсутствии в отношении объекта государственной экологической экспертизы документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего регламента, ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней, со дня получения соответствующих сведений, готовит проект уведомления в адрес заявителя об отказе в предоставлении государственной

услуги с указанием причин отказа и в этот же срок направляет его на подписание Министру или Заместителю Министра.

Отметка о дате отказа в предоставлении государственной услуги и возврата материалов заявителю вносится в Журнал.

58. При установлении соответствия представленных материалов перечню, указанному в пункте 18 настоящего регламента, и при отсутствии оснований, предусмотренных подпунктами 1, 3 -5 пункта 24 настоящего регламента, ответственный исполнитель готовит проект уведомления в адрес заявителя о комплектности материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, и необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы (образец уведомления приведен в приложении № 6 к настоящему регламенту с указанием срока оплаты).

Срок оплаты составляет 30 дней со дня получения заявителем уведомления.

К указанному уведомлению прилагаются договор на проведение государственной экологической экспертизы (по форме приложения № 9 к настоящему регламенту), смета и счет на оплату проведения государственной экологической экспертизы (по форме приложений № 7 и № 8, к настоящему регламенту).

Стоимость проведения государственной экологической экспертизы определяется в соответствии с приказами Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 12.05.2014 № 205 «Об утверждении порядка определения сметы расходов на проведение государственной экологической экспертизы» и от 23.09.2013 № 404 «Об утверждении Порядка оплаты труда внештатных экспертов государственной экологической экспертизы».

Проект договора и смета расходов на проведение государственной экологической экспертизы оформляются ответственным исполнителем, счет на оплату проведения государственной экологической экспертизы – отделом бюджетного учета и администрирования доходов Министерства.

Отметка о вручении (направлении) уведомления заявителю вносится в Журнал.

59. В случае отсутствия оплаты заявителем предоставления государственной услуги в период, установленный уведомлением о необходимости оплаты, государственная экологическая экспертиза представленных материалов не проводится, материалы возвращаются заказчику с уведомлением об отказе в предоставлении государственной услуги (образец уведомления приведен в приложении № 4 к настоящему регламенту).

Проект уведомления о возврате материалов без проведения государственной экологической экспертизы в связи с неоплатой готовится ответственным исполнителем в течение 7 дней по истечении срока оплаты, передается на визирование начальнику отдела экспертизы и на подпись Министру или Заместителю Министра.

Отметка о вручении (направлении) уведомления и возврате материалов заявителю вносится в Журнал.

60. Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги,

о некомплектности материалов или уведомления о комплектности материалов и необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы.

61. Максимальный срок исполнения административной процедуры – 7 рабочих дней со дня поступления заявочных материалов в Министерство (в данный срок не включается срок, предоставленный заявителю для оплаты проведения государственной экологической экспертизы либо укомплектования материалов).

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации) участвующие в предоставлении государственной услуги

62. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 20 настоящего регламента.

63. Ответственным за формирование и направление межведомственных (межуровневых) запросов документов (сведений, содержащихся в них) является ответственный исполнитель.

64. Документы, указанные в пункте 20 настоящего регламента, в случае если они не были представлены заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме, запрашиваются в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

65. Направление запросов осуществляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности запросы направляются на бумажном носителе по почте, курьером или по факсу.

66. В межведомственном запросе указываются сведения, предусмотренные пунктами 1–8 части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика.

67. Максимальный срок административной процедуры составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления и материалов заявителя в Журнале.

68. Максимальный срок получения ответов в форме электронного документа по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования составляет 5 рабочих дней с момента регистрации межведомственного запроса в соответствующих органах и организациях.

69. Результатом административной процедуры являются сведения из документов и документы, полученные на основании межведомственных (межуровневых) запросов.

Подготовка и издание приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы

70. Основанием для начала административной процедуры является

поступление документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы, в течение 30 календарных дней со дня получения заявителем уведомления о необходимости оплаты государственной экологической экспертизы.

71. Срок издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы не должен превышать пятнадцати дней, а в отношении объектов, указанных в подпункте 5 пункта 9 настоящего регламента, не позднее чем через 3 дня, после дня ее оплаты и приемки комплекта необходимых материалов и документов в полном объеме и в количестве, которые соответствуют требованиям пункта 18 и 20 настоящего регламента.

72. В течение срока издания приказа ответственный исполнитель по согласованию с начальником отдела экологической экспертизы подготавливает предложения по кандидатурам руководителя и ответственного секретаря экспертной комиссии государственной экологической экспертизы (далее – экспертная комиссия), а также срокам проведения государственной экологической экспертизы.

Ответственный секретарь экспертной комиссии назначается из числа штатных сотрудников отдела экспертизы Министерства. Как правило, это ранее назначенный ответственный исполнитель.

73. Ответственный исполнитель подготавливает проект приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы, определяющего состав экспертной комиссии (руководитель, ответственный секретарь и члены экспертной комиссии), срок проведения государственной экологической экспертизы (приложение № 10 к настоящему регламенту).

Экспертная комиссия образуется по каждому конкретному объекту государственной экологической экспертизы (далее – объект экспертизы) как из внештатных экспертов, так и штатных сотрудников Министерства.

Число членов экспертной комиссии должно быть нечетным.

Проект приказа оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, визируется в установленном порядке и направляется на подпись Министру или Заместителю Министра.

74. Ответственный секретарь экспертной комиссии в течение 3 дней со дня издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы:

- подготавливает задание экспертной комиссии на проведение государственной экологической экспертизы (приложение № 13 к настоящему регламенту);

- подготавливает договоры на возмездное оказание работ (услуг) и индивидуальные задания экспертам на проведение государственной экологической экспертизы, (приложение № 11 к настоящему регламенту);

- направляет в отдел организационно-аналитической работы и информатизации, осуществляющий размещение информации на официальном сайте Министерства, уведомление о начале работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, содержащее информацию о сроке ее проведения, дате и месте проведения организационного заседания экспертной

комиссии государственной экологической экспертизы.

75. Результатом процедуры является регистрация приказа Министерства об организации и проведении государственной экологической экспертизы и уведомление о начале работы экспертной комиссии.

Проведение государственной экологической экспертизы

76. Основанием для начала административной процедуры является издание Министерством приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

77. Работа экспертной комиссии начинается с проведения организационного заседания, на котором присутствуют руководитель экспертной комиссии, ответственный секретарь, члены экспертной комиссии, а также могут присутствовать заявитель или его представители и при необходимости представители иных заинтересованных сторон (органы местного самоуправления, общественные организации).

Организационное заседание экспертной комиссии проводится в срок, не превышающий 7 дней со дня издания приказа об организации и проведении государственной экологической экспертизы. Ответственный секретарь уведомляет заявителя о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы посредством почтового отправления, телефонограммы или сообщения, направленного с использованием информационных систем общего пользования. Представители иных заинтересованных сторон (органы местного самоуправления, общественные организации) уведомляются о дате и месте проведения организационного заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы при наличии письменного запроса об участии в заседании в установленном порядке.

В ходе организационного заседания:

ответственный секретарь сообщает о приказе об организации и проведении государственной экологической экспертизы;

руководитель экспертной комиссии информирует о порядке проведения государственной экологической экспертизы;

заявитель или его представители докладывают о характере намечаемой деятельности;

руководителем экспертной комиссии и членами экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписываются договоры на возмездное оказание работ (услуг) по рассмотрению документации, подготовке экспертных заключений (приложение № 11 к настоящему регламенту);

уточняется календарный план работы экспертной комиссии, экспертных групп и экспертов (приложение № 12 к настоящему регламенту);

определяются сроки подготовки групповых и индивидуальных экспертных заключений;

определяется срок подготовки проекта заключения экспертной комиссии;

осуществляется передача членам экспертной комиссии документации, являющейся объектом экспертизы.

78. Для получения дополнительной информации об объекте государственной экологической экспертизы с целью его всесторонней и объективной оценки на основании заявлений экспертов государственной экологической экспертизы Министерства в адрес заказчика направляется соответствующее уведомление.

Проект уведомления о необходимости представления дополнительной информации об объекте государственной экологической экспертизы готовится ответственным секретарем в срок, не превышающий 7 дней со дня поступления соответствующих заявлений экспертов государственной экологической экспертизы, передается на визирование начальнику отдела экспертизы и на подпись Заместителю Министра.

Дополнительные материалы, поступившие от заявителя, регистрируются в порядке регистрации заявления и передаются для использования в работе экспертной комиссии ответственному секретарю. В случае непредставления заявителем дополнительной информации документация, являющаяся объектом государственной экологической экспертизы, рассматривается экспертами в исходном объеме.

79. В случае необходимости, для получения дополнительной информации об объекте государственной экологической экспертизы, может быть организован выезд членов экспертной комиссии на место намечаемой хозяйственной деятельности. Командирование группы экспертов оформляется приказом.

Проект приказа оформляется ответственным секретарем в соответствии с инструкцией по делопроизводству, визируется в установленном порядке и направляется на подпись Министру или Заместителю Министра.

80. В процессе работы экспертной комиссии:

подготавливаются индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения, которые передаются ответственному секретарю экспертной комиссии (образец заключения приведен в приложении № 14 к настоящему регламенту);

проводятся заседания экспертной комиссии, в том числе с участием заявителя и/или его представителей, в целях реализации прав, предусмотренных статьей 26 Федерального закона 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

рассматриваются на заседаниях экспертной комиссии индивидуальные и групповые (при наличии экспертных групп) экспертные заключения;

составляется руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии проект заключения экспертной комиссии на основании индивидуальных и групповых экспертных заключений (приложение № 17 к настоящему регламенту).

81. Заседания экспертной комиссии оформляются протоколами, подписываемыми руководителем и ответственным секретарем экспертной комиссии (образец протокола приведен в приложении № 15 к настоящему регламенту) и явочными листами (приложение № 16 к настоящему регламенту).

82. На заключительном заседании экспертной комиссии:

обсуждается проект заключения экспертной комиссии государственной

экологической экспертизы;

руководитель экспертной комиссии докладывает о результатах работы экспертной комиссии и выводах проекта заключения;

проект заключения подписывается руководителем экспертной комиссии, ее ответственным секретарем и всеми ее членами, после чего оно является заключением, подготовленным экспертной комиссией;

руководитель и члены экспертной комиссии (за исключением штатных сотрудников Министерства) подписывают акты приемки выполненных работ по договорам, указанным в пункте 74 настоящего регламента.

83. При одобрении проекта сводного заключения экспертной комиссии, подготовленного ее руководителем и ответственным секретарем, квалифицированным большинством (не менее двух третей) списочного состава экспертной комиссии проект заключения (отрицательного или положительного) подписывается членами экспертной комиссии в полном составе, после чего оно является заключением, подготовленным экспертной комиссией.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, не может быть изменено без согласия лиц, его подписавших.

84. При несогласии отдельных членов экспертной комиссии с заключением, подготовленным экспертной комиссией, они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется экспертом в виде документа, содержащего обоснование причин несогласия эксперта с выводами заключения и указание конкретных фактов несоответствия представленных на экспертизу материалов экологическим требованиям и нормам (приложение № 18 к настоящему регламенту).

85. Заключение по объекту государственной экологической экспертизы, подготовленное экспертной комиссией, может быть положительным или отрицательным.

86. Положительное заключение, подготовленное экспертной комиссией, должно содержать выводы:

о соответствии документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды;

о возможности реализации объекта экспертизы.

87. Отрицательное заключение, подготовленное экспертной комиссией, может содержать выводы двух видов:

1) о необходимости доработки представленных материалов по замечаниям и предложениям, изложенным в заключении, подготовленном экспертной комиссией;

2) о недопустимости реализации объекта экспертизы ввиду необеспеченности соблюдения требований экологической безопасности намечаемой деятельности.

88. Заключение, подготовленное экспертной комиссией, в двух экземплярах с особыми мнениями экспертов и протокол заключительного заседания

экспертной комиссии передаются в отдел экспертизы для подготовки проекта приказа об утверждении этого заключения.

Государственная экологическая экспертиза считается завершенной после утверждения приказом Министерства заключения, подготовленного экспертной комиссией.

Заключение, подготовленное экспертной комиссией, приобретает статус заключения государственной экологической экспертизы со дня его утверждения.

Подготовленный ответственным секретарем проект приказа об утверждении заключения, подготовленного экспертной комиссией, оформляется в соответствии с инструкцией по делопроизводству, визируется в установленном порядке и направляется на подпись Министру или Заместителю Министра.

Приказ об утверждении заключения, подготовленного экспертной комиссией (приложение № 19 к настоящему регламенту), подписывается и регистрируется в срок, не превышающий срок, установленный приказом об организации и проведении государственной экологической экспертизы.

89. При несогласии более одной трети списочного состава экспертной комиссии с выводами проекта сводного заключения экспертной комиссией, руководитель комиссии совместно с начальником отдела экспертизы докладывают руководству Министерства о невозможности принятия комиссией в существующем составе решения, необходимости продления срока проведения государственной экологической экспертизы и дополнительном включении экспертов в состав комиссии.

Решение о необходимости продления срока проведения государственной экологической экспертизы и включении дополнительных экспертов в состав экспертной комиссии оформляется приказом Министерства.

90. Заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы не может быть утверждено в случаях:

нарушения процедуры проведения государственной экологической экспертизы;

несоответствия выводов содержанию заключения государственной экологической экспертизы.

91. После утверждения заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы ответственный секретарь в течение 7 дней направляет оформленные в установленном порядке договоры на возмездное оказание работ (услуг) с руководителем и членами экспертной комиссии и акты приемки выполненных работ и экспертами работ в отдел бюджетного учета и администрирования доходов Министерства для оплаты оказанных работ (услуг).

92. Результатом административной процедуры является регистрация приказа Министерства об утверждении заключения экспертной комиссии.

Выдача заключения государственной экологической экспертизы

93. Основанием для начала административной процедуры является утверждение приказом Министерства заключения экспертной комиссии.

94. После утверждения приказом Министерства заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы ответственный секретарь готовит проект уведомления в адрес заявителя о завершении государственной экологической экспертизы и направлении заключения государственной экологической экспертизы (приложение № 20 к настоящему регламенту). Проект уведомления передается на визирование начальнику отдела экспертизы и на подпись Министру или Заместителю Министра.

95. Уведомление направляется (вручается) заявителю в течение 5 дней со дня утверждения заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

Отметка о направлении (вручении) уведомления заявителю вносится в Журнал.

96. Для осуществления соответствующих контрольных функций информация о заключении государственной экологической экспертизы направляется органам местного самоуправления и в случаях, определяемых федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы, банковским организациям, которые осуществляют финансирование реализации объекта государственной экологической экспертизы. Проекты соответствующих уведомлений, подготовленные ответственным секретарем, передаются на визирование начальнику отдела экспертизы и на подпись Министру или Заместителю Министра.

97. Ответственный секретарь в течение 5 дней со дня издания приказа об утверждении заключения экспертной комиссии подготавливает и направляет в отдел организационно-аналитической работы и информатизации, осуществляющий размещение информации на официальном сайте Министерства в сети Интернет, уведомление о результатах проведения государственной экологической экспертизы.

98. Один экземпляр материалов, представленных на государственную экологическую экспертизу, после ее завершения передается на хранение в архив Министерства, остальные материалы возвращаются заявителю. Срок архивного хранения материалов определяется сроком действия заключения государственной экологической экспертизы.

99. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы и приказа Министерства об его утверждении и уведомления о завершении государственной экологической экспертизы.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок, выданных в результате предоставления государственной услуги документах

100. В случае выявления получателем государственной услуги опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах получатель государственной услуги представляет лично в Министерство заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок.

101 Рассмотрение заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его поступления.

102. Должностное лицо отдела минеральных ресурсов Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги:

1) осуществляет в соответствии с установленным порядком делопроизводства исправление опечаток и (или) ошибок;

2) обеспечивает выдачу результата предоставления государственной услуги заявителю лично в Министерстве под подпись.»;

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

103. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

104. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц Министерства, а также соблюдение настоящего регламента.

105. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

106. Проверки полноты и качества исполнения государственной услуги осуществляются на основании приказа Министерства.

107. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги на основании приказа Министерства формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Министерства.

108. Результаты деятельности комиссии по проверке полноты и качества предоставления государственной услуги оформляются в виде справки (акта, отчета), в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения

по их устранению.

109. Справка (акт, отчет) подписывается всеми членами комиссии. Члены комиссии по проверке полноты и качества предоставления государственной услуги, не согласные с выводами комиссии, могут приложить к справке (акту, отчету) особое мнение о результатах проведенной проверки.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственные услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые или осуществляемые ими в ходе предоставления государственной услуги

110. Должностные лица Министерства, виновные в нарушении установленного порядка предоставления государственных услуг, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

111. Должностные лица, уполномоченные на рассмотрение заявки и принятие решения, несут персональную ответственность за организацию и обеспечение предоставления государственной услуги.

112. Персональная ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

113. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется в форме контроля за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги и принятием решений должностными лицами, путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства нормативных правовых актов, а также положений регламента.

Проверки также могут проводиться:

1) в соответствии с утвержденными календарными планами целевых проверок Министерства, но не реже чем один раз в квартал;

2) в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Свердловской области, устанавливающих формы отчетности о предоставлении государственной услуги.

114. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны заявителей, граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) их решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги (далее-жалоба)

115. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые в ходе предоставления государственной услуги исполнительным органом государственной власти Свердловской области, предоставляющим государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, в досудебном (внесудебном) порядке в случаях, предусмотренных статьей 11.1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

116. В случае обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Министерства, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих жалоба подается для рассмотрения в Министерство, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Жалобу на решения и действия (бездействие) Министерства, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, также возможно подать на имя Первого Заместителя Губернатора Свердловской области или Заместителя Губернатора Свердловской области, курирующего Министерство согласно распределению обязанностей между членами Правительства Свердловской области, в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме, по почте или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения

жалобы, в том числе с использованием Единого портала

117. Министерство обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих посредством размещения информации:

– на стендах в местах предоставления государственных услуг;

– на официальных сайтах органов, предоставляющих государственные услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://mfc66.ru/>) и учредителя многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (<http://dis.midural.ru/>);

– на Едином портале в разделе «Дополнительная информация» соответствующей государственной услуги;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

118. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, его должностных лиц и государственных гражданских служащих регулируется:

1) статьями 11.1–11.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его работников»;

3) приказом Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 25.12.2018 № 1603 «О должностных лицах, уполномоченных на прием и рассмотрение жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области, предоставляющего государственные услуги, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих, предоставляющих государственные услуги».

119. Полная информация о порядке подачи и рассмотрении жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, размещена в разделе «Дополнительная информация» на Едином портале соответствующей государственной услуги по адресу: www.gosuslugi.ru/23410/1/info.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов
и экологии Свердловской области
по предоставлению
государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

Образец

На бланке организации

Министерство природных ресурсов
и экологии Свердловской области

от _____ № _____

Направляем для организации и проведения государственной экологической экспертизы материалы:

(название объекта государственной экологической экспертизы)

Реквизиты заказчика государственной экологической экспертизы, необходимые для подготовки счета на оплату проведения государственной экологической экспертизы ((ИНН, БИК, КПП, ОКПО, расчетный счет, к/счет).

Приложение: подробная опись материалов, представляемых на государственную экологическую экспертизу.

Руководитель организации _____

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов
и экологии Свердловской области
по предоставлению
государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

Образец
На бланке Министерства

от _____ № _____
на № _____ от _____

Наименование заявителя

Почтовый адрес заявителя

Уведомление об отказе в
предоставлении государственной
услуги

Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области,
рассмотрев представленные на государственную экологическую экспертизу
материалы _____, отказывает в проведении государственной
экологической экспертизы по следующим причинам _____.
(указывается причина отказа в проведении ГЭЭ)

Приложение: опись материалов, представленных на ГЭЭ.

Подпись уполномоченного должностного лица

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов
и экологии Свердловской области
по предоставлению
государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

Образец
На бланке Министерства

от _____ № _____
на № _____ от _____

Наименование заявителя

Почтовый адрес заявителя

Уведомление о некомплектности
материалов

Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области, рассмотрев представленные на государственную экологическую экспертизу материалы

_____ (название объекта государственной экологической экспертизы)

информирует об отсутствии в их составе следующих документов, определенных пунктом 1 статьи 14 Федерального закона 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»:

1. ...

В соответствии с пунктом 9 Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 г. № 698, представленные на государственную экологическую экспертизу материалы должны быть доукомплектованы в полном объеме в течение ___ дней со дня получения настоящего уведомления.

При непредставлении в установленный срок запрашиваемых документов государственная экологическая экспертиза не проводится, а материалы будут возвращены заказчику.

Подпись уполномоченного должностного лица

Приложение № 4
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов
и экологии Свердловской области
по предоставлению
государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

Образец
На бланке Министерства

от _____ № _____
на № _____ от _____

Наименование заявителя
Почтовый адрес заявителя

Уведомление о возврате
материалов в связи с неоплатой

Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области возвращает материалы

_____ (название объекта государственной экологической экспертизы)

без проведения государственной экологической экспертизы в связи с тем, что ранее направленный в адрес

_____ (наименование заявителя)

счет на оплату проведения государственной экологической экспертизы от _____ № _____ не был оплачен в срок, определенный пунктом 9 Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 698.

Представленные Вами на государственную экологическую экспертизу материалы Вы можете получить _____.

Приложение:

Подпись уполномоченного должностного лица

Приложение № 5
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов
и экологии Свердловской области
по предоставлению
государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

Образец
На бланке Министерства

от _____ № _____
на № _____ от _____

Наименование заявителя
Почтовый адрес заявителя

Уведомление о возврате материалов
в связи с некомплектностью

Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области возвращает материалы

_____ (название объекта государственной экологической экспертизы)

без проведения государственной экологической экспертизы в связи с тем, что они не были укомплектованы

_____ (наименование заявителя)

предусмотренными ст. 14 Федерального закона 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» документами в установленный срок.

Представленные Вами на государственную экологическую экспертизу материалы Вы можете получить _____.

Приложение:

Подпись уполномоченного должностного лица

Приложение № 6
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов
и экологии Свердловской области
по предоставлению
государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

Образец
На бланке Министерства

от _____ № _____
на № _____ от _____

Наименование заявителя
Почтовый адрес заявителя

Уведомление о комплектности
материалов и необходимости оплаты
работ по организации
и проведению государственной
экологической экспертизы

Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области рассмотрев
представленные на государственную экологическую экспертизу материалы

(название объекта государственной экологической экспертизы)

сообщает о соответствии представленных материалов установленным требованиям.

На основании изложенного и в соответствии с пунктом 9 Положения о порядке проведения государственной экологической экспертизы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.1996 № 698, уведомляем о необходимости оплаты проведения государственной экологической экспертизы в соответствии с прилагаемыми сметой и счетом на ее оплату. Начало срока проведения государственной экологической экспертизы будет установлено в течение _____ дней после получения документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы.

При отсутствии документа, подтверждающего оплату проведения государственной экологической экспертизы в течение _____ дней со дня получения настоящего уведомления, государственная экологическая экспертиза проводиться не будет, а материалы будут возвращены заказчику.

Приложение:

1. Смета расходов на проведение государственной экологической экспертизы;
2. Счет за проведение государственной экологической экспертизы.
3. Договор на проведение государственной экологической экспертизы.

Подпись уполномоченного должностного лица

Приложение № 7
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов
и экологии Свердловской области
по предоставлению
государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

Форма

Смета расходов на проведение государственной экологической экспертизы

по _____

(наименование представленных на экспертизу документации или материалов)

	Наименование расхода	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (рублей)	Сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата труда внештатных экспертов - всего, в том числе:	человек			
	Руководитель экспертной комиссии	"			
	Руководитель экспертной группы	"			
	Эксперт по отдельным разделам экспертируемых материалов	"			
	Эксперт по отдельным вопросам раздела экспертируемых материалов	"			
	Участие в заседаниях экспертной комиссии внештатных экспертов	Чел x числ зас			
2	Начисления на ФОТ внештатных экспертов - всего (31,1 %) , в том числе:				
3	Итого основные расходы внештатных экспертов (пункт 1+ пункт 2)				
4	Материальные затраты, связанные с проведением государственной экологической экспертизы				
5	Итого с материальными затратами (пункт 3+ пункт 4)				
6	Командировочные расходы				
7	Итого с командировочными расходами (пункт 5+ пункт 6)				
8	Всего				

Согласно подпункту 4 пункта 2 статьи 146 Налогового кодекса Российской Федерации средства, поступающие от заказчика за проведение государственной экологической экспертизы, налогом на добавленную стоимость не облагаются.

Составил: _____

Ф.И.О.

Должность

Подпись

Тел. _____

Проверил: _____

Ф.И.О.

Должность

Подпись

Тел. _____

Приложение № 8
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов
и экологии Свердловской области
по предоставлению
государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

Форма счета за проведение государственной экологической экспертизы

Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области

Адрес Министерства:

Образец заполнения платежного поручения

Получатель ИНН	Сч. №	
Банк получателя	БИК	
	Сч. №	
Назначение платежа: Предоплата за проведение государственной экологической экспертизы		

СЧЕТ № от

Заказчик: Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области

Плательщик:

ИНН

Сч. №,

БИК

адрес

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена, рублей	Сумма, рублей

Итого:
Без налога (НДС)
Всего к
оплате :

Всего наименований _____ на сумму _____
(Сумма прописью)

Руководитель _____ (ФИО)
(подпись)

Гл. бухгалтер _____ (ФИО)
(подпись)

Приложение № 9
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов
и экологии Свердловской области
по предоставлению
государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

Примерная форма

ДОГОВОР №

на проведение государственной экологической экспертизы

г. Екатеринбург

_____ 20 год

_____, в лице _____, действующее на основании _____, именуемое в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК**, с одной стороны и Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области, именуемое в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, в лице Министра, _____ действующего на основании Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Свердловской области, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **ЗАКАЗЧИК** поручает, а **ИСПОЛНИТЕЛЬ** принимает на себя проведение государственной экологической экспертизы материалов _____.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Стоимость оказываемых услуг определяется сметой расходов на проведение государственной экологической экспертизы и составляет _____ (сумма прописью) рублей

2.2. **ЗАКАЗЧИК** производит оплату в размере суммы, указанной в пункте 2.1., путем предоплаты 100 процентов.

3. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Началом проведения экспертизы является издание **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** приказа о проведении государственной экологической экспертизы по материалам, указанным в пункте 1.1. настоящего договора.

3.2. Срок выполнения услуг, оказываемых **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**, составляет _____ дней со дня подписания **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** приказа о проведении государственной экологической экспертизы.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТЫ

4.1. Документами, подтверждающими выполнение ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств по договору, являются: заключение государственной экологической экспертизы по материалам, указанным в пункте 1.1. настоящего договора, и приказ ИСПОЛНИТЕЛЯ об утверждении заключения государственной экологической экспертизы.

4.2. При завершении работы ИСПОЛНИТЕЛЬ оформляет и представляет ЗАКАЗЧИКУ акт сдачи-приемки услуг (прилагается).

5. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

5.1.1. Оказать услуги в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» в срок, установленный пунктом 3.2 настоящего договора.

5.1.2 Незамедлительно информировать ЗАКАЗЧИКА о необходимости предоставления дополнительной информации, необходимой для оценки допустимости воздействия намечаемой деятельности на окружающую природную среду, в том числе данные специальных экологических исследований, результаты расчетов и анализов, иные материалы, необходимые для подготовки заключения государственной экологической экспертизы.

5.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

5.2.1. Предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ по его требованию необходимую для проведения государственной экологической экспертизы дополнительную информацию.

5.2.2. Произвести оплату услуг в соответствии с пунктами 2.1 и 7.2 настоящего договора в течение 30 дней после заключения настоящего договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За ненадлежащее исполнение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право изменить сроки проведения государственной экологической экспертизы. Изменение сроков оформляется соответствующим приказом Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области и доводится до сведения ЗАКАЗЧИКА.

7.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ в соответствии с действующим законодательством может в случае необходимости дополнительно включить экспертов в состав экспертной комиссии и выставить ЗАКАЗЧИКУ дополнительный счет на проведение государственной экологической экспертизы.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**ЗАКАЗЧИК:**

Адрес

ИНН КПП

Банк

Р/сч

К/сч

БИК

ОКПО

ИСПОЛНИТЕЛЬ: Министерство природных ресурсов и экологии
Свердловской области

620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101

ИНН 6661089658 КПП 667001001

ИСПОЛНИТЕЛЬ:**ЗАКАЗЧИК:**

Должность

Министр природных ресурсов и
экологии Свердловской области

_____ Ф.И.О.

_____ Ф.И.О.

м.п.

м.п.

К договору №____
от _____ 20__ года
на возмездное оказание услуг

Акт сдачи-приемки услуг от

Мы, нижеподписавшиеся, «Заказчик» в лице

и «Исполнитель» – Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области в лице Министра _____,
620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева. 101;
ИНН 6661089658, КПП 667001001, ОКПО 53379838, ОГРН 1026605251287,

составили настоящий Акт о том, что оказанные услуги выполнены в полном объеме, в срок, с надлежащим качеством и приняты « ____ » _____ 20__ года.

Стоимость услуг составляет в сумме _____
_____ рублей.

Заказчик _____	(подпись)	Ф.И.О.
Исполнитель _____	(подпись)	Ф.И.О.

Приложение № 10
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов
и экологии Свердловской области
по предоставлению
государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

Бланк приказа Министерства природных ресурсов
и экологии Свердловской области

Об организации и проведении государственной экологической экспертизы материалов

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Административным регламентом Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 22.06.2012 № 279 и на основании постановления Правительства Свердловской области от 16.09.2015 № 832-ПП «О Министерстве природных ресурсов и экологии Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу экологической безопасности и экспертизы объектов регионального уровня (Ф.И.О.) организовать проведение государственной экологической экспертизы материалов

(название объекта государственной экологической экспертизы)

2. Утвердить состав экспертной комиссии государственной экологической экспертизы:

Руководитель экспертной комиссии:

Ф.И.О. – ученая степень, звание, должность

Ответственный секретарь:

Ф.И.О. – должность

Эксперты:

Ф.И.О. – ученая степень, звание, должность

Ф.И.О. – ученая степень, звание, должность

Ф.И.О. – ученая степень, звание, должность

3. Экспертной комиссии в срок до ___ провести государственную экологическую экспертизу материалов, указанных в пункте 1 настоящего приказа.

4. Отделу бюджетного учета и администрирования доходов (Ф.И.О.) произвести оплату труда руководителя экспертной комиссии и внештатных экспертов в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Ф.И.О.

Приложение № 11
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов
и экологии Свердловской области
по предоставлению
государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

Примерная форма

**ДОГОВОР № _____
на возмездное оказание услуг**

г. _____ « ____ » _____ 20__ год

Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Министра _____, действующего на основании Положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Свердловской области с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По договору возмездного оказания услуг Исполнитель обязуется по заданию Заказчика (приложение «Задание эксперту» к настоящему договору) оказать услуги, указанные в пункте 1.2. настоящего договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие услуги:

_____,
именуемые в дальнейшем «услуги».

1.3. Срок оказания услуг по настоящему договору: с « ____ » _____ 20__ год.
по « ____ » _____ 20__ год.

1.4. Место оказания услуг по настоящему договору: г. Екатеринбург.

1.5. Услуги, в соответствующей части, считаются оказанными после подписания Заказчиком акта сдачи-приемки услуг, отражающего объем и цену услуг, оказанных Исполнителем, а также их качество (прилагается).

2. Стоимость работ по договору и порядок расчетов

2.1. Стоимость оказываемых услуг, оплачиваемых по условиям настоящего договора, включает в себя компенсацию всех издержек Исполнителя и причитающееся ему вознаграждение.

2.2. Стоимость оказываемых услуг, оплачиваемых по условиям настоящего договора, определяется на основании объема услуг, оказанных Исполнителем, и составляет _____ рублей с учетом налога на доход физических лиц. Начисление и перечисление единого социального налога в размере 26% возлагается на Заказчика.

2.3. Оплата оказанных услуг осуществляется Заказчиком по договору после подписания сторонами акта сдачи-приемки услуг.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по договору.

3.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

3.2.1. По письменному соглашению сторон.

3.2.2. В одностороннем порядке при отказе одной из сторон от настоящего договора в случаях, когда возможность такого отказа предусмотрена действующим законодательством Российской Федерации или настоящим договором.

3.3. При расторжении настоящего договора Исполнитель обязан возвратить в надлежащем качестве предоставленные Заказчиком и неизрасходованные в ходе исполнения настоящего договора материалы и оборудование.

4. Порядок приемки услуг

4.1. Заказчик обязан принять оказанные услуги, за исключением случаев, когда он вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков в разумный срок или отказаться от исполнения договора.

Услуги считаются принятыми с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки услуг.

4.2. Акт сдачи-приемки услуг оформляется сторонами. При отказе от подписания акта кем-либо из сторон, об этом делается отметка в акте. Основания для отказа излагаются отказавшимся лицом в акте либо для этого составляется отдельный документ.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Обязанности Исполнителя:

5.1.1. Оказать услуги лично с надлежащим качеством.

5.1.2. Оказать услуги в полном объеме, в срок, указанный в пункте 1.3. настоящего договора, и в порядке, определенном пунктом 1.1. настоящего договора.

5.1.3. Исполнитель обязан обеспечить оказание всех услуг в соответствии с действующими правилами техники безопасности, действующими нормами и техническими условиями.

5.1.4. Безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество работы, в течение 5 (Пяти) дней.

5.1.5. Не иметь договорных отношений с Заказчиком и разработчиками документации, представленной на государственную экологическую экспертизу, до начала и в период оказания услуг по настоящему договору.

5.1.6. Подписать заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы на заключительном заседании экспертной комиссии (в случае несогласия Исполнителя с выводами заключения заключение подписывается им с пометкой «Особое мнение»). Отказ от подписания заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы может являться основанием для расторжения Заказчиком настоящего договора и исключением Исполнителя из состава экспертной комиссии государственной экологической экспертизы.

5.2. Обязанности Заказчика:

5.2.1. Оплатить оказанные услуги в размере, определенном пунктом 2.2. настоящего договора, и в сроки, указанные в пункте 1.3. настоящего договора.

5.3. Права Заказчика:

5.3.1. Заказчик вправе в любое время проверять порядок и качество оказания услуг.

5.3.2. Расторгнуть договор в любое время до подписания акта сдачи-приемки услуг, уплатив Исполнителю часть стоимости пропорционально части оказанных услуг.

6. Ответственность сторон

6.1. За ненадлежащее исполнение договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель несет ответственность за произошедшую по его вине несохранность предоставленных Заказчиком имущества, материалов и оборудования, а также иного имущества Заказчика, находящегося во владении (пользовании) Исполнителя в связи с выполнением настоящего договора. В этом случае Исполнитель обязан за свой счет заменить указанное имущество или при невозможности этого возместить Заказчику убытки.

6.3. В случаях, когда услуги оказаны Исполнителем с отступлениями от требований настоящего договора, ухудшившими их качество и не позволяющими их использование по назначению, Заказчик вправе по своему выбору:

6.3.1. Потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в разумный срок.

6.3.2. Потребовать от Исполнителя уменьшения установленной цены за оказанные услуги.

6.3.3. Если отступления от условий настоящего договора или иные недостатки оказанных услуг в установленный Заказчиком срок не были устранены либо являются неустранимыми и существенными, Заказчик вправе отказаться от исполнения договора.

6.4. Требования, связанные с недостатками предоставленной услуги, могут быть заявлены Заказчиком до момента подписания сторонами акта сдачи-приемки услуг.

7. Конфиденциальность полученной сторонами информации

7.1. Если сторона благодаря исполнению своего обязательства по настоящему договору получила от другой стороны информацию о новых решениях и технических знаниях, в том числе не защищаемых действующим законодательством Российской Федерации, а также сведения, которые могут рассматриваться как коммерческая тайна, сторона, получившая такую информацию, не вправе сообщать ее третьим лицам без согласия другой стороны.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

8.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

9.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам сторон с получением под расписку.

9.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Адреса и реквизиты сторон

«Заказчик»: Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области
620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева. 101;

ИНН 6661089658, КПП 667001001, ОКПО 53379838, ОГРН 1026695251287

«Исполнитель»:

Гражданин (ка) _____

Место и дата рождения: _____.

Паспортные данные:

—

Место регистрации (прописки): _____

ИНН _____

Страховой номер страхового свидетельства

государственного пенсионного страхования _____

Домашний и рабочий телефоны

ЗАКАЗЧИК:

Министр природных ресурсов и
экологии
Свердловской области

_____ Ф.И.О.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ Ф.И.О.

м.п.

К договору №____
от _____ 20__ года
на возмездное оказание услуг

Акт от
сдачи-приемки услуг по договору на возмездное оказание услуг
№ _____ от _____

Мы, нижеподписавшиеся, Заказчик – Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области в лице Министра _____, действующий на основании Положения, с одной стороны, и Исполнитель – гражданин (ка)

_____,
проживающий (ая) по адресу: _____,
с другой стороны составили настоящий Акт о том, что экспертиза материалов

_____ выполнена в полном объеме, сроки, с надлежащим качеством в соответствии с договором на возмездное оказание услуг на сумму _____ рублей с учетом налога на доход физических лиц.

Следует к выплате _____ рублей с учетом удержанного налога на доход физических лиц.

<p>Работу сдал: от исполнителя _____ (ФИО)</p>	<p>Работу принял от заказчика _____ Ф.И.О. Министр природных ресурсов и экологии Свердловской области</p>
--	---

Приложение к договору
№ _____
на возмездное оказание
услуг

Задание эксперту
государственной экологической экспертизы (материалов)

(наименование объекта экспертизы)

В соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии

Свердловской области от _____ г. № _____
члену экспертной комиссии _____
(фамилия, имя, отчество)

поручается рассмотреть материалы _____
и оценить:

- 1) достоверность и полноту приведенной в документации информации о состоянии природной среды и хозяйственной деятельности в регионе (область, район, город, населенный пункт) на момент разработки этой документации;
- 2) учет природной специфики территории;
- 3) выполнение условий природопользования и требований, выдвинутых соответствующими органами государственного надзора и контроля;
- 4) полноту информации об источниках и объектах воздействия на окружающую среду;
- 5) правильность определения величин экологического ущерба от намечаемой деятельности в процессе строительства и эксплуатации;
- 6) правильность оценки риска возникновения аварий, а также достаточность предусмотренных материальных ресурсов и резервов финансовых средств для локализации и ликвидации последствий аварий;
- 7) обоснованность полноты и эффективность предусмотренных мер по охране окружающей среды;
- 8) соответствие принятых решений требованиям природоохранного законодательства;
- 9) качество документации.

По результатам анализа представленной документации подготовить текст индивидуального экспертного заключения, в котором:

- 1) дать оценку принятым в представленной документации решениям, в том числе по выбранному варианту размещения, планируемыми природоохранными мероприятиями, организации сети наблюдения (экологическому мониторингу), достаточности запланированных организационных мероприятий, технических и финансовых средств для ликвидации последствий возможных аварий;
- 2) указать допустимость (или недопустимость) воздействия на окружающую среду;
- 3) высказать замечания по качеству документации, принятым техническим и организационным решениям, соблюдению законов и нормативов; дать предложения и рекомендации, направленные на улучшение принятых в рассмотренной документации решений с целью дальнейшего повышения степени экологической безопасности планируемой деятельности;

4) указать с учетом стадийности проектирования вид документации, в которой по мнению члена комиссии должны быть учтены при дальнейшем проектировании изложенные в заключении подкомиссии замечания, предложения и рекомендации;

5) высказать мнение о возможности (невозможности) реализации намечаемой деятельности.

В индивидуальном заключении эксперта должны быть разделы «Замечания» и раздел «Предложения и рекомендации».

Текст «Замечания» должен включать вопросы, которые подлежат обязательному решению на данной стадии проектирования. Количество и значимость изложенных замечаний могут определить окончательный вывод сводного заключения экспертной комиссии о возможности (невозможности) реализации объекта экспертизы (как правило - отрицательный).

Текст «Предложения и рекомендации» носит рекомендательный характер и включает предложения, направленные на дальнейшее совершенствование принятых технических, технологических и организационных решений. Учет этих предложений на последующих стадиях проектирования (или при строительстве) должен способствовать повышению экологической безопасности сооружаемого объекта и снижению негативного воздействия на окружающую среду в регионе его размещения.

Выводы индивидуального заключения эксперта могут быть либо положительными (и не должны содержать каких-либо условий, например, «при условии, если»), либо отрицательными.

Текст выводов индивидуального заключения эксперта должен быть кратким и содержать:

1) оценку соответствия намечаемой деятельности требованиям законодательных актов Российской Федерации и нормативных документов в области охраны окружающей среды и природных ресурсов;

2) подтверждение допустимости либо указание на недопустимость намечаемого воздействия на окружающую среду;

3) мнение о возможности (невозможности), реализации объекта экспертизы с позицией.

Член экспертной комиссии государственной экологической экспертизы

(фамилия, имя, отчество)

представляет 2 экземпляра подписанного индивидуального заключения эксперта в срок до _____ руководителю группы (подкомиссии) или ответственному секретарю экспертной комиссии.

Руководитель экспертной комиссии
(или начальник отдела экспертизы)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ год.

Приложение № 13
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов
и экологии Свердловской области
по предоставлению
государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель экспертной комиссии
государственной экологической
экспертизы

_____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ год

**Календарный план
работы экспертной комиссии государственной экологической экспертизы
материалов**

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения мероприятия
1.	Работа экспертной комиссии с материалами по объекту государственной экологической экспертизы	дата проведения организационного заседания экспертной комиссии
2.	Проведение рабочих заседаний экспертной комиссии	
3.	Рассмотрение проектов индивидуальных (групповых) экспертных заключений и/или вопросов к заказчику государственной экологической экспертизы, подготовка запроса о необходимости представления дополнительной информации по объекту экологической экспертизы	
4.	Проведение выездного заседания экспертной комиссии на место реализации объекта государственной экологической экспертизы	
5.	Представление подписанных индивидуальных (групповых) экспертных заключений ответственному секретарю экспертной комиссии	
6.	Рассмотрение проекта сводного заключения экспертной комиссии государственной экологической экспертизы перед представлением его в Управление государственного экологического надзора	
7.	Подписание членами экспертной комиссии итогового текста заключения	

Ответственный секретарь экспертной комиссии _____ /Ф.И.О./

Приложение № 14
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов
и экологии Свердловской области
по предоставлению
государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

Форма

Задание

экспертной комиссии на проведение государственной экологической экспертизы

Руководителю, ответственному секретарю и членам экспертной комиссии государственной экологической экспертизы:

1) в срок _____ с момента проведения организационного заседания экспертной комиссии представить в отдел экологической безопасности и экспертизы объектов регионального уровня заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов _____

(наименование объекта государственной экологической экспертизы именительном падеже)

2) при проведении экологической экспертизы определить:

соответствие намечаемой деятельности требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

полноту выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности и экологическую обоснованность допустимости ее реализации;

достаточность предусмотренных мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.

Руководителю и ответственному секретарю экспертной комиссии обеспечить качественное проведение государственной экологической экспертизы, в том числе:

сформировать экспертные группы по основным направлениям государственной экологической экспертизы (при необходимости);

составить и утвердить календарный план работы экспертной комиссии, технические задания экспертным группам и экспертам;

обеспечить предоставление экспертам необходимой дополнительной информации;

заседания экспертной комиссии оформить протоколами;

организовать выезд на место членов экспертной комиссии (при необходимости);

подготовить проект сводного заключения экспертной комиссии, составленного на основании групповых (при наличии экспертных групп) и индивидуальных экспертных заключений и содержащего обоснованные выводы о допустимости (недопустимости) воздействия на окружающую среду рассматриваемой хозяйственной и иной деятельности и о возможности реализации объекта экспертизы;

при необходимости изменения срока проведения государственной экологической экспертизы и/или состава экспертной комиссии соответствующие предложения оформить протоколом и представить должностному лицу, ответственному за проведение государственной экологической экспертизы.

Начальник отдела экспертизы _____

/Ф.И.О./

Приложение № 14
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов
и экологии Свердловской области
по предоставлению
государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

Образец

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
члена экспертной комиссии государственной экологической
экспертизы материалов

(название объекта государственной экологической экспертизы)

1. Описание рассмотренных материалов.
2. Краткое описание намечаемой хозяйственной деятельности.
3. Экспертная оценка рассмотренных материалов:
 - 3.1. оценка соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным законодательством в области охраны окружающей среды;
 - 3.2. оценка полноты выявления масштабов прогнозируемого воздействия на окружающую среду в результате осуществления намечаемой деятельности;
 - 3.3. оценка достаточности предусмотренных мер по охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности.
4. Предложения и рекомендации для положительного заключения (замечания для отрицательного заключения).
5. Выводы:

Член экспертной комиссии

_____ /Ф.И.О./

Приложение № 15
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов
и экологии Свердловской области
по предоставлению
государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

Форма

ПРОТОКОЛ
заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы
материалов

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

«_____» _____ 20__ год.

№ _____

Председательствовал: фамилия, инициалы

Присутствовали:

члены экспертной комиссии: фамилии, инициалы

представители заказчика

государственной экологической

экспертизы: фамилии, инициалы

приглашенные представители

иных заинтересованных сторон: фамилии, инициалы (организация)

П О В Е С Т К А Д Н Я:

1. О

Докладчик:

2. О

Докладчик:

СЛУШАЛИ:

И.О.Фамилия – текст доклада прилагается

ВЫСТУПИЛИ:

И.О.Фамилия – краткая запись выступления

И.О.Фамилия – краткая запись выступления

ПОСТАНОВИЛИ:

1.

2.

Руководитель экспертной комиссии

_____ / Ф.И.О./

Ответственный секретарь

экспертной комиссии

_____ /Ф.И.О./

Приложение № 16
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов
и экологии Свердловской области
по предоставлению
государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

Форма

Я В О Ч Н Ы Й Л И С Т
заседания экспертной комиссии государственной экологической экспертизы
материалов

(наименование объекта государственной экологической экспертизы в именительном падеже)

« ____ » _____ 20_ год.

№ _____

№ п/п	Состав экспертной комиссии	Подпись	Дата
	Руководитель экспертной комиссии:		
1.	Фамилия, инициалы		
	Члены экспертной комиссии:		
2.	Фамилия, инициалы		
3.	Фамилия, инициалы		
	Ответственный секретарь		
	Фамилия, инициалы		

Приложение № 17
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов
и экологии Свердловской области
по предоставлению
государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

Образец

МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКОЛОГИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства природных
ресурсов и экологии Свердловской
области

от «__» _____ 20__ год

Заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы
материалов

(название объекта государственной экологической экспертизы)

г. _____

«__» _____ 20__ год.

Экспертная комиссия государственной экологической экспертизы, образованная в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от _____ № _____ в составе:

руководителя экспертной комиссии – Ф.И.О., ученая степень, должность;
ответственного секретаря – Ф.И.О., должность;
экспертов: Ф.И.О., ученая степень, должность, рассмотрела материалы

(название объекта государственной экологической экспертизы)

Заказчик государственной экологической экспертизы: наименование.

Разработчик материалов: наименование.

На рассмотрение представлены следующие материалы: (перечень материалов).

1. Общие сведения об объекте экспертизы.
2. Оценка воздействия на окружающую среду (в том числе подразделы: оценка воздействия на геологическую среду; оценка воздействия на водные объекты; оценка воздействия на почвенный покров; оценка воздействия на растительный и животный мир; оценка воздействия на атмосферный воздух; оценка акустического воздействия; обращение с опасными отходами).
3. Общая оценка представленных материалов.
4. Рекомендации и предложения (замечания – в отрицательном заключении).
5. Выводы.
6. Подписи.

Приложение № 18
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов
и экологии Свердловской области
по предоставлению
государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

Образец

Особое мнение члена экспертной комиссии государственной экологической экспертизы
материалов

(название объекта государственной экологической экспертизы)

В свободной форме, кратко и четко излагаются причины несогласия члена экспертной комиссии с выводами заключения, указываются конкретные факты несоответствия представленных материалов требованиям нормативных правовых актов.

Член экспертной комиссии

_____ /Ф.И.О./
(подпись)

Приложение № 19
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов
и экологии Свердловской области
по предоставлению
государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

Форма

Бланк приказа Министерства природных ресурсов
и экологии Свердловской области

**Об утверждении заключения экспертной комиссии государственной экологической
экспертизы материалов**

(наименование объекта государственной экологической экспертизы именительном падеже)

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Административным регламентом Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области предоставления государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, утвержденным приказом Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 22.06.2012 № 279 и на основании постановления Правительства Свердловской области от 16.09.2015 г. № 832-ПП

«О Министерстве природных ресурсов и экологии Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы, образованной во исполнении Приказа Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области _____
2. Срок действия настоящего заключения
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Ф.И.О.

Приложение № 20
к Административному регламенту
Министерства природных ресурсов
и экологии Свердловской области
по предоставлению
государственной услуги по
организации и проведению
государственной экологической
экспертизы регионального уровня

Образец
На бланке Министерства

от _____ № _____
на № _____ от _____

Наименование заявителя
Почтовый адрес заявителя

Уведомление о завершении
государственной экологической
экспертизы и направлении заключения
государственной экологической
экспертизы

Министерство природных ресурсов и экологии Свердловской области в соответствии с п. 6 ст. 18 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» информирует о завершении государственной экологической экспертизы материалов _____

(название объекта государственной экологической экспертизы)

Экспертной комиссией государственной экологической экспертизы установлено соответствие (несоответствие) представленных материалов требованиям законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды. Положительное (отрицательное) заключение экспертной комиссии государственной экологической экспертизы материалов _____

(название объекта государственной экологической экспертизы)

утверждено приказом Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от _____ № _____.

Заключение Государственной экологической экспертизы находится в отделе экологической безопасности и экспертизы объектов регионального уровня Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области.

Подпись уполномоченного должностного лица