



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

05.03.2020

№ 19-04

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Департаменте государственных закупок Свердловской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», со статьями 20 и 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», от 2 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», указом Губернатора Свердловской области от 22.05.2015 № 222-УГ «Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Департаменте государственных закупок Свердловской области (прилагается).

2. Начальнику отдела организационной работы, государственной службы и кадров Департамента И.Г. Якимовичу обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Департамента с настоящим приказом под роспись, в части касающейся.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Н.В. Халуеву, заместителя директора Департамента государственных закупок Свердловской области.

Директор Департамента

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'М.С. Трушникова', written in a cursive style.

М.С. Трушникова

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Департамента государственных закупок Свердловской области  
от «05» 03 2020 г. № 19-04  
«Об утверждении Порядка предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Департаменте государственных закупок Свердловской области»

**ПОРЯДОК****предоставления сведений о доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера  
в Департаменте государственных закупок Свердловской области**

1. Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в Департаменте государственных закупок Свердловской области (далее – Порядок) устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области (далее – должности гражданской службы) в Департаменте государственных закупок Свердловской области (далее – Департамент), государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте (далее – гражданские служащие) сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), а также представления гражданскими служащими сведений о своих расходах, сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах).

Настоящий Порядок не распространяется на гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет Губернатор Свердловской области.

2. Сведения о доходах представляют:

1) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы (далее – граждане);

2) гражданские служащие, замещавшие по состоянию на 31 декабря отчетного года должности государственной гражданской службы, предусмотренные утверждённым в установленном порядке правовым актом Департамента Перечнем должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень должностей);

3) гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы, не входящие в Перечень должностей, и претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы, включённые в Перечень должностей (далее – кандидаты на замещение должностей, предусмотренные Перечнем должностей).

3. Сведения о расходах представляют гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы, включённые в Перечень должностей.

4. Сведения о доходах и сведения о расходах представляются в отдел организационной работы, государственной службы и кадров Департамента по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Справка).

Справка заполняется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»).

В целях обработки Справок, проведения анализа указанных в них сведений в рамках ФГИС «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в отдел организационной работы, государственной службы и кадров Департамента представляется Справка на бумажном носителе и файл с электронным образом Справки в формате .XSB.

5. Сведения о доходах представляются:

1) гражданами – при поступлении на государственную гражданскую службу Свердловской области в Департамент;

2) гражданскими служащими, замещающими должность, включённую в Перечень должностей, – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

3) кандидатами на замещение должностей, предусмотренных Перечнем должностей – при назначении на должности государственной гражданской службы, предусмотренные Перечнем должностей.

6. Гражданин при назначении на должность государственной гражданской службы представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы (на отчетную дату);

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы (на отчетную дату).

7. Кандидат на замещение должности, предусмотренной Перечнем должностей, представляет сведения о доходах в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

8. Гражданский служащий, замещающий должность, включенную в Перечень должностей, представляет ежегодно:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

9. Сведения о расходах представляются гражданским служащим, замещающим должность, включенную в Перечень должностей, за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

Если правовые основания для представления сведений о расходах отсутствуют, то раздел 2 «Сведения о расходах» Справки не заполняется.

10. В случае если гражданин, гражданский служащий или кандидат на замещение должности, предусмотренной Перечнем должностей, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах не отражены или не полностью

отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения о доходах.

Уточненные сведения о доходах могут быть представлены:

гражданами – в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах в соответствии с подпунктом 1 пункта 5 настоящего Порядка;

гражданскими служащими – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 5 настоящего Порядка;

кандидатами на замещение должностей, предусмотренных Перечнем должностей, в течение одного месяца со дня представления сведений о доходах в соответствии с подпунктом 3 пункта 5 настоящего Порядка.

11. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, он представляет в отдел организационной работы, государственной службы и кадров Департамента заявление по свободной форме с объяснением причин непредставления указанных сведений в установленный срок.

Факт непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей до истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Департаменте.

12. Сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданами, гражданскими служащими и кандидатами на замещение должностей, предусмотренных Перечнем должностей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

13. Справки предоставляются гражданским служащим на себя, своих супругу (супруга) и несовершеннолетних детей в отдел организационной работы, государственной службы и кадров Департамента лично либо направляются по почте в порядке, установленном для документов ограниченного пользования.

14. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа с предоставленными сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, предоставленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или кандидатом на замещение должности, предусмотренной Перечнем должностей, при назначении на должность гражданской службы, сведения о доходах и сведения о расходах, представляемые гражданским служащим ежегодно, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего.

В случае, если гражданин или кандидат на замещение должности, предусмотренной Перечнем должностей, предоставившие Справки, не были назначены на должность государственной гражданской службы, Справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах гражданин или кандидат на замещение должности, предусмотренной Перечнем должностей, не может быть назначен на должность государственной гражданской службы.

17. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах и (или) сведений о расходах государственный гражданский служащий освобождается от замещаемой должности государственной гражданской службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.