



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области

ПРИКАЗ

04.07.2018

№ 240

г. Екатеринбург

О реализации постановления Правительства Свердловской области от 01.02.2018 № 50-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг»

В целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 01.02.2018 № 50-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать конкурсную комиссию.
2. Утвердить:
 - 1) состав конкурсной комиссии (прилагается);
 - 2) порядок работы конкурсной комиссии (прилагается);
 - 3) порядок организации работы по реализации постановления Правительства Свердловской области от 01.02.2018 № 50-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг» (прилагается);
 - 4) порядок представления отчетности некоммерческими организациями – получателями субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг (прилагается).
3. Возложить обязанность по подготовке проектов приказов о проведении конкурсного отбора, утверждении технического задания на предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг, объявлений о проведении конкурсного отбора на отдел технологий социального обслуживания граждан Министерства социальной политики Свердловской области, отдел семейной политики и социального

обслуживания семьи и детей Министерства социальной политики Свердловской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра социальной политики Свердловской области Д.Р. Медведскую.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования.

6. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'А' followed by a series of loops and a long horizontal stroke extending to the right.

А.В. Злоказов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 04.07.2018 № 240
 «О реализации постановления Правительства Свердловской области от 01.02.2018 № 50-ПП
 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг»

**СОСТАВ
конкурсной комиссии**

- | | | |
|----|-----------------------------------|---|
| 1. | Медведская
Диляра Рашидовна | – Первый заместитель Министра социальной политики Свердловской области, председатель конкурсной комиссии |
| 2. | Смагина
Александра Анатольевна | – Заместитель Министра социальной политики Свердловской области, заместитель председателя конкурсной комиссии |
| 3. | Ёлкина
Елена Викторовна | – главный специалист отдела стратегического развития и информационного обеспечения Министерства социальной политики Свердловской области, секретарь конкурсной комиссии |

**Члены
конкурсной комиссии:**

- | | | |
|----|----------------------------------|---|
| 4. | Василевская
Галина Николаевна | – председатель Свердловской Региональной Общественной Организации «Свердловское диабетическое общество» |
|----|----------------------------------|---|

5. Воробьева
Элла Леонидовна – член Свердловской областной общественной организации ветеранов учреждений и организаций системы социальной политики Свердловской области

6. Судаков
Юрий Дмитриевич – председатель Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров, член Общественной палаты Свердловской области, член Общественного совета Министерства социальной политики Свердловской области

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 04.07.2018 № 240
«О реализации постановления Правительства Свердловской области от 01.02.2018 № 50-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг»

ПОРЯДОК
работы конкурсной комиссии

Глава 1. Общие положения

1. Конкурсная комиссия создается для проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций в целях предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг (далее – некоммерческие организации), на цели, предусмотренные пунктом 4 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2018 № 50-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг» (далее – Порядок).

2. Конкурсная комиссия руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской

области, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законами Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области», от 3 декабря 2014 года № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области», об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, Порядком, приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 21.11.2014 № 706 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Свердловской области», настоящим порядком.

Глава 2. Организация работы конкурсной комиссии

3. Основной формой работы конкурсной комиссии является заседание.

Заседания конкурсной комиссии проводит председатель конкурсной комиссии, при его отсутствии – заместитель председателя конкурсной комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии возлагается на секретаря конкурсной комиссии и включает в себя:

1) оповещение членов конкурсной комиссии о проведении заседания конкурсной комиссии;

2) подготовку кабинета для заседания конкурсной комиссии;

3) обеспечение членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

4) заполнение проекта оценочного листа документов некоммерческой организации – участника конкурсного отбора (далее – оценочный лист) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку на основании заключения о наличии или отсутствии оснований у некоммерческой организации на участие в конкурсном отборе, подготовленного отделом Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Министерство), осуществлявшим подготовку приказа о проведении конкурсного отбора, утверждении технического задания на предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг, объявления о проведении конкурсного отбора (далее – ответственный исполнитель), по форме, установленной Министерством;

5) оформление проектов протоколов решения конкурсной комиссии и обеспечение подписания их членами конкурсной комиссии;

6) размещение протоколов решений конкурсной комиссии на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

7) направление некоммерческой организации решения конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе.

4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии являются членами конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол и оценочный лист подписываются членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании. Протокол представляется на утверждение Министру социальной политики Свердловской области и утверждается Министром социальной политики Свердловской области в течение 10 рабочих дней со дня его принятия.

Протокол решения конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет в срок не позднее 10 рабочих дней с момента утверждения Министром социальной политики Свердловской области.

5. В течение 10 календарных дней с даты поступления из Министерства документов некоммерческой организации конкурсная комиссия:

1) рассматривает документы, представленные некоммерческой организацией в соответствии с пунктом 18 Порядка, заключение о наличии или отсутствии оснований у некоммерческой организации на участие в конкурсном отборе, подготовленное ответственным исполнителем по форме, установленной Министерством, проверяет, является ли некоммерческая организация получателем компенсации поставщикам социальных услуг за предоставленные социальные услуги, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области, но не участвуют в выполнении государственного задания;

2) принимает решение о допуске некоммерческой организации к конкурсному отбору или об отказе в допуске;

3) оценивает документы, представленные некоммерческой организацией, допущенной к участию в конкурсном отборе, по критериям их значимости, установленным пунктом 25 Порядка, и проверяет оценочные значения и количество баллов в проекте оценочного листа;

4) принимает решение об итогах проведения конкурсного отбора, определяет победителя конкурсного отбора, набравшего наибольшее количество итоговых баллов, рассчитанных в оценочных листах, а также участников, не прошедших конкурсный отбор;

5) в случае если к моменту рассмотрения конкурсной комиссией была подана только одна заявка некоммерческой организации на участие в конкурсном отборе, конкурсная комиссия осуществляет действия в соответствии с пунктом 28 Порядка;

6) признает конкурс несостоявшимся, если со дня начала приема документов не было подано ни одной заявки некоммерческой организации на участие в конкурсном отборе.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии или его заместителя, председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

6. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе направляется некоммерческой организации в течение 5 календарных дней со дня принятия решения.

7. Протоколы решений конкурсной комиссии и оценочные листы подлежат хранению в отделе стратегического развития и информационного обеспечения Министерства.

Форма

Приложение № 1
к Порядку работы конкурсной комиссии

Оценочный лист
документов некоммерческой организации – участника конкурсного отбора

(наименование некоммерческой организации)

Номер строки	Параметр оценки	Критерии оценки	Оценочное значение (указать конкретное значение)	Количество баллов
1	2	3	4	5
1.	Опыт работы руководителя некоммерческой организации, подразделения (филиала) организации в сфере предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в организациях, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области после 1 января 2015 года, а до 1 января 2015 года – в организациях государственной системы социальных служб Свердловской области:	менее 1 года – 0 баллов; от 1 до 3 лет включительно – 1 балл; от 3 до 5 лет включительно – 2 балла; от 5 до 7 лет включительно – 3 балла; от 7 до 10 лет включительно – 4 балла; свыше 10 лет – 5 баллов		
2.	Численность персонала некоммерческой организации, подразделений (филиалов) организации, имеющего опыт работы в сфере социального обслуживания на дому более 3 лет:	менее 15% от общей численности персонала – 0 баллов; от 15 до 30% от общей численности персонала – 1 балл; от 30 до 45% от общей численности персонала – 2 балла; от 45 до 60% от общей численности персонала – 3 балла; от 60 до 75% от общей численности персонала – 4 балла; свыше 75% от общей численности персонала – 5 баллов		

1	2	3	4	5
3.	Доля работников, кроме административно-управленческого персонала, прошедших повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по профилю социальной работы:	менее 10% от общей численности персонала – 0 баллов; от 10 до 20% от общей численности персонала – 1 балл; от 20 до 30% от общей численности персонала – 2 балла; от 30 до 40% от общей численности персонала – 3 балла; от 40 до 50% от общей численности персонала – 4 балла; свыше 50% от общей численности персонала – 5 баллов		
4.	Количество заключенных договоров о социальном обслуживании на дому в процентном соотношении от количества граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, на предоставление социальных услуг на дому, которым в соответствии с их ИППСУ предоставляется субсидия (в соответствии с техническим заданием):	менее 10% – 1 балл; от 10 до 30% – 2 балла; от 30 до 50% – 3 балла; от 50 до 70% – 5 баллов; от 70 до 90% – 8 баллов; свыше 90% – 10 баллов		
Итого				

Председатель конкурсной комиссии _____

Заместитель председателя
конкурсной комиссии _____

Секретарь конкурсной комиссии _____

Члены конкурсной комиссии:

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 04.07.2018 № 240
«О реализации постановления Правительства Свердловской области от 01.02.2018 № 50-ПП
«Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг»

ПОРЯДОК

организации работы по реализации постановления Правительства Свердловской области от 01.02.2018 № 50-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг»

Глава 1. Прием, регистрация и рассмотрение заявок некоммерческих организаций

1. Некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческие организации), представляют заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг, утвержденному постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2018 № 50-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим

организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг» (далее – заявка, Порядок соответственно), с приложением документов, определенных пунктом 18 Порядка, на бумажном носителе в организационно-аналитический отдел Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Министерство).

2. Организационно-аналитический отдел Министерства в течение 1 рабочего дня, в котором представлена заявка и документы некоммерческой организации, осуществляет их регистрацию и направление посредством системы электронного документооборота исполнительных органов государственной власти (далее – СЭД) в отдел Министерства, осуществлявший подготовку приказа о проведении конкурсного отбора, утверждении технического задания на предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг, объявления о проведении конкурсного отбора (далее – ответственный исполнитель), в отдел бюджетной политики и экономического анализа Министерства и отдел стратегического развития и информационного обеспечения Министерства.

Документы, содержащие персональные данные, заводятся в СЭД с грифом «Конфиденциально».

Оригиналы заявки и документов некоммерческой организации передаются ответственному исполнителю на хранение.

3. Ответственный исполнитель:

1) в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок и документов некоммерческой организации обеспечивает их проверку на соответствие пункту 18 Порядка, подготовку заключения о наличии или отсутствии оснований у некоммерческих организаций на участие в конкурсном отборе (далее – заключение) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, обеспечивает подписание заключения курирующим Заместителем Министра социальной политики Свердловской области и служебной запиской посредством СЭД направляет заключение в отдел стратегического развития и информационного обеспечения Министерства секретарю конкурсной комиссии;

2) консультирует некоммерческие организации по вопросам подготовки документов на участие в конкурсном отборе;

3) обеспечивает хранение заявок и документов некоммерческих организаций, заключений.

4. Отдел бюджетной политики и экономического анализа Министерства в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявки и документов некоммерческой организации посредством СЭД осуществляет проверку информации о планируемых расходах на соответствие пункту 8 Порядка, посредством СЭД направляет ответственному исполнителю служебную записку о результатах проверки информации о планируемых расходах.

5. Отдел стратегического развития и информационного обеспечения Министерства:

1) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки и документов некоммерческой организации посредством СЭД направляет ответственному исполнителю посредством СЭД служебную записку с информацией о том, является ли некоммерческая организация получателем компенсации поставщикам социальных услуг за предоставленные социальные услуги, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области, но не участвуют в выполнении государственного задания;

2) организует работу конкурсной комиссии в соответствии с Порядком работы конкурсной комиссии;

3) в течение 1 рабочего дня после утверждения Министром социальной политики Свердловской области (далее – Министр) протокола решения конкурсной комиссии об итогах проведения конкурсного отбора передает в отдел бюджетной политики и экономического анализа посредством СЭД копию протокола решения конкурсной комиссии для подготовки Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением (далее – Соглашение) по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Глава 2. Порядок предоставления субсидии

6. Отдел бюджетной политики и экономического анализа Министерства:

1) в течение 2 рабочих дней со дня получения копии протокола решения конкурсной комиссии осуществляет подготовку проекта соглашения с некоммерческой организацией – победителем конкурсного отбора.

Проект соглашения согласовывается последовательно отделом бухгалтерского учета и отчетности Министерства, курирующим заместителем Министра, Первым заместителем Министра.

Срок согласования проекта соглашения каждым из согласующих составляет не более 1 рабочего дня.

Общий срок заключения соглашения не может превышать 10 рабочих дней со дня утверждения Министром протокола решения конкурсной комиссии;

2) в течение 1 рабочего дня, следующего за днем заключения соглашения, рассчитывает объем субсидии, подлежащий перечислению некоммерческой организации в соответствии с пунктом 31 Порядка, обеспечивает выделение предельных объемов финансирования и передает соглашение и расчет объема субсидии, подлежащей перечислению некоммерческой организации на бумажном носителе в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства.

7. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства:

1) производит перечисление субсидии с лицевого счета Министерства на лицевой счет некоммерческой организации, открытый в Министерстве финансов Свердловской области, в объеме, соответствующем расчету объема субсидии, произведенному отделом бюджетной политики и экономического анализа Министерства, в сроки, установленные соглашением;

2) обеспечивает хранение соглашения и расчета объема субсидии.

Глава 3. Порядок рассмотрения отчетных документов некоммерческих организаций

8. Организационно-аналитический отдел Министерства в течение 1 рабочего дня, в котором представлены отчетные документы некоммерческих организаций, осуществляет их регистрацию и направление посредством СЭД ответственному исполнителю, в отдел бюджетной политики и экономического анализа Министерства, в отдел стратегического развития и информационного обеспечения.

Документы, содержащие персональные данные, заводятся в СЭД с грифом «Конфиденциально».

Отчетные документы некоммерческих организаций, указанные в подпункте 2 пункта 1 Порядка представления отчетности некоммерческими организациями – получателями субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг (далее – порядок представления отчетности), представленные на электронном носителе, передаются нарочно в отдел бюджетной политики и экономического анализа Министерства.

Оригиналы отчетных документов некоммерческих организаций, указанные в подпунктах 1 и 3 пункта 1 порядка представления отчетности, передаются на хранение ответственному исполнителю, оригиналы отчетных документов некоммерческих организаций, указанные в подпункте 2 пункта 1 порядка представления отчетности, передаются на хранение в отдел бюджетной политики и экономического анализа.

9. Ответственный исполнитель:

1) в течение 2 рабочих дней со дня поступления посредством СЭД отчетных документов некоммерческих организаций, осуществляет проверку отчетных документов, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 1 порядка представления отчетности, оценку достижения показателей результативности и качества предоставления социальных услуг, организует работу по внесению информации о получателях социальных услуг в регистр получателей социальных услуг. Результаты проверки отчетных документов оформляются справкой о результатах проверки отчета о предоставлении социальных услуг (далее – Справка) по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

Справка подписывается начальником отдела, согласовывается курирующим заместителем Министра, служебной запиской посредством СЭД направляется в отдел бюджетной политики и экономического анализа Министерства, в отдел стратегического развития и информационного обеспечения Министерства;

2) обеспечивает хранение отчетных документов некоммерческой организации, указанных в подпунктах 1 и 3 пункта 1 порядка представления отчетности и Справок.

10. Отдел бюджетной политики и экономического анализа Министерства:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления посредством СЭД отчетных документов некоммерческих организаций осуществляет проверку отчета о расходовании денежных средств. При необходимости подтверждения сумм доходов и (или) произведенных расходов запрашивает у некоммерческой организации необходимые расчеты и (или) данные бухгалтерского учета, первичные документы, связанные с использованием средств субсидии и средств от взимания платы с получателей социальных услуг за оказанные им социальные услуги;

2) в течение 2 рабочих дней со дня представления ответственным исполнителем Справки, на основании данных отчета некоммерческой организации о расходовании денежных средств, рассчитывает объем субсидии, подлежащий перечислению некоммерческой организации в следующем квартале в соответствии с пунктом 12 Порядка (далее – расчет объема субсидии) и оформляет его по форме согласно приложению № 4 к настоящему порядку;

3) в течение 3 рабочих дней по результатам рассмотрения отчетности некоммерческой организации обеспечивает подготовку проекта приказа Министерства, утверждающего объем субсидии, подлежащего ежеквартальному перечислению некоммерческой организации;

4) обеспечивает выделение предельных объемов финансирования и направление расчета объема субсидии, подлежащего перечислению некоммерческой организации, в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства;

5) в течение 20 рабочих дней со дня получения Справки по итогам отчетного года, в случае недостижения показателей результативности предоставления социальных услуг, составляет расчет объема субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет в соответствии с пунктами 41 и 42 Порядка, и письменно уведомляет некоммерческую организацию о возврате субсидии;

6) направляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства копию уведомления некоммерческой организации о возврате субсидии;

7) обеспечивает хранение отчетов некоммерческих организаций о расходовании денежных средств на бумажном и электронном носителях, копий расчетов объема субсидии, уведомлений о возврате субсидии.

11. При проведении проверки отчетных документов ответственным исполнителем, отделом бюджетной политики и экономического анализа Министерства оценке подлежат:

1) своевременность и полнота представления отчетных документов;

2) результативность и эффективность использования субсидии путем сравнения показателей, установленных техническим заданием, и фактически достигнутых по итогам отчетного периода;

3) содержание отчетных документов и прилагаемых к ним материалов.

12. Отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства:

1) ежеквартально производит перечисление субсидии с лицевого счета Министерства на лицевой счет некоммерческой организации, открытый

в Министерстве финансов Свердловской области, в объеме, соответствующем расчету объема субсидии, произведенному отделом бюджетной политики и экономического анализа Министерства, в сроки, установленные соглашением;

2) в течение 1 рабочего дня с даты осуществления некоммерческой организацией возврата субсидии, уведомляет отдел бюджетной политики и экономического анализа Министерства о сумме возврата;

3) обеспечивает хранение расчетов объема субсидии.

Глава 4. Порядок осуществления проверки соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий

13. Последующая проверка соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется контрольно-ревизионным отделом Министерства на основании приказа Министерства в соответствии с утвержденным планом проверок.

Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых направляется руководителю некоммерческой организации.

Контрольно-ревизионный отдел Министерства в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки посредством СЭД доводит результаты контрольного мероприятия до сведения ответственного исполнителя, отдела бюджетной политики и экономического анализа Министерства, отдела бухгалтерского учета и отчетности Министерства.

Материалы проверок хранятся в контрольно-ревизионном отделе Министерства.

Форма

Приложение № 1
к Порядку организации работы
по реализации постановления
Правительства Свердловской области
от 01.02.2018 № 50-ПП «Об утверждении
Порядка предоставления из областного
бюджета субсидий некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на финансовое обеспечение
затрат, связанных с предоставлением
социальных услуг в форме социального
обслуживания на дому, срочных
социальных услуг»

Заключение

(наименование отдела Министерства социальной политики Свердловской области)
о наличии (отсутствии) оснований у

(наименование некоммерческой организации)

на участие в конкурсном отборе

на получение субсидии областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг

от « ____ » _____ 20__ года

I. Соблюдение некоммерческой организацией условий участия в конкурсном отборе, требований к участникам конкурсного отбора

Условия участия некоммерческой организации в конкурсном отборе, требования к некоммерческой организации, представленные документы некоммерческой организацией	Результаты рассмотрения заявки и документов некоммерческой организации	Примечание (ссылка на источник данных)
1	2	3
1. Условия участия некоммерческой организации в конкурсном отборе, установленные пунктом 6 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг, утвержденному постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2018 № 50-ПП (далее – Порядок):		
1.1 является юридическим лицом, осуществляющим на территории Свердловской области в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1 статьи 31 Федерального закона от 12 января 1996 года № 27-ФЗ «О некоммерческих организациях», предоставляет социальные услуги, предусмотренные Перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Свердловской области, утвержденным Законом Свердловской области от 3 декабря 2014 года № 108-03 «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области»	(является/не является юридическим лицом) (предоставляет/не предоставляет услуги)	пункт (пункты) Устава некоммерческой организации

1	2	3
1.2 включена в реестр поставщиков социальных услуг в Свердловской области в соответствии с приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 21.11.2014 № 706 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Свердловской области»	(включена/не включена в реестр)	дата включения в реестр
1.3 не является получателем компенсации поставщикам социальных услуг за предоставленные социальные услуги, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области, но не участвуют в выполнении государственного задания	(является/не является получателем компенсации)	служебная записка отдела стратегического развития и информационного обеспечения с информацией о том, является ли некоммерческая организация получателем компенсации поставщикам социальных услуг за предоставленные социальные услуги, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области, но не участвуют в выполнении государственного задания
1.4 предоставляет социальные услуги в форме социального обслуживания на дому гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальном обслуживании, а также срочные социальные услуги в целях оказания неотложной помощи на основании заявлений граждан	(предоставляет/не предоставляет)	данные о предоставляемых гражданам услугах
2. Соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 7 Порядка: некоммерческая организация, участвующая в конкурсном отборе, на 1 число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсном отборе (далее – заявка):		
2.1 не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности	(соответствует/не соответствует)	ссылка на заявку
2.2 не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%	(соответствует/не соответствует)	заявка, пункт (пункты) Устава некоммерческой организации
2.3 не имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	(соответствует/не соответствует)	ссылка на заявку, на справку ИФНС (реквизиты)

1	2	3
2.4 не имеет просроченную задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом	(соответствует/не соответствует)	ссылка на заявку
2.5 не является государственной корпорацией или государственной компанией, государственным или муниципальным учреждением, религиозной организацией, политической партией, их объединением и союзом	(соответствует/не соответствует)	ссылка на заявку, Устав некоммерческой организации
3. Документы некоммерческой организации, представленные для участия в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 18 Порядка:		
3.1 заявка на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к Порядку	(представлена/не представлена)	дата, время регистрации, регистрационный номер заявки
3.2 копия документа, подтверждающего полномочия лица, представляющего документы, действовать от имени некоммерческой организации	(представлена/не представлена)	наименование и реквизиты документа
3.3 копии учредительных документов некоммерческой организации	(представлены/не представлены)	перечень документов
3.4 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 6 месяцев до начала срока приема заявок	(представлена/не представлена)	дата выписки из Единого государственного реестра юридических лиц
3.5 справки территориальных органов Федеральной налоговой службы, подтверждающие отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные на 1 число месяца, в котором подана заявка на участие в конкурсе	(представлены/не представлены)	дата, по состоянию на которую выдана справка, реквизиты справки
3.6 пояснительная записка включает информацию о перечне услуг, оказываемых некоммерческой организацией, подразделениями (филиалами) некоммерческой организации	(представлена/не представлена)	ссылка на заявку. Информация об услугах, содержащихся в перечне
3.7 информация о наличии общедоступных информационных ресурсов о деятельности некоммерческой организации	(представлена/не представлена)	результаты проверки данных об имеющихся общедоступных информационных ресурсах
3.8 информация о персональном составе работников по форме согласно приложению № 2 к Порядку	(представлена/не представлена)	ссылка на заявку
3.9 информация о планируемом расходовании денежных средств на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг в соответствии с приложением № 3 к Порядку	(представлена/не представлена)	служебная записка отдела бюджетной политики и экономического анализа о результатах проверки информации на соответствие пункту 8 Порядка
4. Основания для отказа в допуске некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 23 Порядка (раздел заполняется только при наличии оснований для отказа в допуске некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе)	при наличии оснований для отказа в допуске некоммерческой организации (далее – НКО) к участию в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 23 Порядка в соответствующей	

	строке подпункта 4 ставится знак «+»
4.1 несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 6 и 7 Порядка	
4.2 непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 18 Порядка	
4.3 поступление документов, указанных в пункте 18 Порядка, в уполномоченный орган после окончания срока приема документов (в том числе по почте)	
4.4 непредставление некоммерческой организацией информации о получателях социальных услуг в регистр получателей социальных услуг в соответствии с требованиями порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Свердловской области, утвержденного приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 21.11.2014 № 706 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Свердловской области»	
4.5 недостоверность представленной некоммерческой организацией информации	
5. Вывод о наличии или отсутствии оснований у некоммерческой организации на участие в конкурсном отборе	НКО имеет основания для участия в конкурсном отборе НКО не имеет оснований для участия в конкурсном отборе

II. Критерии оценки документов некоммерческой организации и их значения*

Номер строки	Критерий оценки	Оценочное значение
1.	Опыт работы руководителя некоммерческой организации, подразделения (филиала) организации в сфере предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в организациях, включенных в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области после 1 января 2015 года, а до 1 января 2015 года – в организациях государственной системы социальных служб Свердловской области, (лет, месяцев)	
2.	Численность персонала некоммерческой организации, подразделений (филиалов) организации, имеющего опыт работы в сфере социального обслуживания на дому более 3 лет, человек	
3.	Доля работников, кроме административно-управленческого персонала, прошедших повышение квалификации (профессиональную переподготовку) по профилю социальной работы, процентов	
4.	Количество заключенных договоров о социальном обслуживании на дому в процентном соотношении от количества граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, на предоставление социальных услуг на дому, которым в соответствии с их индивидуальной программой предоставления социальных услуг предоставляется субсидия (в соответствии с техническим заданием), процентов	

* Данный раздел подлежит заполнению при наличии у некоммерческой организации оснований для участия в конкурсном отборе.

Заместитель Министра

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (ФИО, должность, телефон)

Форма

Приложение № 2
к Порядку организации работы по
реализации постановления Правительства
Свердловской области от 01.02.2018
№ 50-ПП «Об утверждении Порядка
предоставления из областного бюджета
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с предоставлением социальных
услуг в форме социального обслуживания
на дому, срочных социальных услуг»

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии
из областного бюджета некоммерческой организации,
не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

г. Екатеринбург

«__» _____ 20__ года

_____ (наименование главного распорядителя средств областного бюджета)
именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице
_____, действующего на основании _____,
с одной стороны, и

_____ (наименование некоммерческой организации)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице
_____, действующего на основании _____,

(Устав некоммерческой организации, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от _____ 20__ года № ____ «Об областном бюджете на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», порядком предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 1 февраля 2018 № 50-ПП «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета

субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг» (далее – Порядок), приказом Министерства финансов Свердловской области от 07.06.2017 № 203 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», решением конкурсной комиссии об итогах проведения конкурсного отбора от «___» _____ 20__ года, заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета в 20__ году субсидии Получателю на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг (далее – Субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации Получателем следующих мероприятий:

предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в объеме, определенном индивидуальной программой предоставления социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, срочных социальных услуг.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

код Главного распорядителя _____, раздел, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____, в рамках подпрограммы 1 государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2024 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 05.07.2017 № 480-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание населения Свердловской области до 2024 года».

2. Размер Субсидии

2.1. Размер Субсидии, предоставляемой из областного бюджета в ____ году в соответствии с настоящим Соглашением, составляет: _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

Определение планового объема Субсидии, предоставляемой из областного бюджета, осуществляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

3. Условия предоставления Субсидии

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, в соответствии с пунктом 18 Порядка, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком.

3.3. Определение направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, в соответствии с пунктом 8 Порядка.

3.4. Установление запрета на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком.

3.5. Направление Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, средств от взимания платы с получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в размере не менее _____ рублей.

3.6. Установление показателей результативности и качества предоставления социальных услуг.

3.7. Открытие Получателем лицевого счета в Министерстве финансов Свердловской области для зачисления и расходования Субсидии.

3.8. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в Министерстве финансов Свердловской области.

4.2. Перечисление Субсидии осуществляется в сроки, установленные пунктом 31 Порядка, в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 12 Порядка.

4.3. Главный распорядитель отказывает Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, установленных Порядком.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы.

5.1.2. Обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

5.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего Соглашения.

5.1.4. Установить показатели результативности и качества предоставления социальных услуг в соответствии с приложением № 2 к настоящему соглашению и осуществлять оценку их достижения.

5.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

5.1.6. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа государственного финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, недостижение показателей результативности и качества предоставления социальных услуг, направлять Получателю представление (предписание) об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя.

5.1.7. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности, направлять Получателю уведомление о возврате средств Субсидии в областной бюджет.

Уведомление о возврате средств Субсидии в областной бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости)).

Возврат средств Субсидии в областной бюджет осуществляется Получателем в течение одного месяца со дня получения письменного уведомления Главного распорядителя о возврате субсидии.

5.2. Главный распорядитель вправе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 18 Порядка;

направлять средства Субсидии на финансовое обеспечение расходов в соответствии с пунктом 8 Порядка;

не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком;

направлять на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, средства от взимания платы с получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в размере согласно пункту 3.5 настоящего Соглашения.

5.3.2. Обеспечить использование субсидии, предоставленной в 20 ____ году в срок до 1 января 20 ____ года.

5.3.3. Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

5.3.4. Возвращать в областной бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя.

5.3.5. Обеспечить достижение значений показателей результативности.

5.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии, средствами, полученными от взимания платы с получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

5.3.7. Обеспечить представление Главному распорядителю не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

отчета о предоставлении социальных услуг, формируемого в программном комплексе «Информационная система социального обслуживания населения» по форме, установленной Главным распорядителем;

отчета о расходовании денежных средств на бумажном и электронном носителях по форме установленной Главным распорядителем;

информации о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Свердловской области, утвержденного приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 21.11.2014 № 706 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Свердловской области».

5.3.8. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 5 дней со дня получения запроса Главного распорядителя.

5.3.9. Не привлекать иных юридических лиц к оказанию социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением настоящего соглашения.

5.4.2. Заключать договор с потребителем услуг в целях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, в соответствии с условиями и формой, утвержденной приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 31.12.2014 № 783 «Об утверждении формы договора о предоставлении социальных услуг и формы акта о предоставлении социальных услуг».

5.4.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ года, а в части расчетов до полного исполнения Сторонами обязательств (кроме обязательства по перечислению Субсидии в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Соглашения).

Обязательство по перечислению Субсидии, указанное в пункте 4.2 настоящего Соглашения, прекращается по окончании финансового года, в котором заключено Соглашение, за исключением случаев, прямо предусмотренных нормативными правовыми актами Свердловской области.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в следующих случаях:

7.5.1. Реорганизация или прекращение деятельности Получателя.

7.5.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных Соглашением показателей результативности.

Расторжение Соглашения Получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя: Министерство социальной политики Свердловской области	Наименование Получателя
Место нахождения: 620144, г. Екатеринбург, ул. Большакова, 105	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты: УФК по Свердловской области (Министерство финансов Свердловской области, Министерство социальной политики Свердловской области) ИНН 6661081169/ КПП 667101001 БИК 046577001 р/с 40201810400000100001 в Уральском ГУ Банка России г. Екатеринбург л/с 03015260370	Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование получателя Субсидии
Министр	
_____	_____
(подпись)	(подпись)
<u>А.В. Злоказов</u>	
(И.О. Фамилия)	(И.О. Фамилия)

Форма

Приложение № 1

к Соглашению

от _____ № _____

РАСЧЕТ

планового объема субсидии, предоставляемой из областного бюджета некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг

1. Объем субсидии, предоставляемой из областного бюджета некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

Номер строки	Наименование государственной услуги	Среднемесячное количество получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, получающих социальные услуги в соответствии с ИППСУ и договором о предоставлении социальных услуг бесплатно ($Ч_1$) и на условиях полной или частичной оплаты ($Ч_2$), чел.	Норматив затрат на предоставление социальных услуг в течение месяца, рассчитанный на основе базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере социальной защиты населения (P), руб.	Количество месяцев, в течение которых в соответствии с техническим заданием предоставляются социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (T), мес.	Величина платы получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (D) за период (T), рассчитанная исходя из значений предельных тарифов на социальные услуги, руб.	Объем субсидии, предоставляемый из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (V_d), руб. (гр.3*гр.4*гр.5 - гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
1						
...						
Итого						

2. Объем субсидии, предоставляемой из областного бюджета некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением срочных социальных услуг

Номер строки	Наименование i-ой срочной социальной услуги	Общее количество срочных социальных услуг, предоставленных получателям социальных услуг за период предоставления социальных услуг, по i-ой срочной социальной услуге ($Ч_i$), услуг	Подушевой норматив финансирования на предоставление i-ой срочной социальной услуги, утвержденный правовым актом уполномоченного органа (P_i), руб.	Объем субсидии, предоставляемой из областного бюджета некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением срочных социальных услуг (V_c), руб. (гр.3*гр.4)
1	2	3	4	5
1				
...				
Итого				

3. Плановый объем субсидии, предоставляемой из областного бюджета некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг, составляет* _____ руб.

$$*V = V_d + V_c.$$

Показатели результативности и качества предоставления социальных услуг

Номер строки	Наименование показателя	Значение
1	2	3
Показатели результативности предоставления социальных услуг		
1.	Выполнение показателей объема услуг и количества получателей социальных услуг, допустимое отклонение не более 5 процентов (в процентах)	100
2.	Соответствие предоставленных социальных услуг стандартам социальных услуг, утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг», допустимое отклонение не более 5 процентов (в процентах)	100
3.	Количество обоснованных жалоб на качество предоставления социальных услуг, не более (ед.)	0
4.	Своевременность и качество представления отчетности в соответствии с пунктом 32 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг	отсутствие нарушений
Показатели качества социальных услуг		
1.	Полнота и своевременность предоставления социальных услуг, в соответствии с требованиями нормативных документов, допустимое отклонение не более 5 процентов (в процентах)	100
2.	Укомплектованность организации специалистами, в соответствии со стандартами социальных услуг, утвержденными приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг», допустимое отклонение не более 5 процентов (в процентах)	100
Показатели, характеризующие результативность использования средств субсидии		
1.	Доля расходов на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с предоставлением услуг, от общего объема средств субсидии, не менее (в процентах)	75
2.	Соответствие произведенных расходов требованиям, установленными пунктом 8 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2018 № 50-ПП, не менее (в процентах)	100

Форма

Приложение № 3
к Порядку организации работы по
реализации постановления Правительства
Свердловской области от 01.02.2018
№ 50-ПП «Об утверждении Порядка
предоставления из областного бюджета
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с предоставлением социальных
услуг в форме социального обслуживания
на дому, срочных социальных услуг»

Справка

о результатах проверки отчета о предоставлении социальных услуг

_____ (наименование некоммерческой организации)

за период _____

(за квартал, полугодие, 9 месяцев и год)

1. Характеристики социальной услуги, показатели результативности предоставления социальных услуг и качества социальных услуг

Номер строки	Наименование показателя	План	Факт	Соответствует/не соответствует условиям заключенного Соглашения, значение
1	2	3	4	5
1. Характеристики социальной услуги				
1.	Период предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг в рамках действия Соглашения, мес.			
2.	Среднемесячное количество получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, получающих социальные услуги в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг и договором о предоставлении социальных услуг бесплатно/ на условиях полной или частичной оплаты, срочных социальных услуг, чел.			

1	2	3	4	5
3	Среднее количество социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставленных получателям в соответствии с ИППСУ и договором о предоставлении социальных услуг, в месяц на одного получателя, срочных социальных услуг, (ед.)			
2. Показатели результативности предоставления социальных услуг				
4.	Выполнение показателей объема услуг и количества получателей социальных услуг (в процентах)			
5.	Соответствие представленных социальных услуг стандартам социальных услуг, утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» (в процентах)			
6.	Количество обоснованных жалоб на качество предоставления социальных услуг, (ед.)			
7.	Своевременность и качество представления отчетности в соответствии с пунктом 32 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг			
3. Показатели качества социальных услуг				
8.	Полнота и своевременность предоставления социальных услуг, в соответствии с требованиями нормативных документов (в процентах)			
9.	Укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги, в соответствии со стандартами социальных услуг, утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг» (в процентах)			

II. Перечень (виды) и объем социальных услуг

Предоставление социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому, срочные социальные услуги, включая оказание:

Номер строки	Виды услуг	Объем услуг	
		план	факт
1	2	3	4
1.	Социально-бытовые услуги		
1	2	3	4
2.	Социально-медицинские услуги		
3.	Социально-психологические услуги		
4.	Социально-педагогические услуги		
5.	Социально-трудовые услуги		
6.	Социально-правовые услуги		
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.		
8.	Срочные социальные услуги		
Итого			

III. Информация о получателях социальных услуг в регистр получателей социальных услуг (внесено/не внесено)

Заключение: Указать наличие или отсутствие оснований для возврата, перерасчета субсидии, значение показателя.

Начальник отдела (ответственный исполнитель)
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласовано:

Заместитель Министра (курирующий
отдел ответственного исполнителя)
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____
(ФИО, должность, телефон)

Форма

Приложение № 4
к Порядку организации работы по
реализации постановления Правительства
Свердловской области от 01.02.2018
№ 50-ПП «Об утверждении Порядка
предоставления из областного бюджета
субсидий некоммерческим организациям, не
являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями, на
финансовое обеспечение затрат, связанных
с предоставлением социальных услуг в
форме социального обслуживания на дому,
срочных социальных услуг»

РАСЧЕТ

объема субсидии, подлежащего ежеквартальному перечислению некоммерческой организации

(наименование некоммерческой организации)

___ квартал 20__ года

I. Объем субсидии, подлежащий ежеквартальному перечислению некоммерческой организации из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому

Номер строки	Наименование государственной услуги	Фактическое количество получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (Ч ₁ , Ч ₂) ¹ за период (Т), чел.	Норматив затрат на предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (Р) в месяц, руб.	Период предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (Т), мес.	Фактический размер платы получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (Д) за период (Т), руб.	Объем субсидии, перечисленный некоммерческой организации за период (за квартал, полугодие, 9 месяцев), нарастающим итогом, руб.	Объем субсидии, подлежащий перечислению в i квартале ² , с учетом фактического исполнения за отчетный период (за квартал, полугодие, 9 месяцев), нарастающим итогом (V d ikв), руб. (гр.3*гр.4*гр.5 - гр.6 - гр.7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							
Итого							

II. Объем субсидии, предоставляемой из областного бюджета некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением срочных социальных услуг

№ строки	Наименование i-ой срочной социальной услуги	Фактическое количество срочных социальных услуг, предоставленных получателям социальных услуг за период предоставления социальных услуг, по i-ой срочной социальной услуге ($Ч_{i,j}$) за период (T), услуг	Подушевой норматив финансирования на предоставление i-ой срочной социальной услуги, утвержденный правовым актом уполномоченного органа (P_i) за период (T), руб.	Период предоставления срочных социальных услуг (T), мес.	Объем субсидии, перечисленный некоммерческой организации за период (за квартал, полугодие, 9 месяцев) ² , нарастающим итогом, руб.	Объем субсидии, подлежащий перечислению в i квартале ³ , с учетом фактического исполнения за отчетный период (за квартал, полугодие, 9 месяцев), нарастающим итогом, ($V_{сiкв}$), руб. (гр.3*гр.4*гр.5 - гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
1						
...						
Итого						

¹ Подсчет фактического количества получателей социальных услуг осуществляется нарастающим итогом (за квартал, полугодие, 9 месяцев и год).

² Объем субсидии, перечисленный некоммерческой организации в I квартале календарного года (в случае проведения конкурсного отбора не в I квартале календарного года первым кварталом считается квартал, в котором некоммерческая организация приступила к предоставлению социальных услуг) в виде аванса, в размере не более 25% от общего объема субсидии, учитывается при расчете объема субсидии, подлежащего перечислению некоммерческой организации за IV квартал в срок не позднее 30 декабря текущего года.

³ Объем субсидии, подлежащий перечислению за IV квартал, не может превышать общий объем субсидии, предоставляемой из областного бюджета некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг по Соглашению.

Общий объем субсидии, предоставляемой из областного бюджета некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг, подлежащий перечислению в i квартале календарного года*: _____ руб.

$$*V_{iкв} = V_{дiкв} + V_{сiкв},$$

Справочно:

Общий объем субсидии, предоставляемой из областного бюджета некоммерческой организации на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг, по Соглашению _____ руб.

В I квартале календарного года субсидия предоставляется в виде аванса в размере не более 25% от общего объема субсидии.

Во II и III кварталах календарного года перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента представления некоммерческой организацией отчетности, в соответствии с пунктом 33 Порядка.

В IV квартале субсидия подлежит перечислению не позднее 30 декабря текущего года.

Начальник отдела бюджетной

политики и экономического анализа _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель: _____

(ФИО, должность, телефон)

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства социальной
политики Свердловской области
от 04.04 2018 № 240
«О реализации постановления
Правительства Свердловской области
от 01.02.2018 № 50-ПП
«Об утверждении Порядка
предоставления из областного бюджета
субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями.
на финансовое обеспечение затрат,
связанных с предоставлением
социальных услуг в форме социального
обслуживания на дому, срочных
социальных услуг»

ПОРЯДОК
представления отчетности некоммерческими организациями –
получателями субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных
с предоставлением социальных услуг в форме социального
обслуживания на дому, срочных социальных услуг

Некоммерческая организация – получатель субсидии областного бюджета на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг, (далее – некоммерческая организация) ежеквартально нарастающим итогом до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в организационно-аналитический отдел Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Министерство):

1) отчет о предоставлении социальных услуг, формируемый в программном комплексе «Информационная система социального обслуживания населения» по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) отчет о расходовании денежных средств на бумажном носителе и электронном носителе в формате excel, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

3) информацию о получателях социальных услуг в соответствии с требованиями порядка формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Свердловской области, утвержденного приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 21.11.2014 № 706 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Свердловской области», для внесения в регистр получателей социальных услуг.

Отчетные документы на бумажном носителе подписываются руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации (при наличии должности) или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бухгалтерского учета, заверяются печатью некоммерческой организации. В случае если ведение бухгалтерского учета осуществляет руководитель некоммерческой организации, отчетность подписывает только руководитель некоммерческой организации.

Отчетные документы на бумажном и электронном носителях представляются с сопроводительным письмом, в котором указывается перечень (опись) документов и количество листов каждого из представленных документов.

Форма

Приложение № 1
к Порядку представления отчетности
некоммерческими организациями –
получателями субсидии на финансовое
обеспечение затрат, связанных
с предоставлением социальных услуг в форме
социального обслуживания на дому, срочных
социальных услуг

ОТЧЕТ**о предоставлении социальных услуг**

за _____ 20__ года

от «__» _____ 20__ года

Наименование некоммерческой организации _____

за период _____

(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

1. Характеристики социальной услуги

Номер строки	Показатель, характеризующий содержание услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания услуги		Среднемесячное количество получателей социальных услуг* (чел.)
	Категории получателей услуг	Виды услуг	платно (наименование показателя)	бесплатно (наименование показателя)	
1	2	3	4	5	6

2. Показатели результативности и качества предоставления социальных услуг

Но мер стр оки	Наименование показателя	Плановое значение, в соответствии с техническим заданием	Фактическое значение
1	2	3	4
Показатели результативности предоставления социальных услуг			
1.	Выполнение показателей объема услуг и количества получателей социальных услуг, допустимое отклонение не более 5 процентов (в процентах)		
2.	Соответствие предоставленных социальных услуг стандартам социальных услуг, утвержденным приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг», допустимое отклонение не более 5 процентов (в процентах)		
3.	Количество обоснованных жалоб на качество предоставления социальных услуг, не более (ед.)		
4.	Своевременность и качество представления отчетности в соответствии с пунктом 32 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг		
Показатели качества социальных услуг			
1.	Полнота и своевременность предоставления социальных услуг, в соответствии с требованиями нормативных документов, допустимое отклонение не более 5 процентов (в процентах)		
2.	Укомплектованность организации специалистами, оказывающими социальные услуги, в соответствии со стандартами социальных услуг, утвержденными приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 11.08.2015 № 482 «Об утверждении стандартов социальных услуг», допустимое отклонение не более 5 процентов (в процентах)		

1	2	3	4
Показатели, характеризующие результативность использования средств субсидии			
1.	Доля расходов на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с предоставлением услуг, от общего объема средств субсидии, не менее (в процентах)		
2.	Соответствие произведенных расходов требованиям, установленными пунктом 8 Порядка предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с предоставлением социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 01.02.2018 № 50-ПП, не менее (в процентах)		

3. Среднее количество социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, предоставленных получателям в соответствии с ИППСУ и договором о предоставлении социальных услуг*, в месяц на одного получателя – _____ (единиц услуг).

4. Перечень (виды) и объем социальных услуг.

Предоставление социального обслуживания в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг, включая оказание:

Номер строки	Виды услуг	Объем услуг	
		план	факт
1.	Социально-бытовые услуги		
2.	Социально-медицинские услуги		
3.	Социально-психологические услуги		
4.	Социально-педагогические услуги		
5.	Социально-трудовые услуги		
6.	Социально-правовые услуги		
7.	Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.		
8.	Срочные социальные услуги		
Итого			

* Подсчет среднемесячного количества получателей социальных услуг осуществляется нарастающим итогом (за квартал, полугодие, 9 месяцев и год) в следующем порядке.

1. Подсчет количества получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

Фактическое количество получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому за отчетный период считается как среднемесячное количество получателей за отчетный период.

Среднемесячное количество получателей социальных услуг за квартал (год) рассчитывается по формуле:

Форма

Приложение № 2
к Порядку представления отчетности
некоммерческими организациями –
получателями субсидии на финансовое
обеспечение затрат, связанных с
предоставлением социальных услуг в форме
социального обслуживания на дому,
срочных социальных услуг

**Отчет
о расходовании денежных средств**

(наименование некоммерческой организации)
за период _____ 20__ года
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

I. Доходы

Номер строки	Плановый объем доходов			Фактический объем доходов			Отклонение*			
	Всего, руб.	в том числе:		Всего, руб.	в том числе:		Всего, %	в том числе:		
		за счет средств субсидии из областного бюджета	за счет доходов от взимания платы с получателей услуг		за счет средств субсидии из областного бюджета	за счет доходов от взимания платы с получателей услуг		за счет средств субсидии из областного бюджета (гр.6/гр.3* 100%)	за счет доходов от взимания платы с получателей услуг (гр.7/гр.4*100%)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

* Причины отклонения плановых и фактических доходов: _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.2.	начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в предоставлении социальных услуг, включая административно-управленческий персонал									
2.3.	расходы на прочие общехозяйственные нужды, связанные с предоставлением социальных услуг, включая расходы на приобретение основных средств:									
2.3.1	из них расходы на приобретение основных средств									
3.	Итого (строка 1+строка 2)									

** Причины отклонения плановых и фактических расходов:

III. Сведения о просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности

Номер строки	Наименование расходов	Сумма задолженности, руб.	Наименование кредитора / дебитора	Дата исполнения обязательства ***
1	2	3	4	5
Дебиторская задолженность				
Кредиторская задолженность				

*** Дата, предусмотренная документом-основанием (договор, налоговый кодекс РФ, исполнительный документ, требование и др.)

Причины образования просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности, прогнозируемые сроки погашения (взыскания) задолженности:

IV. Сведения о численности и расходах на оплату труда работников

Номер строки	Наименование показателя	В том числе	
		по штатному расписанию, шт. ед.	среднесписочная численность работников, чел.
1	2	3	4
1.	Количество штатных должностей, среднесписочная численность работников всего, в том числе:		
1.1.	Штатная и среднесписочная численность работников, непосредственно оказывающих социальные услуги		
1.2.	Штатная и среднесписочная численность административно-хозяйственного и прочего персонала некоммерческой организации		

Номер строки	Наименование показателя	Значение
1	2	3
1.	Доля расходов на оплату труда работников, непосредственно оказывающих социальные услуги, с учетом начислений на оплату труда, %	
2.	Среднемесячная заработная плата работников некоммерческой организации, руб.	
3.	Среднемесячная заработная плата работников, непосредственно оказывающих социальные услуги, руб.	
4.	Среднемесячная заработная плата административно-хозяйственного и прочего персонала некоммерческой организации, руб.	
5.	Средняя нагрузка (количество клиентов) в расчете на одного социального работника, чел.	

