



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДТЗН Свердловской области)

ПРИКАЗ

23.07.2018

№ 223

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Административный регламент Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации, утвержденный приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 20.06.2014 № 197

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент Департамента по труду и занятости населения Свердловской области предоставления государственной услуги по содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации,

утвержденный приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 20.06.2014 № 197 («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 27.06.2014, № 1811) с изменениями, внесенными приказами Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 30.09.2014 № 296, от 04.02.2016 № 36, от 19.04.2016 № 113, от 03.11.2016 № 324 и от 13.12.2016 № 356, следующие изменения:

1) в части первой пункта 5 слова «, региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (далее – региональный портал государственных и муниципальных услуг)» исключить;

2) абзацы второй и третий пункта 5.6 изложить в следующей редакции:
«620014, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, д. 13.

Телефоны справочно-информационного центра МФЦ: 8 (800) 707-00-04, 8 (343) 354-73-98.»;

3) в пункте 5.10, в абзаце первом пункта 16 и в абзаце первом пункта 60 слова «, регионального портала государственных и муниципальных услуг» исключить;

4) в пункте 6 слова «и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации» заменить словами «, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование»;

5) пункт 8 признать утратившим силу;

6) в абзаце первом пункта 10 слова «, региональный портал государственных и муниципальных услуг» исключить;

7) абзац второй пункта 10 признать утратившим силу;

8) наименование подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению безработным гражданином» раздела 2 дополнить словами «, способы их получения, в том числе в электронной форме»;

9) часть вторую пункта 14 признать утратившей силу;

10) дополнить пунктом 18-1 следующего содержания:

«18-1. Запрещается отказывать гражданину:

1) в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и на официальном сайте Департамента;

2) в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале и на официальном сайте Департамента.»;

11) пункты 23–25 изложить в следующей редакции:

«23. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

24. В соответствии с пунктом 23 Административного регламента взимание платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не осуществляется.

24-1. Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги не должно превышать 10 минут.

Время ожидания предоставления государственной услуги по предварительной записи не должно превышать 5 минут.

25. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги при личном обращении в центр занятости производится при поступлении в течение 5 минут в регистре получателей государственных услуг.

При поступлении заявления о предоставлении государственной услуги через МФЦ, почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала или сайта Департамента регистрация производится в течение одного рабочего дня с момента поступления в центр занятости заявления.»;

12) в абзаце первом пункта 29 слова «, региональном портале государственных и муниципальных услуг» исключить;

13) пункт 30 после абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«В соответствии с пунктом 16 Административного регламента гражданам предоставляется возможность направления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме через Единый портал. В полном объеме государственная услуга в электронном виде не предоставляется.

Информирование граждан о возможности подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде осуществляется в соответствии с пунктом 5 Административного регламента.

Запись на прием в центр занятости для подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме не осуществляется.

Формирование заявления осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Сформированное заявление направляется в центр занятости по месту жительства посредством Единого портала.

Заявление принимается должностным лицом в течение времени, установленного графиком приема граждан в центре занятости по месту жительства.

Регистрация заявления осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 25 Административного регламента.

Оплата государственной пошлины за направление заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием единого портала не предусмотрена.

Получение сведений о ходе регистрации заявления не предусмотрено.

Взаимодействие центра занятости с органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении

государственной услуги, не требуется.

Работник центра занятости, предоставляющий государственную услугу, проверяет правильность оформления заявления в соответствии с пунктом 15 Административного регламента.

Результат предоставления государственной услуги с использованием Единого портала не предоставляется.»;

14) в пункте 32 слова «, регионального портала государственных услуг» исключить;

15) раздел 3 дополнить пунктом 37-1 следующего содержания:

«37-1. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги в суммарном исчислении без учета времени тестирования (анкетирования), обработки результатов тестирования (анкетирования) – 10 часов.»;

16) наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

**«Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
решений и действий (бездействия) Департамента,
должностного лица Департамента, центра занятости,
работника центра занятости, МФЦ, работника МФЦ»;**

17) наименование подраздела «Информация для безработного гражданина о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, его должностных лиц, государственных гражданских служащих Департамента, центров занятости и их работников при предоставлении государственной услуги» раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Информация для заявителя о его праве подать жалобу
на решение и действие (бездействие) Департамента, должностного лица
Департамента, центра занятости, работника центра занятости, МФЦ,
работника МФЦ»;

18) пункты 57–59 изложить в следующей редакции:

«57. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, центра занятости, работника центра занятости, МФЦ и работника МФЦ, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области;

7) отказ центра занятости, МФЦ, а также их должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ по подпунктам 2, 5, 7 и 9 настоящего пункта не предусмотрено, так как на МФЦ не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме (в МФЦ обеспечивается предоставление государственной услуги в части подачи заявления и необходимых для получения государственной услуги документов).

58. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) Департамента, должностного лица Департамента, центра занятости, работника центра занятости, МФЦ и работника МФЦ, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

59. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Департамент, центр занятости или МФЦ.

Жалобы на решения, принятые директором центра занятости, направляются в Департамент.

Жалобы на решения, принятые Директором Департамента, направляются в Правительство Свердловской области на имя Заместителя Губернатора Свердловской области, курирующего вопросы в сфере занятости населения.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ направляются в Департамент информатизации и связи Свердловской области.

В случае если в компетенцию Департамента (центра занятости) не входит принятие решения по жалобе, жалоба в течение 1 рабочего дня со дня ее регистрации направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган.

Департамент (центр занятости) в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.».

19) подпункт 1 пункта б1 изложить в следующей редакции:

«1) наименование Департамента, центра занятости, МФЦ, должность, фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица

Департамента, работника центра занятости, работника МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;»;

20) в подпункте 3 пункта 61 слова «(центра занятости), работника, предоставляющего государственную услугу» заменить словами «, центра занятости, работника центра занятости, МФЦ, работника МФЦ;»;

21) в подпункте 4 пункта 61 слова «Департамента (центра занятости), работника, предоставляющего государственную услугу» заменить словами «должностного лица Департамента, центра занятости, работника центра занятости, МФЦ, работника МФЦ.»;

22) в пункте 63 после слов «центр занятости,» дополнить словом «МФЦ»;

23) в подпункте 1 части второй и в части третьей пункта 66 после слов «(центра занятости),» дополнить словом «МФЦ.»;

24) в подпункте 2 части второй пункта 66 после слов «государственную услугу,» дополнить словами «работнике МФЦ.»;

25) пункт 68 изложить в следующей редакции:

«68. Если безработный гражданин не удовлетворен решением, принятым по жалобе, решение и действия (бездействие) должностных лиц Департамента, работников центра занятости, МФЦ могут быть обжалованы в судебном порядке.».

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Директор Департамента



Д.А. Антонов