



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
**ПРИКАЗ**

14.12.2021

г. Екатеринбург

№ 431

**Об утверждении Карты коррупционных рисков и мер по их минимизации  
Министерства общественной безопасности Свердловской области**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании пункта 3 раздела I протокола заседания Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области от 15.09.2020 № 1-К,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Карту коррупционных рисков и мер по их минимизации Министерства общественной безопасности Свердловской области (прилагается).
2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет – портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) и разместить на официальном сайте Министерства общественной безопасности Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.security.midural.ru](http://www.security.midural.ru)).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр общественной безопасности  
Свердловской области

А.Н. Кудрявцев

УТВЕРЖДЕНА  
 приказом Министерства общественной  
 безопасности Свердловской области  
 от 14.12.2021 № 431  
 «Об утверждении Карты  
 коррупционных рисков и мер  
 по их минимизации Министерства  
 общественной безопасности  
 Свердловской области»

**Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации  
 Министерства общественной безопасности Свердловской области**

№	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Меры по минимизации		ФИО, должность ответственного лица	Срок реализации мер
				Реализуемые	Предлагаемые		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Формирование профиля риска подконтрольного объекта	1. Необоснованный выбор критериев, формирующих область риска при отнесении подконтрольных объектов к категориям риска с использованием аналитической информации, собранной за предыдущие годы 2. Неправомерное изменение категории риска подконтрольному объекту, не соответствующее установленным критериям риска-ориентированного подхода	Должности государственной гражданской службы отдела государственного регионального надзора в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (далее – отдел надзора) Министерства общественной безопасности Свердловской области (далее – Министерство) категорий: начальник	1. Внедрение принципов риск-ориентированного подхода (постановление Правительства Свердловской области от 08.09.2021 № 570-ПП) 2. Внедрение Федеральной государственной информационной телекоммуникационной сети «Единый реестр контрольных	1. Обеспечение доступности и понятности информации о подконтрольных объектах. 2. Размещение информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Должностные лица отдела надзора, ответственные за формирование перечня объектов надзора, в отношении которых осуществляются контрольные (надзорные) мероприятия по государственному	Постоянно

1	2	3	4	5	6	7	8
		отдела, главный специалист отдела	(надзорных) мероприятий» (далее – ЕРКНМ)			региональному надзору в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	
2.	Формирование (утверждение) проекта плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий	1. Необоснованное включение (невключение) в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий подконтрольного объекта, отнесенного к средней и умеренной категориям риска, с учетом установленной периодичности проведения плановой проверки 2. Необоснованное включение в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий подконтрольного объекта, отнесенного к низким категориям риска, без наличия основания и условий, предусмотренных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ 3. Необоснованное исключение/включение в проект ежегодного плана проведения плановых	Должности государственной гражданской службы отдела надзора категорий: начальник отдела, главный специалист отдела	1. Формирование плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий с учетом применения риск-ориентированного подхода при осуществлении государственного регионального надзора в сфере защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (постановление Правительства Свердловской области от 08.09.2021 № 570-ПП) 2. Внедрение автоматизации процессов формирования плана проведения	1. Автоматизация процессов формирования плана проверки с использованием ЕРКНМ 2. Контроль должностными лицами – начальник отдела надзора за формированием ответственным специалистом отдела проекта плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий	Должностные лица отдела надзора, ответственные за формирование проекта проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий	Ежегодно, до 1 октября представляется на согласование в органы прокуратуры, до 20 ноября рассматриваются и учитываются предложения органов прокуратуры по включению или невключению КНМ в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, представленные

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>контрольных (надзорных) мероприятий проверки поднадзорного объекта вследствие наличия конфликта интересов у государственного гражданского служащего</p>		<p>плановых контрольных (надзорных) мероприятий; автоматическое включение в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной год подконтрольного объекта, в отношении которого подошел срок проведения проверки 3. Проведение проверок отделом государственной гражданской службы и кадров Министерства (ответственным за профилактику коррупционных правонарушений) соблюдения государственными гражданскими служащими отдела надзора требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов в случае поступления</p>			<p>посредством ЕРКНМ. Уполномоченные должностные лица посредством ЕРКНМ утверждают в машиночи- таемом формате ежегодный план до 15 декабря года, предшест- вующего году реализации ежегодного плана, Ежегодный план размещается в течение 5 рабочих дней со дня утверждения на официаль- ном сайте Министер- ства в информаци- онно-</p>

1	2	3	4	5	6	7	8
				уведомления, информации о наступлении конфликта интересов.			телекоммуникационной сети «Интернет»
3.	Направление уведомления о проведении плановой проверки	1. Нарушение сроков направления уведомления о проведении плановой проверки, приводящее к их недействительности 2. Нарушение требования о направлении уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью	Должности государственной гражданской службы отдела надзора категорий: начальник отдела, главный специалист отдела	1. Осуществление информационного взаимодействия между специалистами отдела надзора и подконтрольного объекта посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 2. Проведение проверок отделом государственной гражданской службы и кадров Министерства (ответственным за профилактику коррупционных правонарушений) соблюдения государственными гражданскими служащими отдела надзора требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов в случае поступления	1. Контроль должностными лицами - начальником, отдела надзора за соблюдением специалистами отдела надзора регламентов направления уведомлений о проведении проверки (подпункт 3 пункта 2 статьи 91 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ, постановление Правительства Свердловской области от 08.09.2021 № 570-ПП)	Должностные лица отдела надзора	Постоянно

1	2	3	4	5	6	7	8
				уведомления, информации о наступлении конфликта интересов.			
4.	Подготовка решения (приказа) о проведении проверки	Сокращение или увеличение перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки	Должности государственной гражданской службы отдела надзора категорий: начальник отдела, главный специалист отдела	Осуществление контроля за соблюдением сроков подготовки решения (приказа) Министерства о проведении проверки со стороны начальника отдела надзора	Контроль должностным лицом - начальником отдела надзора за соблюдением специалистами отдела надзора установленных регламентов подготовки решения (приказа) о проведении проверки	Должностное лицо отдела надзора	Постоянно
5.	1. Принятие решения о проведении внеплановой выездной проверки. 2. Проведение внеплановой выездной проверки	1. Использование немотивированных жалоб в целях проведения внеплановой выездной проверки либо игнорирование мотивированных жалоб в целях непроведения проверки в отношении подконтрольного объекта 2. Проведение внеплановой выездной проверки на основании жалобы без согласования с органами прокуратуры 3. Поздний выход на проведение внеплановой	Должности государственной гражданской службы отдела надзора категорий: начальник отдела, главный специалист отдела	1. Установление критериев признания необходимости принятия мер (с указанием таких мер) к установлению обратившегося лица на основании проведенного анализа обращений и заявлений граждан и (или) юридических лиц 2. Анализ и установление критериев, при которых требуется	Проведение проверок отделом государственной гражданской службы и кадров Министерства (ответственным за профилактику коррупционных правонарушений) соблюдения государственными гражданскими служащими отдела надзора требований о предотвращении	Должностные лица отдела надзора и отдела государственной гражданской службы и кадров Министерства	При наличии основания в соответствии с пунктом 12 статьи 66 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>выездной проверки, приводящий к переносу сроков устранения нарушений без привлечения к административной ответственности (в связи с истечением срока давности)</p> <p>4. Непринятие решения о проведении внеплановой выездной проверки при наличии достаточных оснований</p> <p>5. Отсутствие контроля за выполнением предписания об устраниении выявленных нарушений обязательных требований</p> <p>6. Затягивание сроков согласования и соответственно начала внеплановой выездной проверки</p>		<p>внеплановая выездная проверка подконтрольного объекта</p>	<p>или урегулировании конфликта интересов в случае поступления уведомления, информации о наступлении конфликта интересов.</p>		
6.	Согласование внеплановой проверки с органом прокуратуры	Направление в прокуратуру составленных с нарушениями документов в рамках процедуры согласования внеплановой проверки подконтрольного объекта	Должности государственной гражданской службы отдела надзора категорий: начальник отдела, главный специалист отдела	<p>1. Осуществление контроля за подготовкой направляемых в прокуратуру в рамках процедуры согласования внеплановой проверки документов, со стороны начальника отдела надзора</p>	<p>1. Использование технических средств фиксации результатов проверки объектов обследования, с приложением материалов к акту проверки</p> <p>2. Проведение профилактическо</p>	<p>Должностные лица отдела надзора и отделом государственной гражданской службы и кадров</p>	Постоянно

1	2	3	4	5	6	7	8
				2. Систематизация анализа обращений и заявлений граждан и (или) юридических лиц с целью определения необходимости проведения внеплановой проверки подконтрольного объекта	й работы отделом государственной гражданской службы и кадров Министерства (ответственным за профилактику коррупционных правонарушений) по недопущению нарушений процедуры согласования внеплановых проверок объектов надзора		
7.	Проведение контрольного (надзорного) мероприятия подконтрольного объекта	1. Превышение сроков проведения контрольного (надзорного) мероприятия 2. Истребование документов, материалов, не относящихся к проведению контрольного (надзорного) мероприятия. 3. Приписывание фактов нарушений обязательных требований 4. Проверка в ходе внеплановой проверки аспектов деятельности подконтрольного объекта, не относящихся к предмету 5. Игнорирование нарушений, допущенных поднадзорным объектом, или их минимизация.	Должности государственной гражданской службы отдела надзора Министерства категорий: начальник отдела, главный специалист отдела	1. Использование, утвержденных приказом Министерства безопасности от 15.11.2021 № 403 проверочных листов (списков контрольных вопросов) при проведении проверок 2. Проведение проверок отделом государственной гражданской службы и кадров Министерства (ответственным за профилактику	1. Ревизия обязательных требований. Реализация мероприятий по исключению устаревших, избыточных и (или) дублирующих требований 2. Осуществление информационного взаимодействия между отделом надзора и подконтрольными объектами надзора через ведение рубрики	Должностные лица отдела надзора и отдела государственной гражданской службы и кадров Министерства	Постоянно

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>6. Неполное определение круга лиц, ответственных за выявленные при проверке нарушения</p> <p>7. Преувеличение значимости, в том числе неверная квалификация выявленных нарушений</p> <p>8. Проведение проверки по вопросам, не относящимся к ведению контрольно-надзорного органа</p> <p>9. Затягивание срока вручения акта контрольного (надзорного) мероприятия для ознакомления</p> <p>10. Указание сроков реализации предписаний, в которые заведомо невозможно выполнить требования по устранению нарушений.</p>		<p>коррупционных правонарушений) соблюдения государственными гражданскими служащими отдела надзора требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов</p>	<p>«Вопросы по надзорной деятельности» на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>3. Публикация результатов мониторинга привлечения должностных лиц контрольно-надзорного органа за совершение неправомерных действий на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>		
8.	Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия	<p>1. Затягивание срока вручения документов, подготавливаемых в рамках проведения контрольного (надзорного) мероприятия (акт, предписание, протокол) в отношении подконтрольного объекта</p>	<p>Должности государственной гражданской службы отдела надзора категорий: начальник отдела, главный специалист отдела</p>	<p>Осуществление контроля качества подготавливаемых документов и соблюдения регламентных сроков со стороны начальника отдела надзора</p>	<p>1. Проведение проверок отделом государственной гражданской службы и кадров Министерства (ответственным за профилактику коррупционных</p>	<p>Должностные лица отдела надзора</p>	Постоянно

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>для ознакомления в целях последующей отмены результатов проверки</p> <p>2. Неуказание всех нарушений в актах контрольного (надзорного) мероприятия</p>			<p>правонарушений) соблюдения государственными гражданскими служащими отдела надзора требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов</p> <p>2. Совершенствование системы хранения документов, подтверждающих проведение проверочных мероприятий, в том числе в электронном виде</p>		
9.	Привлечение к административной ответственности	<p>1. Несоразмерность тяжести совершенного нарушения степени налагаемой ответственности, наличие возможности выбора по усмотрению проверяющего наказания как для хозяйствующего объекта, так и должностного лица органа государственной власти или обеих мер ответственности одновременно</p>	Должностные лица отдела надзора	<p>Контроль правоприменения по налагаемым санкциям за совершенные административные нарушения для последующего установления степени единобразия в квалификации идентичных нарушений,</p>	<p>1. Организация работы по выявлению возможности конфликта интересов между подконтрольным объектом и государственными гражданскими служащими</p> <p>2. Установление унифицированных сроков устранения</p>	<p>Должностные лица отдела надзора и отдела государственной гражданской службы и кадров (ответственного за профилактику коррупционных правонарушений)</p> <p>Министерства</p>	Постоянно

1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>2. Неверная квалификация административных правонарушений путем подмены статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП) с большей суммой штрафа на статью КоАП с меньшей суммой штрафа (и наоборот)</p> <p>3. Непринятие мер реагирования по выявленным нарушениям обязательных требований</p>		<p>совершенных разными подконтрольными объектами</p>	<p>нарушений в типовых ситуациях</p>		