



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

24.06.2021

№ 369-17

г. Екатеринбург

**Об утверждении методических рекомендаций
о порядке предоставления органами местного самоуправления муниципальных
образований, расположенных на территории Свердловской области, информации
из сводного плана наземных и подземных коммуникаций и сооружений**

Во исполнение пункта 1.3. раздела I протокола оперативного совещания Правительства Свердловской области от 10.12.2020 № 30-ОП, в целях предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – муниципальные образования), в рамках полномочий по ведению сводного плана наземных и подземных коммуникаций и сооружений, информации, содержащейся в сводном плане наземных и подземных коммуникаций и сооружений,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить методические рекомендации о порядке предоставления муниципальными образованиями информации из сводного плана наземных и подземных коммуникаций и сооружений (далее – методические рекомендации) (прилагается).
2. Рекомендовать муниципальным образованиям руководствоваться методическими рекомендациями.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра строительства и развития инфраструктуры Свердловской области М.В. Пучкова.
4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и на официальном сайте Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minstroy.midural.ru).

Министр

М.М. Волков

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
строительства и развития
инфраструктуры
Свердловской области
от 24.06.2021 № 369-17
«Об утверждении методических
рекомендаций о порядке
предоставления органами местного
самоуправления муниципальных
образований, расположенных
на территории Свердловской области,
информации из сводного плана
наземных и подземных
коммуникаций и сооружений»

**Методические рекомендации
о порядке предоставления органами местного самоуправления муниципальных
образований, расположенных на территории Свердловской области, информации
из сводного плана наземных и подземных коммуникаций и сооружений**

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации о порядке предоставления органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, информации из сводного плана наземных и подземных коммуникаций и сооружений муниципального образования (далее – Порядок) разработаны в целях оказания методологического содействия органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – орган местного самоуправления муниципального образования, муниципальное образование), по предоставлению информации из сводного плана наземных и подземных коммуникаций и сооружений муниципального образования (далее - Сводный план) и определяют порядок, способы и сроки представления информации, содержащейся в Сводном плане, в том числе порядок подачи запроса о предоставлении информации из Сводного плана и состав прилагаемых к запросу документов.

1.2. Настоящий Порядок разработан с учетом требований и положений следующих нормативно-правовых актов:

- 1) Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 2) Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 3) постановления Правительства Российской Федерации от 09.06.2016 № 516 «Об утверждении Правил осуществления взаимодействия в электронной форме граждан (физических лиц) и организаций с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия»;
- 4) Закона Свердловской области от 14 ноября 2018 года № 140-ОЗ «О порядке определения органами местного самоуправления муниципальных образований,

расположенных на территории Свердловской области, границ прилегающих территорий»;

5) приказа Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 10.06.2020 № 386-П «Об утверждении методических рекомендаций по формированию органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, сводного плана наземных и подземных коммуникаций»;

6) приказа Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области от 31.03.2021 № 208-П «Об утверждении требований к структуре и оформлению сводного плана наземных и подземных коммуникаций и сооружений».

1.3. Предоставление информации из Сводного плана осуществляется бесплатно или за плату.

1.4. Предоставление информации из Сводного плана осуществляется в электронной форме в органе местного самоуправления муниципального образования или подведомственном ему учреждении (далее – уполномоченный орган) лично, либо с использованием многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг или с использованием личного кабинета в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

1.5. Информация из Сводного плана предоставляется по состоянию на дату формирования электронного документа, содержащего такую информацию.

1.6. В целях предоставления информации из Сводного плана используются документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия с:

Федеральной налоговой службой;

Управлением Федерального казначейства по Свердловской области через государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

1.7. Предоставление информации из Сводного плана, составляющей государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о государственной тайне.

2. Круг заявителей

2.1. Предоставление информации из Сводного плана осуществляется по запросам (заявлениям) (далее – запрос) физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления.

2.2. Интересы заявителей могут представлять лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделяния их заявителями соответствующим полномочием в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Предоставление информации из Сводного плана органам государственной власти, органам местного самоуправления осуществляется с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

3. Документы, необходимые для предоставления информации из Сводного плана

3.1. Предоставление информации из Сводного плана осуществляется на основании следующих документов (сведений):

запроса на предоставление информации из Сводного плана с указанием формы предоставления информации;

плана границ земельного участка (территории), в отношении которого запрашивается информация из Сводного плана;

документа, подтверждающего полномочие представителя действовать от имени заявителя (при обращении за информацией из Сводного плана представителя заявителя);

лицензии на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (если для запрашиваемого фрагмента имеются режимные ограничения на распространение).

3.2. Заявитель имеет право предоставить документы, подтверждающие факт произведенного платежа и зачисления денежных средств за предоставление информации из Сводного плана, по собственной инициативе.

3.3. В случае если запрос направляется заявителем в электронной форме, такой запрос и электронные образы документов, электронные документы, необходимые для получения информации из Сводного плана, могут быть представлены в виде пакета файлов, такой пакет представляется в форме zip-файла, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае обращения за предоставлением информации из Сводного плана физического лица, запрос с приложенными электронными образами документов, электронными документами допускается подписывать простой электронной подписью.

3.4. План границ земельного участка (территории), в отношении которого запрашивается информация из Сводного плана, представляется в виде координатного описания территории в табличной форме в форматах XML, GML, MID/MIF, TAB, SHP, IDF, OGS, SXF (совместно с файлами описания RSC) в системе координат ведения Единого государственного реестра недвижимости Свердловской области (далее – МСК-66).

В случае отсутствия координатного описания территории, в качестве описания границ земельного участка (территории) может быть указан кадастровый номер (номера) земельного участка (участков) или сведения о границах участка (территории), которые содержат графическое описание местоположения границ этого участка (территории).

4. Срок предоставления информации из Сводного плана

4.1. Срок предоставления информации из Сводного плана составляет 7 рабочих дней.

4.2. Срок предоставления информации из Сводного плана начинает исчисляться со дня регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления информации из Сводного плана, в уполномоченном органе.

5. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления информации из Сводного плана

5.1. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления информации из Сводного плана, является:

подача заявления от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

представление утратившего силу документа, в случае если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области;

несоответствие документа, подтверждающего полномочие представителя действовать от имени заявителя, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

несоответствие лицензии на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Свердловской области;

отсутствие плана границ земельного участка (территории), в отношении которого запрашивается информация из Сводного плана, подготовленного в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

6. Отказ в предоставлении информации из Сводного плана

6.1. Основаниями для отказа в предоставлении информации из Сводного плана являются:

отсутствие информации в Сводном плане в границах земельного участка (территории), в отношении которого запрашивается информация из Сводного плана;

отсутствие или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, необходимых для предоставления информации из Сводного плана.

6.2. Решение об отказе в предоставлении информации из Сводного плана, содержащее причину отказа, подписывается уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа и направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

7. Отзыв заявителем запроса

7.1. Заявитель имеет право отозвать запрос в период с момента регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления информации из Сводного плана, до начала формирования результата предоставления информации из Сводного плана.

7.2. Предоставление информации из Сводного плана прекращается с момента регистрации отзыва запроса при условии, что отзыв подан в период, указанный в пункте 7.1 настоящего Порядка. Уведомление об отзыве направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

8. Результат предоставления информации из Сводного плана

8.1. Результатом предоставления информации из Сводного плана является:

1) информация из Сводного плана, представленная в электронной форме, с привязкой к системе координат МСК-66, в следующих электронных форматах данных:

в форме растровой модели в форматах TIFF, JPEG и PDF;

в форме векторной модели в форматах SHP, MIF/MID, DWG и SXF (совместно с файлами описания RSC);

2) уведомление о готовности документа, содержащего информацию из Сводного плана, в случае подготовки информации из Сводного плана, содержащей сведения, относящиеся к государственной тайне;

3) решение об отказе в предоставлении информации из Сводного плана.

8.2. Документы, указанные в пункте 8.1 настоящего Порядка, направляются заявителю в электронной форме, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица уполномоченного органа, способом, указанным в заявлении.