



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДТЗН Свердловской области)

ПРИКАЗ

12.07.2018

№ 205

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Административный регламент
Департамента по труду и занятости населения Свердловской области
предоставления государственной услуги по профессиональному обучению
и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан,
включая обучение в другой местности, утвержденный приказом
Департамента по труду и занятости населения Свердловской области
от 29.04.2016 № 134**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» и постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, утвержденный приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 29.04.2016 № 134 «Об утверждении Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2016, 11 мая, № 8068) с изменениями, внесенными приказами Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 26.09.2016 № 281, от 26.12.2016 № 365 и от 03.02.2017 № 42, следующие изменения:

1) в пункте 5 слова «региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (далее – региональный портал государственных услуг),» исключить;

2) в пункте 5 и пункте 9 слова «www.szn-ural.ru» заменить словами «https://szn-ural.ru»;

3) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Телефоны справочно-информационного центра МФЦ: 8 (800) 707-00-04, 8 (343) 354-73-98.»;

4) в пункте 23 слова «или регионального портала государственных услуг» исключить;

5) подпункт 9 пункта 24 изложить в следующей редакции:

«9) основания для приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги.»;

6) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги в суммарном исчислении без учета времени на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования – 60 минут.

Государственная услуга может быть приостановлена на время:

1) предоставления государственной услуги по профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования (далее – государственная услуга по профессиональной ориентации граждан);

2) прохождения медицинского освидетельствования перед направлением центром занятости безработного гражданина на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по профессиям (специальностям), требующим обязательного медицинского освидетельствования (далее – медицинское освидетельствование).»;

7) в пункте 34 слова «, регионального портала государственных услуг» исключить;

8) наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» раздела 2 изложить в следующей редакции»:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению безработным гражданином, способы их получения безработным гражданином, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

9) часть вторую пункта 37 признать утратившей силу;

10) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Требования к оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в заявлении безработного гражданина указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) безработного гражданина; дата обращения.

Заявление заполняется разборчиво от руки, на русском языке. При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Заявление заверяется личной подписью или простой электронной подписью безработного гражданина в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ;

2) в предложении, выданном центром занятости, содержатся:
наименование центра занятости;
фамилия, имя, отчество безработного гражданина;
наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) работника центра занятости, выдавшего предложение;
согласие (несогласие) безработного гражданина с предложением;
дата выдачи предложения.

Бланки документов, содержащихся в приложениях к Административному регламенту и подаваемых безработным гражданином, предоставляются ему для ознакомления и могут быть получены как при личном обращении в центр занятости, так и в электронной форме при обращении на сайт Департамента.»;

11) в пункте 40 слова «, регионального портала государственных услуг» исключить;

12) наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые безработный гражданин вправе представить» раздела 2 изложить в следующей редакции»

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые безработный гражданин вправе представить, а также способы их получения безработным гражданином, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

13) дополнить пунктом 42-1 следующего содержания:

«42-1. Запрещается отказывать безработному гражданину:

1) в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале, на сайте Департамента;

2) в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления

государственной услуги, опубликованной на Едином портале, на сайте Департамента.»;

14) пункт 44 изложить в следующей редакции:

«44. Основаниями для приостановления предоставления безработному гражданину государственной услуги являются:

1) получение государственной услуги по профессиональной ориентации граждан;

2) прохождение медицинского освидетельствования.»;

15) пункт 45 дополнить частью второй следующего содержания:

«При устранении причин, повлиявших на принятие решения в отказе безработному гражданину в предоставлении государственной услуги, безработный гражданин может повторно обратиться за предоставлением государственной услуги.»;

16) в подпункте 1 пункта 60 слова «, региональный портал государственных услуг» исключить;

17) подпункт 6 пункта 60.1 изложить в следующей редакции:

«6) количество взаимодействий безработного гражданина с работником, предоставляющим государственную услугу, при предоставлении государственной услуги определяется с учетом индивидуальных особенностей и ограничений жизнедеятельности безработного гражданина, составляет 1 или более раз, обусловленных необходимостью выполнения соответствующих административных процедур (действий).»;

18) в пункте 61 слова «региональном портале государственных услуг,» исключить;

19) часть первую пункта 62 изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги в МФЦ, в электронной форме через Единый портал, сайт Департамента осуществляется в части подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при наличии технической возможности).»;

20) пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. Заявление в электронной форме может быть направлено зарегистрированным на Едином портале, сайте Департамента безработным гражданином с подтвержденной учетной записью (при наличии технической возможности). На Едином портале размещена информация о порядке регистрации на Едином портале и подтверждения учетной записи.»;

21) пункт 68 дополнить частью второй следующего содержания:

«Сроки выполнения указанных административных процедур (действий) в суммарном исчислении входят в максимально допустимое время предоставления государственной услуги, предусмотренное пунктом 33 Административного регламента.»;

22) после пункта 71 дополнить подразделом следующего содержания:

«Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

71-1. Предоставление государственной услуги в электронной форме через Единый портал, сайт Департамента осуществляется в части подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при наличии технической возможности). В полном объеме государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

71-2. Представление в установленном порядке информации безработным гражданам и обеспечение доступа безработных граждан к сведениям о государственной услуге осуществляется в соответствии с пунктами 5 и 23 Административного регламента.

71-3. Безработному гражданину предоставляется возможность записи на прием в центр занятости для подачи заявления о предоставлении государственной услуги посредством Единого портала, сайта Департамента в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в центре занятости графика (режима) работы (при наличии технической возможности).

Сведения об адресах, графике (режиме) работы центров занятости, номера телефонов размещены на сайте Департамента.

71-4. Формирование заявления осуществляется безработным гражданином посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, сайте Департамента (при наличии технической возможности).

71-5. Сформированное заявление направляется в центр занятости по месту жительства безработного гражданина посредством Единого портала, сайта Департамента (при наличии технической возможности).

Регистрация заявления безработного гражданина о предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется в день поступления в центр занятости. Время регистрации заявления не должно превышать 10 минут (при наличии технической возможности).

71-6. Согласование с безработным гражданином даты и времени предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с пунктом 32 Административного регламента не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления (при наличии технической возможности).

71-7. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

71-8. Получение безработным гражданином сведений о регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (направление уведомления о записи на прием) осуществляется посредством Единого портала, сайта Департамента (при наличии технической возможности).

71-9. Взаимодействие центра занятости с иными исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, для предоставления государственной услуги не требуется.

71-10. Результат предоставления государственной услуги с использованием Единого портала, сайта Департамента не предоставляется.»;

23) наименование раздела 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Департамента, центра занятости» изложить в следующей редакции:

«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента, центра занятости, работника центра занятости, МФЦ, работника МФЦ»;

24) наименование подраздела «Информация для безработного гражданина о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц Департамента, центра занятости» изложить в следующей редакции:

«Информация для безработного гражданина о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, центра занятости, работника центра занятости, МФЦ, работника МФЦ»;

25) пункт 147 изложить в следующей редакции:

«147. Безработный гражданин вправе подать жалобу на решение и действие (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, центра занятости, работника центра занятости, МФЦ, работника МФЦ, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Безработный гражданин может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у безработного гражданина документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов у безработного гражданина, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области;
- 6) затребование с безработного гражданина при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области;
- 7) отказ центра занятости, работника центра занятости, МФЦ, работника МФЦ, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области.

Досудебное (внесудебное) обжалование безработным гражданином решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ по подпунктам 2, 5, 7 и 9 части второй настоящего пункта не предусмотрено, так как на МФЦ не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме (в МФЦ обеспечивается предоставление государственной услуги в части подачи заявления и необходимых для получения государственной услуги документов).

Безработный гражданин, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в жалобе.

26) пункт 148 изложить в следующей редакции:

«148. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, центра занятости, работника центра занятости, МФЦ, работника МФЦ, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.»;

27) пункт 149 изложить в новой редакции:

«149. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Департамент, центр занятости, МФЦ, Департамент информатизации и связи Свердловской области.

Жалобы на решения, принятые директором центра занятости, направляются в Департамент.

Жалобы на решения, принятые директором Департамента, направляются в Правительство Свердловской области на имя Заместителя Губернатора Свердловской области, курирующего вопросы в сфере занятости населения.

Жалобы на решение и действие (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) МФЦ направляются в Департамент информатизации и связи Свердловской области.»;

28) пункт 150 после слов «центра занятости» дополнить словами «, МФЦ»;

29) пункт 152 изложить в следующей редакции:

«152. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является направление безработным гражданином жалобы на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, центра занятости, работника центра занятости, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, работника МФЦ.»;

30) в части первой пункта 153 слова «либо регионального портала государственных услуг» исключить;

31) часть первую пункта 154 изложить в следующей редакции:

«Прием жалоб в письменной форме осуществляется в часы работы Департамента, центра занятости, МФЦ по адресам, указанным в пунктах 8 и 14 настоящего Административного регламента и приложении № 1 к Административному регламенту.»;

32) пункт 155 изложить в новой редакции:

«155. Жалоба должна содержать:

1) наименование Департамента, центра занятости, МФЦ, должность, фамилию, имя отчество (последнее – при наличии) должностного лица Департамента, работника центра занятости, работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства безработного гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ безработному гражданину;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Департамента, центра занятости, МФЦ;

4) доводы, на основании которых безработный гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) Департамента, должностных лиц Департамента, центра занятости, работников центра занятости, МФЦ, работников МФЦ. Безработным гражданином могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы безработного гражданина, либо их копии. В этом случае безработным гражданином приводится перечень прилагаемых документов.»;

33) пункт 157 изложить в следующей редакции:

«157. Основания для оставления жалобы без ответа, отказа в удовлетворении жалобы.

Департамент, центр занятости, МФЦ при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Департамента, работника, предоставляющего государственную услугу, работника МФЦ, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить безработному гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается безработному гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Департамент, центр занятости, МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства в отношении того же безработного гражданина и по тому же предмету жалобы;

4) если по результатам рассмотрения жалобы решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, центра занятости работника центра занятости, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, работника МФЦ, принятые (осуществленные) в ходе предоставления государственной услуги, признаны правомерными.»;

34) пункт 158 изложить в следующей редакции:

«158. Жалоба, поступившая в Департамент, центр занятости, МФЦ, подлежит рассмотрению должностным лицом Департамента, работником центра занятости, работником МФЦ, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа работника центра занятости, предоставляющего государственную услугу, работника МФЦ в приеме документов у безработного гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.»;

35) пункт 159 изложить в следующей редакции:

«159. По результатам рассмотрения жалобы должностными лицами Департамента, работниками центра занятости, МФЦ, уполномоченными на ее рассмотрение, принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата безработному гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, а также в иных формах;

2) отказать в удовлетворении жалобы.»;

36) пункт 151 и пункт 160 после слов «центр занятости» дополнить словами «, МФЦ»;

37) пункты 161–162 изложить в следующей редакции:

«161. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 159 Административного регламента, безработному гражданину в письменной форме и по желанию безработного гражданина в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Департамента и (или) работника центра занятости, работника МФЦ, уполномоченного на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Департамента, центра занятости, МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица Департамента, работника, предоставляющего государственную услугу, работника МФЦ, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Департамента, работнике центра занятости, предоставляющем государственную услугу, работнике МФЦ, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) безработного гражданина;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого решения.

162. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Департамента, работник центра занятости, работник МФЦ, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

38) пункт 163 изложить в следующей редакции:

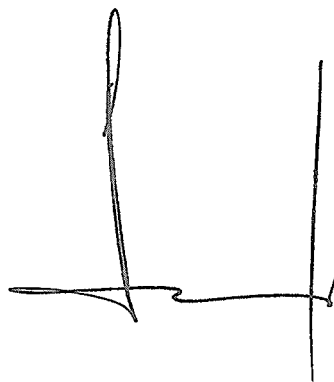
«163. Если безработный гражданин не удовлетворен решением, принятым Департаментом, центром занятости, МФЦ решение и действие (бездействие) должностного лица Департамента, работника центра занятости, работника МФЦ могут быть обжалованы в судебном порядке.»;

39) в приложении № 2 шестой блок Блок-схемы дополнить частью второй следующего содержания:

«При устранении причин, повлиявших на принятие решения в отказе безработному гражданину в предоставлении государственной услуги, безработный гражданин может повторно обратиться за предоставлением государственной услуги.».

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Директор Департамента



Д.А. Антонов