



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ДТЗН Свердловской области)

ПРИКАЗ

12.07.2018

№ 208

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Административный регламент Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, утвержденный приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 25.04.2016 № 126**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Административный регламент Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда, утвержденный приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 25.04.2016 № 126 «Об утверждении Административного регламента Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по социальной адаптации безработных граждан на рынке труда» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2016, 5 мая, № 8043), с изменениями, внесенными приказами Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 26.09.2016 № 278, от 20.12.2016 № 361, от 20.02.2017 № 60 и от 27.04.2017 № 126, следующие изменения:

1) в пункте 7 слова «региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – Региональный портал),» исключить;

2) в пункте 7 и в абзаце пятом пункта 9.1 слова «[www.szn-ural.ru](http://www.szn-ural.ru)» заменить словами «<https://szn-ural.ru>»;

3) абзац третий пункта 9.3 изложить в следующей редакции:

«Телефоны единого справочно-информационного центра МФЦ: 8 (800) 707-00-04, 8 (343) 354-73-98.»;

4) абзацы шестой–восьмой пункта 9.3 признать утратившими силу;

5) в пункте 13 слова «Регионального портала,» исключить;

б) наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых, в соответствии с нормативными правовыми актами, для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем» раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению безработным гражданином, способы их получения безработным гражданином, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

7) пункт 28 признать утратившим силу;

8) пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Требования к оформлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в заявлении содержатся:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) безработного гражданина; дата обращения.

Заявление заверяется личной подписью безработного гражданина. Заявление, направленное безработным гражданином в электронной форме, заверяется простой электронной подписью безработного гражданина;

2) в предложении содержатся:

наименование центра занятости;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) безработного гражданина;

наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

работника центра занятости, выдавшего предложение;

дата выдачи предложения;

согласие (несогласие) с предложением о предоставлении государственной услуги;

дата согласия (несогласия) на предоставление государственной услуги.

Способы получения бланков документов.

Бланки документов, содержащихся в приложениях к Административному регламенту, могут быть получены как при личном обращении в центр занятости, так и при обращении на сайт Департамента, Единый портал (в электронной форме).»;

9) в части первой пункта 30 слова «, Регионального портала» исключить;

10) наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые гражданин вправе предоставить» раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые безработный гражданин вправе предоставить, а также способы их получения безработным гражданином, в том числе в электронной форме, порядок их представления»;

11) дополнить пунктом 32.1 следующего содержания:

«32.1. Запрещается отказывать безработному гражданину:

1) в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и на сайте Департамента в сети Интернет;

2) в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и на сайте Департамента в сети Интернет.»;

12) в подпункте 1 пункта 53 и в пункте 56 слова «, Региональный портал» исключить;

13) в пункте 55 слова «Региональном портале,» исключить;

14) пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. Заявление в электронной форме может быть направлено зарегистрированным на Едином портале, сайте Департамента пользователем с подтвержденной учетной записью (при наличии технической возможности). На Едином портале размещена информация о порядке регистрации на Едином портале и подтверждения учетной записи.»;

15) пункт 61 дополнить частью второй следующего содержания:

«Сроки выполнения административных процедур (действий).

Максимально допустимое время предоставления государственной услуги:

при индивидуальной форме предоставления – не должно превышать 8 часов без учета времени тестирования (анкетирования) безработного гражданина;

при групповой форме предоставления – не должно превышать 32 часов без учета времени тестирования (анкетирования) безработного гражданина.»;

16) пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. Предоставление государственной услуги в электронной форме через Единый портал, сайт Департамента осуществляется в части подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (при наличии технической возможности). В полном объеме государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

Информирование граждан о государственной услуге и обеспечение доступа к сведениям о государственной услуге осуществляется в соответствии с пунктом 7 Административного регламента.

Безработному гражданину предоставляется возможность посредством Единого портала, сайта Департамента записи на прием в центр занятости для подачи заявления о предоставлении государственной услуги в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в центре занятости графика (режима) работы (при наличии технической возможности).

Сведения об адресах, графике (режиме) работы центров занятости, номера телефонов размещены на сайте Департамента.

Формирование заявления осуществляется безработным гражданином посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, сайте Департамента. Сформированное заявление направляется в центр занятости по месту жительства посредством Единого портала, сайта Департамента (при наличии технической возможности).

Регистрация заявления безработного гражданина о предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляется в день поступления в центр занятости. Время регистрации заявления не должно превышать 10 минут (при наличии технической возможности).

Согласование с безработным гражданином даты и времени предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с пунктом 21 Административного регламента не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления (при наличии технической возможности).»;

17) пункт 64 изложить в следующей редакции:

«64. Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

Получение безработным гражданином сведений о регистрации заявления о предоставлении государственной услуги (направление уведомления о записи на прием) осуществляется посредством Единого портала, сайта Департамента (при наличии технической возможности).

Взаимодействие центра занятости с органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, для предоставления государственной услуги не требуется.

Результат предоставления государственной услуги с использованием Единого портала, сайта Департамента не предоставляется.»;

18) заголовок раздела 5 изложить в следующей редакции:

**«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования  
решений и действий (бездействия) Департамента,  
должностного лица Департамента, центра занятости,  
работника центра занятости, МФЦ, работника МФЦ»;**

19) наименование подраздела «Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и действие (бездействие) должностных лиц Департамента, центра занятости» раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Информация для заявителя о его праве подать жалобу  
на решение и действие (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента,  
центра занятости, работника центра занятости, МФЦ, работника МФЦ»;

20) пункт 171 изложить в следующей редакции:

«171. Заявитель вправе подать жалобу на решение и действие (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, центра занятости, работника центра занятости, МФЦ, работника МФЦ, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области;

7) отказ центра занятости, работника центра занятости, МФЦ, работника МФЦ, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ по подпунктам 2, 5, 7 и 9 части второй настоящего пункта не предусмотрено, так как на МФЦ не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме (в МФЦ обеспечивается предоставление государственной услуги в части подачи заявления и необходимых для получения государственной услуги документов).

Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в жалобе.»;

21) пункт 172 изложить в следующей редакции:

«172. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, центра занятости, работника центра занятости, МФЦ, работника МФЦ, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.»;

22) часть первую пункта 173 после слов «центр занятости» дополнить словами «, МФЦ, Департамент информатизации и связи Свердловской области»;

23) пункт 173 дополнить частью четвертой следующего содержания:

«Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ направляются в Департамент информатизации и связи Свердловской области.»;

24) в пунктах 174, 178 и в подпункте 3 пункта 179 после слов «центра занятости» дополнить словами «, МФЦ»;

25) в пункте 175, в абзаце первом пункта 181.1, в абзаце первом пункта 181.2 и в пункте 184 после слов «центр занятости» дополнить словами «, МФЦ»;

26) пункт 176 изложить в следующей редакции:

«176. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является направление заявителем жалобы на решения и действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, центра занятости, работника центра занятости, МФЦ, работника МФЦ.»;

27) в части первой пункта 177 слова «Регионального портала,» исключить;  
28) в части первой пункта 178 слова «в пункте 8» заменить словами «в пунктах 8 и 9.3»;

29) подпункт 1 пункта 179 изложить в следующей редакции:

«1) наименование Департамента, центра занятости, МФЦ, должность, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица Департамента, работника центра занятости, работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;»;

30) в подпункте 4 пункта 179 слова «должностных лиц Департамента, центра занятости» заменить словами «Департамента, должностных лиц Департамента, центра занятости, работников центра занятости, МФЦ, работников МФЦ»;

31) в подпункте 4 пункта 181.2 слова «центра занятости, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и государственных служащих,» заменить словами «Департамента, должностного лица Департамента, центра занятости, работника центра занятости, МФЦ, работника МФЦ,»;

32) пункт 182 изложить в следующей редакции:

«182. Жалоба, поступившая в Департамент, центр занятости, МФЦ подлежит рассмотрению должностным лицом Департамента, работником центра занятости, работником МФЦ, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа работника центра занятости, предоставляющего государственную услугу, работника МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.»;

33) в абзаце первом пункта 183 после слова «работниками» дополнить словами «центра занятости, МФЦ»;

34) пункт 185 изложить в следующей редакции:

«185. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия указанного в пункте 183 Административного регламента решения, в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Департамента и (или) работника центра занятости, работника МФЦ, уполномоченного на рассмотрение жалобы.»

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Департамента, центра занятости, МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица Департамента, работника центра занятости, работника МФЦ, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Департамента, работнике центра занятости, предоставляющем государственную услугу, работнике МФЦ, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

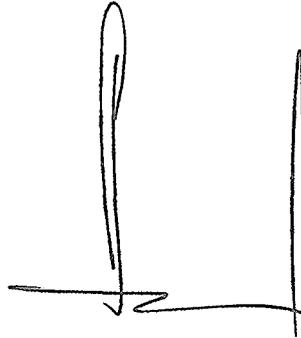
7) сведения о порядке обжалования принятого решения.»;

35) в пункте 186 слова «центра занятости, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб,» заменить словами «работник центра занятости, работник МФЦ, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб,»;

36) в пункте 187 слова «решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц Департамента, центра занятости» заменить словами «МФЦ, решение и действие (бездействие) должностного лица Департамента, работника центра занятости, работника МФЦ».

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Директор Департамента



Д.А. Антонов