



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДТЗН Свердловской области)

ПРИКАЗ

13.07.2019

№ 224

г. Екатеринбург

Об утверждении методических рекомендаций о принятии государственными казенными учреждениями службы занятости населения Свердловской области решений о сохранении (отказе в сохранении) среднего месячного заработка за работниками, уволенными в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации

Во исполнение статей 178 и 318 Трудового кодекса Российской Федерации, соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», части 3.2 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в целях единообразного применения государственными казенными учреждениями службы занятости населения Свердловской области указанных норм федерального законодательства **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить методические рекомендации о принятии государственными казенными учреждениями службы занятости населения Свердловской области решений о сохранении (отказе в сохранении) среднего месячного заработка за работниками, уволенными в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации (прилагаются).

2. Директорам государственных казенных учреждений службы занятости населения Свердловской области:

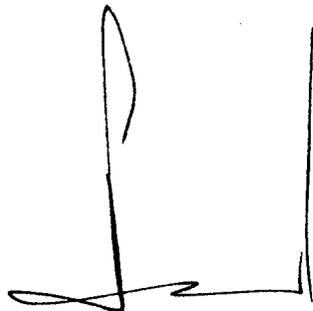
1) обеспечить применение методических рекомендаций о принятии государственными казенными учреждениями службы занятости населения Свердловской области решения о сохранении (отказе в сохранении) среднего месячного заработка за работниками, уволенными в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации;

2) привести в соответствие с настоящим приказом локальные акты, регулирующие правоотношения о выдаче решений о сохранении (отказе в сохранении) среднего месячного заработка за работниками, уволенными в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя директора Департамента по труду и занятости населения Свердловской области И.А. Малютину.

Директор Департамента



Д.А. Антонов

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Департамента по труду и занятости населения Свердловской области от 29.04.2019 № 224
«Об утверждении методических рекомендаций о принятии государственными казенными учреждениями службы занятости населения Свердловской области решений о сохранении (отказе в сохранении) среднего месячного заработка за работниками, уволенными в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

о принятии государственными казенными учреждениями службы занятости населения Свердловской области решений о сохранении (отказе в сохранении) среднего месячного заработка за работниками, уволенными в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации

1. Методические рекомендации о принятии государственными казенными учреждениями службы занятости населения Свердловской области решений о сохранении (отказе в сохранении) среднего месячного заработка за работниками, уволенными в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации (далее – методические рекомендации), разработаны в целях реализации статей 178 и 318 Трудового кодекса Российской Федерации, части 3.2 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и в целях единообразного применения государственными казенными учреждениями службы занятости населения Свердловской области (далее – центры занятости) указанных норм федерального законодательства.

2. Методические рекомендации определяют процедуру принятия центрами занятости решений о сохранении (отказе в сохранении) среднего месячного заработка за работниками, уволенными в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации, а также за государственными гражданскими служащими, уволенными из государственного органа, расположенного в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (далее – заявители), в связи с сокращением должности государственной гражданской службы в государственном органе или упразднения государственного органа, а также примерный перечень

исключительных случаев, при наличии которых такое решение может быть выдано.

Методические рекомендации являются обязательными для применения центрами занятости, за исключением перечня исключительных случаев, указанного в пункте 6 настоящих методических рекомендаций.

3. Решение о сохранении среднего месячного заработка в течение третьего месяца со дня увольнения может быть выдано центром занятости в соответствии со статьей 178 Трудового кодекса Российской Федерации.

Решение о сохранении среднего месячного заработка в течение четвертого, пятого и шестого месяцев со дня увольнения может быть выдано центром занятости в соответствии со статьей 318 Трудового кодекса Российской Федерации.

Решение о выплате компенсации государственному гражданскому служащему за пятый и шестой месяцы со дня увольнения может быть выдано центром занятости в соответствии с частью 3.2 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4. В целях принятия решений, указанных в пункте 3 настоящих методических рекомендаций (далее – решение о сохранении среднего месячного заработка), центром занятости создается специальная комиссия, состав которой утверждается приказом директора центра занятости.

В состав комиссии центра занятости включаются директор центра занятости, заместитель директора центра занятости, курирующий деятельность центра занятости, связанную с принятием решений о сохранении среднего месячного заработка, работники центра занятости, непосредственно осуществляющие взаимодействие с заявителями.

На заседание комиссии центра занятости могут приглашаться иные должностные лица исполнительных органов государственной власти Свердловской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, в том числе представители территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации, органов прокуратуры, органов местного самоуправления.

Комиссия центра занятости предварительно информирует заявителя под роспись либо иным способом, позволяющим подтвердить факт информирования, о целесообразности подтверждения заявителем наличия исключительных случаев, позволяющих принять решение о сохранении среднего месячного заработка.

5. Решение о сохранении среднего месячного заработка выдается заявителям в случае их обращения в центр занятости в сроки, установленные статьями 178 и 318 Трудового кодекса Российской Федерации, нетрудоустройства их центрами занятости и наличия исключительных случаев.

6. К исключительным случаям могут относиться:

1) отсутствие у заявителя средств к существованию, подтвержденное заявителем;

2) наличие у заявителя на иждивении нетрудоспособных членов семьи либо членов семьи, за которыми требуется присмотр и уход (в случае отсутствия у членов семьи иных доходов);

- 3) наличие у заявителя инвалидности;
- 4) наличие у заявителя либо членов его семьи болезни, требующей лечения в период поиска работы;
- 5) наличие у заявителя на иждивении несовершеннолетних детей, а также детей, находящихся под его опекой и попечительством (в случае отсутствия у членов семьи иных доходов);
- 6) отсутствие в банке вакансий подходящей заявителю работы;
- 7) наличие у заявителя несовершеннолетних детей, в том числе детей, находящихся под опекой и попечительством, получающих среднее профессиональное либо высшее образование;
- 8) иные обстоятельства, свидетельствующие о социальной незащищенности заявителя, установленные комиссией центра занятости.

Исключительные случаи, указанные в части первой настоящего пункта, подтверждаются документально (справки, письма, решения уполномоченных должностных лиц, иные документы) либо устанавливаются комиссией центра занятости.

7. Перечень исключительных случаев, указанный в части первой пункта 6 настоящих методических рекомендаций, не является исчерпывающим и может быть расширен на основании решения комиссии центра занятости при наличии документов либо оснований, подтверждающих исключительность случая.

8. Комиссия центра занятости рассматривает каждый случай о сохранении (отказе в сохранении) среднего месячного заработка за уволенными работниками, оценивает исключительные случаи в совокупности, учитывает все имеющие значение обстоятельства и коллегиально принимает решение о сохранении среднего месячного заработка либо об отказе в выдаче такого решения.

В случае наличия оснований, указанных в пунктах 5 и 6 настоящих методических рекомендаций, выдается решение о сохранении среднего месячного заработка, в котором могут быть указаны исключительные случаи.

9. Решение комиссии о сохранении среднего месячного заработка не выдается, если заявитель отказался от двух вариантов подходящей работы и (или) в течение трех месяцев после увольнения несвоевременно посещал центр занятости (за исключением уважительных причин), и (или) не явился на переговоры с работодателем по вопросам трудоустройства (за исключением уважительных причин).

Решение о сохранении среднего месячного заработка может быть выдано за неполный месяц (пропорционально количеству дней поиска работы).

10. Решение о сохранении среднего месячного заработка в соответствии со статьей 318 Трудового кодекса Российской Федерации выдается заявителям в случае их проживания в районах Крайнего Севера либо местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

11. Центры занятости ведут учет заявителей, обратившихся за решением о сохранении среднего месячного заработка, а также решений о сохранении (отказе в сохранении) среднего месячного заработка.