



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.02.2022

№ 20

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о комиссии по контролю за деятельностью государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области

В соответствии с Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлениями Правительства Свердловской области от 30.09.2021 № 645-ПП «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Свердловской области» и от 31.05.2017 № 379-ПП «Об утверждении Положения, структуры, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Департамента информационной политики Свердловской области», в целях повышения эффективности осуществления контроля за деятельностью государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по контролю за деятельностью государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области.

2. Признать утратившим силу приказ Департамента информационной политики Свердловской области от 24.12.2018 № 185 «Об утверждении административного регламента по исполнению государственной функции по контролю за деятельностью государственных учреждений Свердловской области, подведомственных Департаменту информационной политики Свердловской области».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном портале правовой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.pravo.gov66.ru).

Директор Департамента

Ю.Ф. Хусаинова

УТВЕРЖДЕНО
приказом Департамента
информационной политики
Свердловской области
от 18.02.2022 № 20
«Об утверждении Положения о
комиссии по контролю
за деятельностью государственных
бюджетных и автономных
учреждений Свердловской области,
в отношении которых функции
и полномочия учредителя
осуществляет Департамент
информационной политики
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за деятельностью государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия по контролю за деятельностью государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области (далее – Комиссия), создается в целях осуществления контроля за деятельностью государственных бюджетных и автономных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области (далее – государственные учреждения Свердловской области).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и настоящим Положением.

Глава 2. Основные цели и предмет контроля

3. Основными целями контроля за деятельностью государственных учреждений Свердловской области являются:

1) проверка соблюдения государственными учреждениями Свердловской области законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области при осуществлении своей деятельности;

2) предупреждение, выявление и пресечение нарушений в деятельности

государственных учреждений Свердловской области.

4. Предметом контроля за деятельностью государственных учреждений Свердловской области является:

1) осуществление государственными учреждениями Свердловской области финансово-хозяйственной деятельности, в том числе выполнение государственными учреждениями Свердловской области плана финансово-хозяйственной деятельности;

2) осуществление государственными учреждениями Свердловской области видов деятельности в соответствии с целями, предусмотренными их учредительными документами;

3) обеспечение государственными учреждениями Свердловской области открытости и доступности информации о своей деятельности на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru);

4) осуществление государственными учреждениями Свердловской области переданных им полномочий и (или) функций Департамента информационной политики Свердловской области (далее – Департамент);

5) осуществление государственными учреждениями Свердловской области деятельности, связанной с использованием и распоряжением имуществом, а также обеспечением его сохранности, в соответствии с целями, предусмотренными их учредительными документами;

6) исполнение государственными учреждениями Свердловской области ранее выданных уполномоченными органами требований об устранении нарушений, выявленных при проведении проверки (далее – требование об устранении выявленных нарушений).

Глава 3. Задачи Комиссии

5. Основными задачами Комиссии являются:

1) оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений Свердловской области, в том числе выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности;

2) анализ осуществления государственными учреждениями Свердловской области видов деятельности в соответствии с целями, предусмотренными их учредительными документами;

3) мониторинг обеспечения государственными учреждениями Свердловской области открытости и доступности информации о своей деятельности на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.bus.gov.ru);

4) анализ осуществления государственными учреждениями Свердловской области переданных им полномочий и (или) функций Департамента;

5) анализ осуществления государственными учреждениями Свердловской области деятельности, связанной с использованием и распоряжением имуществом,

а также обеспечением его сохранности в соответствии с целями, предусмотренными их учредительными документами;

б) проверка исполнения государственными учреждениями Свердловской области ранее выданных уполномоченными органами требований об устранении выявленных нарушений.

Глава 4. Функции Комиссии

6. Комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит проверки на основании плана проведения проверок на очередной год;

2) проводит внеплановые проверки по истечении срока исполнения государственными учреждениями Свердловской области ранее выданных требований об устранении выявленных нарушений;

3) проводит внеплановые проверки в связи с поступлением в Департамент обращения от физического или юридического лица, органа государственной власти, органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, органов прокуратуры либо информации из средств массовой информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области в соответствующей сфере деятельности государственных учреждений Свердловской области;

4) по результатам проведения проверки составляет акт проверки;

5) в случае выявления по результатам проверки нарушений требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Свердловской области выдает требование об устранении выявленных нарушений с указанием сроков его исполнения (приложение);

6) письменно информирует Директора Департамента о выявленных нарушениях;

7) в случае выявления нарушения законодательства Российской Федерации и (или) Свердловской области направляет результаты проверок в уполномоченные органы, к компетенции которых относятся вопросы рассмотрения выявленных нарушений;

8) в случае выявления в ходе или по результатам проведения проверки признаков состава административного правонарушения или преступления направляет материалы проверки в органы, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, органы прокуратуры или иные государственные органы для рассмотрения вопроса о привлечении виновных лиц к административной или уголовной ответственности.

Глава 5. Права и обязанности членов Комиссии

7. При осуществлении своих функций члены Комиссии вправе:

1) запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации

в государственном учреждении Свердловской области, в отношении которого проводится проверка, необходимую для осуществления проверки информации, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну (в случае отсутствия должностного лица, имеющего доступ к государственной тайне), и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

2) получать от руководителя (уполномоченного представителя) государственного учреждения Свердловской области, в отношении которого осуществляется проверка, оригиналы и копии документов, сведения, справки, объяснения, иную информацию по вопросам, возникающим при проведении проверки, относящиеся к предмету проверки;

3) беспрепятственно посещать и осматривать помещения и территории государственного учреждения Свердловской области при предъявлении руководителю (уполномоченному представителю) государственного учреждения Свердловской области служебного удостоверения и приказа о проведении проверки.

8. При осуществлении своих функций члены Комиссии обязаны:

1) проводить проверку на основании приказа Директора Департамента о проведении проверки и в соответствии с предметом контроля;

2) соблюдать сроки проведения проверки;

3) не препятствовать руководителю (уполномоченному представителю) государственного учреждения Свердловской области присутствовать при проведении проверки и давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету контроля;

4) знакомить руководителя (уполномоченного представителя) государственного учреждения Свердловской области с результатами проверки.

Глава 6. Состав Комиссии, порядок формирования и порядок организации работы Комиссии

9. Комиссия создается единовременно на период проведения проверки государственного учреждения Свердловской области, состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

10. Комиссия формируется из руководителей и специалистов структурных подразделений Департамента в соответствии с должностными регламентами и должностными инструкциями.

11. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии при проведении проверки государственного учреждения Свердловской области.

12. Члены Комиссии:

1) участвуют в проведении проверки;

2) по результатам проверки участвуют в составлении акта проверки;

3) в случае выявления по результатам проверки нарушений требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Свердловской области участвуют в подготовке требования об устранении выявленных

нарушений.

13. По результатам проведения проверки не позднее пяти рабочих дней после завершения проверки оформляется акт проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений (при наличии) вручается руководителю (уполномоченному представителю) государственного учреждения Свердловской области.

14. Акт проверки подписывается председателем Комиссии и всеми членами Комиссии, участвующими в проведении проверки.

15. В случае выявления нарушений требований законодательства Российской Федерации и (или) законодательства Свердловской области Комиссией выдается требование об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их исполнения. Требование вручается одновременно с экземпляром акта проверки либо направляется вместе с актом проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам проверки.

Приложение
к Положению о комиссии
по контролю за деятельностью
государственных учреждений
Свердловской области, в отношении
которых функции и полномочия
учредителя осуществляет
Департамент информационной
политики Свердловской области

Форма

Департамент информационной политики Свердловской области

**ТРЕБОВАНИЕ
об устранении нарушений**

«___» _____ 20__ г.

В соответствии постановлениями Правительства Свердловской области от 30.09.2021 № 645-ПП «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью государственных учреждений Свердловской области» и от 31.05.2017 № 379-ПП «Об утверждении Положения, структуры, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Департамента информационной политики Свердловской области», на основании приказов Департамента информационной политики Свердловской области от «___» _____ 20__ «Об утверждении Положения о комиссии по контролю за деятельностью государственных учреждений Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Департамент информационной политики Свердловской области» и от «___» _____ 20__ «О проведении плановой документарной проверки»

_____ (указываются реквизиты приказа Департамента)

проведена проверка деятельности _____

_____ (указывается полное наименование государственного учреждения Свердловской области)

По результатам проверки составлен акт от «___» _____ 20__ года № _____.

В целях устранения нарушений в деятельности государственного учреждения Свердловской области необходимо выполнить следующие мероприятия:

1. _____

_____ (наименование мероприятия, которое необходимо выполнить)

Срок выполнения: _____.

2. _____

(наименование мероприятия, которое необходимо выполнить)

Срок выполнения: _____.

Информацию о выполнении требования необходимо представить в Департамент информационной политики Свердловской области в срок до _____.

Фамилии, имена, отчества, должности лиц, проводивших проверку:

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)
_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

Требование получил: _____

(фамилия, имя, отчество руководителя (уполномоченного представителя) государственного учреждения Свердловской области)

_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.