



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО
МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22.09.2020

№ 7

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в приказ Министерства международных
и внешнеэкономических связей Свердловской области от 04.04.2017 № 17**
**«О конкурсной комиссии Министерства международных
и внешнеэкономических связей Свердловской области»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 6 октября 2020 года № 616 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2020 № 1546 «О внесении изменений в единую методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» и статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о конкурсной комиссии Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, утвержденное приказом Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 04.04.2017 № 17 «О конкурсной комиссии Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2017, 6 апреля, № 12075) с изменениями, внесенными приказами Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 19.02.2018 № 16, от 23.03.2018 № 25, от 30.05.2018 № 39, от 28.09.2018 № 59 и от 28.12.2019 № 69 (далее – приказ Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 04.04.2017 № 17), следующие изменения:

1) в пункте 3 слова «государственных гражданских служащих Свердловской области» заменить словами «государственных гражданских служащих Российской Федерации»;

2) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. В состав конкурсной комиссии входят:

1) Министр международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – министр), председатель конкурсной комиссии;

2) Заместитель Министра международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, заместитель председателя конкурсной комиссии;

3) заместитель начальника отдела государственной службы, организационной работы, бюджетного планирования и учета Министерства, секретарь комиссии;

4) начальник отдела государственной службы, организационной работы, бюджетного планирования и учета – главный бухгалтер Министерства;

5) руководитель структурного подразделения Министерства, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области или конкурс на включение в кадровый резерв, иные гражданские служащие;

6) независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций, являющиеся специалистами в соответствующих областях и видах профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, по вопросам кадровых технологий и государственной гражданской службы;

7) представители общественного совета, образованного при Министерстве, представленные этим советом по запросу министра. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.»;

3) дополнить пунктом 7.1 следующего содержания:

«7.1. Независимые эксперты – представители научных, образовательных и других организаций – включаются в состав конкурсной комиссии по приглашению Департамента государственной службы, кадров и наград Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Департамент).

Запрос Министерства о приглашении в состав конкурсной комиссии независимых экспертов направляется в Департамент без указания персональных данных независимых экспертов.

Общий срок пребывания независимого эксперта в конкурсной комиссии не может превышать три года. Исчисление указанного срока осуществляется с момента первого включения независимого эксперта в состав конкурсной комиссии. Повторное включение данного независимого эксперта в состав конкурсной комиссии может быть осуществлено не ранее чем через три года после окончания срока пребывания в конкурсной комиссии.»;

4) пункт 9 дополнить частью второй следующего содержания:

«В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению министра проводится периодическое обновление ее состава.».

2. Внести в Порядок работы конкурсной комиссии Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, утвержденный приказом Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 04.04.2017 № 17, следующие изменения:

1) абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.»;

2) пункт 4 после слов «кадровый резерв» дополнить словами «, а также экзаменационным листом – при проведении квалификационного экзамена для гражданских служащих»;

3) в абзаце втором пункта 7 слова «разрабатывается структурным подразделением Министерства, в котором имеется объявленная вакантная должность или должность, в отношении которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв Министерства, и» исключить.

3. Внести в Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области и на включение в кадровый резерв Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, утвержденную приказом Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 04.04.2017 № 17, следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Основными целями проведения конкурса являются:

1) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации (далее – граждане) на равный доступ к государственной гражданской службе Свердловской области;

2) обеспечение права государственных гражданских служащих Российской Федерации, в том числе государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – гражданский служащий Министерства), на должностной рост на конкурсной основе;

3) отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Министерство);

4) формирование кадрового резерва Министерства для замещения должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве.»;

2) в части третьей пункта 4 слова «департамент организационной работы» заменить словами «отдел государственной службы, организационной работы, бюджетного планирования и учета»;

3) пункт 5 дополнить частью третьей следующего содержания:

«В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня в объявлении о конкурсе претендентам предлагается пройти предварительный квалификационный тест, размещённый на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система

управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», вне рамок конкурса для самостоятельной оценки своего профессионального уровня (далее – предварительный тест). Результаты прохождения претендентом предварительного теста не могут быть приняты во внимание конкурсной комиссией и не могут являться основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.»;

4) часть третью пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в отдел государственной службы, организационной работы, бюджетного планирования и учета Министерства следующие документы:

1) личное заявление на имя Министра по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», с фотографией;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал соответствующего документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.»;

5) пункт 20 после слов «комиссия оценивает» дополнить словами «профессиональный уровень»;

6) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«Тестирование является обязательным при проведении конкурса.

Кандидаты, набравшие по итогам тестирования менее 2 баллов, к последующим конкурсным процедурам, предусмотренным программой проведения конкурса, не допускаются.»;

7) пункт 25 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Индивидуальное собеседование на заседании конкурсной комиссии является заключительной конкурсной процедурой.»;

8) пункт 27 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания в формате видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или кандидата с указанием причины (обоснования) такого решения.»;

9) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, оцениваемых членами конкурсной комиссии, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий, предусматривающих формализованный подсчет результатов.»;

10) пункт 29 после слов «рейтинг кандидатов» дополнить словами «в порядке убывания их итоговых баллов»;

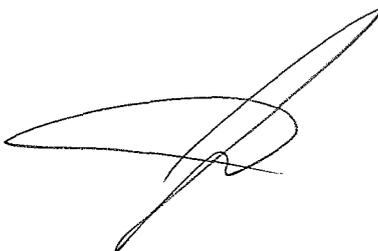
11) приложение № 1 изложить в новой редакции (приложение № 1);

12) приложение № 5 изложить в новой редакции (приложение № 2);

13) приложение № 6 изложить в новой редакции (приложение № 3).

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и разместить на официальном сайте Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (mvs.midural.ru).

Министр



В.В. Козлов

Приложение № 1
к приказу Министерства
международных и
внешнеэкономических связей
Свердловской области
от 22.08.2021 № 4

Приложение № 1
к Методике проведения конкурсов
на замещение вакантных должностей
государственной гражданской
службы Свердловской области
в Министерстве международных
и внешнеэкономических связей
Свердловской области и на
включение в кадровый резерв
Министерства международных
и внешнеэкономических связей
Свердловской области

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

**руководителя структурного подразделения Министерства международных
и внешнеэкономических связей Свердловской области**

Министру международных и
внешнеэкономических связей
Свердловской области
от _____

(фамилия, имя, отчество)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу объявить конкурс на замещение вакантной должности
государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве
международных и внешнеэкономических связей Свердловской области /
включение в кадровый резерв Министерства международных и
внешнеэкономических связей Свердловской области на

_____ в _____.
(наименование должности) (наименование структурного подразделения)

Предлагаемые методы оценки кандидатов: _____.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к приказу Министерства
международных и
внешнеэкономических связей
Свердловской области
от 22.09.2021 № 7

Приложение № 5
к Методике проведения конкурсов
на замещение вакантных должностей
государственной гражданской
службы Свердловской области
в Министерстве международных
и внешнеэкономических связей
Свердловской области и на
включение в кадровый резерв
Министерства международных
и внешнеэкономических связей
Свердловской области

**Методы оценки кандидатов на замещение вакантных
должностей государственной гражданской службы Свердловской области
в Министерстве международных и внешнеэкономических связей
Свердловской области и включение в кадровый резерв Министерства
международных и внешнеэкономических связей Свердловской области**

| № | Категории должностей | Группы должностей | Методы оценки |
|---|----------------------|-------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Руководители | главная ведущая | тестирование индивидуальное собеседование подготовка проекта документа написание реферата анкетирование подготовка и защита презентации проведение групповых дискуссий |
| 2 | Специалисты | ведущая старшая | тестирование индивидуальное собеседование подготовка проекта документа написание реферата анкетирование решение практических задач |

Приложение № 3
к приказу Министерства
международных и
внешнеэкономических связей
Свердловской области
от 22.08.2021 № 4

Приложение № 6
к Методике проведения конкурсов
на замещение вакантных должностей
государственной гражданской
службы Свердловской области
в Министерстве международных
и внешнеэкономических связей
Свердловской области и на
включение в кадровый резерв
Министерства международных
и внешнеэкономических связей
Свердловской области

Описание

методов оценки профессиональных и личных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Российской Федерации), используемых при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области и включение в кадровый резерв Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области

I. Тестирование

Тестирование проводится:

1) для оценки уровня владения гражданином Российской Федерации (далее – гражданин) или государственным гражданским служащим Российской Федерации (далее – гражданский служащий), допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидат), государственным языком Российской Федерации, знаний основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области о государственной службе и противодействии коррупции, Устава Свердловской области, знаний и умений в сфере информационно-коммуникационных технологий;

2) для оценки знаний и умений кандидата по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности государственной гражданской службы

Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Министерство) (группе должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, по которой формируется кадровый резерв Министерства), установленных должностным регламентом.

Тестирование осуществляется с использованием персонального компьютера.

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов. Количество вопросов устанавливается в программе проведения конкурса, утвержденной председателем конкурсной комиссии (далее – порядок проведения конкурса).

Первая часть теста формируется по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, вторая часть – по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве (далее – вакантная должность гражданской службы в Министерстве), на замещение которой планируется объявление конкурса (группе должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв Министерства).

Перед началом тестирования проводится инструктаж кандидатов о порядке проведения тестирования. На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа. Кандидатам на вакантную должность гражданской службы в Министерстве предоставляется одинаковое время для прохождения тестирования.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

Подведение результатов тестирования предусматривает формализованный подсчет и основывается на количестве правильных ответов.

Максимальный балл за выполнение тестирования – 5 баллов. Минимальный балл за выполнение тестирования – 0 баллов.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

5 баллов – кандидат дал правильные ответы на 95–100% вопросов;

4 балла – кандидат дал правильные ответы на 90–94% вопросов;

3 балла – кандидат дал правильные ответы на 80–89% вопросов;

2 балла – кандидат дал правильные ответы на 70–79% вопросов;

1 балл – кандидат дал правильные ответы на 1–69% вопросов;

0 баллов – кандидат отказался от прохождения тестирования.

Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

II. Анкетирование

Анкетирование проводится по вопросам, составленным исходя из должностных обязанностей и квалификационных требований для замещения

вакантной должности гражданской службы в Министерстве (группе должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв Министерства).

В анкету включаются вопросы о должностных обязанностях по должностям, замещаемым кандидатом в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и иных мероприятиях), в которых кандидат принимал участие, публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть представлены кандидатом. В анкету также могут быть включены дополнительные вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидатов.

Анкета проверяется руководителем структурного подразделения Министерства, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве или в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв Министерства (далее – руководитель структурного подразделения Министерства).

На каждую анкету дается письменное заключение руководителя структурного подразделения Министерства, при этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленной анкеты.

Максимальный балл за выполнение анкетирования – 5 баллов. Минимальный балл за выполнение анкетирования – 0 баллов.

Критериями для оценки являются:

1) наличие базовых профессиональных знаний и умений, соответствующих вакантной должности гражданской службы в Министерстве (группе должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв Министерства);

2) наличие специальных профессионально-функциональных знаний и умений, соответствующих вакантной должности гражданской службы в Министерстве (группе должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв Министерства);

3) наличие опыта участия в проектах, форумах, семинарах и иных мероприятиях, соответствующих специфике вакантной должности гражданской службы в Министерстве (группе должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв Министерства) (далее – специфика должности);

4) наличие публикаций в печатных изданиях по теме, соответствующей специфике должности;

5) наличие рекомендаций и рекомендательных писем.

Максимальное количество баллов – 5 баллов – выставляется кандидату, который обладает базовыми и профессионально-функциональными знаниями и умениями, соответствующими специфике должности, имеет опыт участия в проектах, форумах, семинарах и иных мероприятиях, соответствующих специфике

должности, имеет соответствующие публикации в печатных изданиях, рекомендации и рекомендательные письма.

Минимальное количество баллов – 0 баллов – выставляется кандидату, отказавшемуся от анкетирования.

III. Написание реферата (иных письменных работ)

Подготовка кандидатами реферата (иных письменных работ) (далее – реферат) осуществляется по вопросам или заданиям, составленным исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы в Министерстве, на замещение которой они претендуют (группе должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв Министерства), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

Кандидаты пишут рефераты по теме, утвержденной порядком проведения конкурса, и располагают одним и тем же временем для их подготовки.

Рефераты должны содержать теоретический анализ заявленной темы (с применением норм законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области, регламентирующие соответствующие вопросы) и обоснованные практические авторские предложения. Тема реферата определяется руководителем структурного подразделения Министерства и согласовывается с председателем конкурсной комиссии.

Реферат должен соответствовать следующим требованиям: объем реферата – от 3 до 10 страниц формата А4 (не считая титульный лист и список использованной литературы); шрифт – Liberation Serif, размер 14, через одинарный межстрочный интервал; реферат должен содержать ссылки на использованные источники информации.

На реферат дается заключение руководителя структурного подразделения Министерства, при этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность реферата.

Максимальный балл за реферат – 5 баллов. Минимальный балл за реферат – 0 баллов.

Критериями для оценки являются:

1) соответствие оформления реферата требованиям к реферату, указанным в порядке проведения конкурса (далее – требования к реферату);

2) последовательность и полнота раскрытия содержания темы реферата;

3) количество и качество использованной литературы и иных источников информации;

4) логичность мышления, аналитические способности, владение специальной терминологией, продемонстрированные при раскрытии темы реферата;

5) наличие обоснованных и практически реализуемых предложений по теме реферата.

Максимальное количество баллов – 5 баллов – выставляется кандидату, который оформил реферат в соответствии с требованиями к реферату, последовательно, в полном объеме, глубоко и качественно раскрыл содержание

темы, использовал качественные и надежные источники информации, продемонстрировал логичность мышления, аналитические способности и владение специальной терминологией, представил обоснованные и практически реализуемые предложения по заданной теме.

Минимальное количество баллов – 0 баллов – выставляется кандидату, отказавшемуся от написания реферата.

IV. Индивидуальное собеседование

Проведение индивидуального собеседования с кандидатом в ходе заседания конкурсной комиссии является обязательным. Конкурсной комиссией в рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата. В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы в Министерстве (группе должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв Министерства) заранее составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы в Министерстве (группе должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв Министерства). Перечень вопросов для индивидуального собеседования формируется руководителем структурного подразделения Министерства с учетом предложений всех членов конкурсной комиссии. Количество вопросов в перечне устанавливается порядком проведения конкурса.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидата на задаваемые членами конкурсной комиссии вопросы. Конкурсная комиссия оценивает результаты индивидуального собеседования в отсутствие кандидата.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

Максимальный балл за индивидуальное собеседование – 5 баллов. Минимальный балл за индивидуальное собеседование – 0 баллов.

Критериями для оценки являются:

1) последовательность, полнота и правильность раскрытия содержания вопроса (ситуации);

2) грамотность речи, использование терминологии, соответствующей специфике должности;

3) активность участия кандидата в дискуссии с членами конкурсной комиссии;

4) уровень профессиональных знаний и компетенций в соответствующей сфере;

5) аналитические способности и навыки аргументированно отстаивать свою точку зрения, вести деловые переговоры, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам.

Максимальное количество баллов – 5 баллов – выставляется кандидату, который последовательно, в полном объеме и правильно раскрыл содержание вопросов, заданных членами конкурсной комиссии, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии с членами конкурсной комиссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний и компетенций в соответствующей сфере, продемонстрировал аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать свою точку зрения и вести деловые переговоры, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам.

Минимальное количество баллов – 0 баллов – выставляется кандидату, отказавшемуся отвечать на вопросы.

По результатам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии выставляет балл в конкурсном бюллетене.

Руководителем структурного подразделения Министерства может проводиться предварительное индивидуальное собеседование с кандидатом. В случае проведения предварительного индивидуального собеседования до заседания конкурсной комиссии руководитель структурного подразделения Министерства информирует конкурсную комиссию о результатах его проведения в форме устного доклада.

V. Проведение групповых дискуссий

Групповые дискуссии проводятся в форме свободной беседы с кандидатами и базируются на практических вопросах, конкретных ситуациях, касающихся их будущей профессиональной служебной деятельности.

Тема для проведения групповой дискуссии при проведении конкурса определяется руководителем структурного подразделения Министерства и утверждается порядком проведения конкурса.

В целях проведения групповой дискуссии кандидатам предлагается конкретная ситуация, которую необходимо обсудить и найти решение поставленных в ней проблем. В течение установленного времени кандидатом готовится устный или письменный ответ.

Ответы кандидатов изучаются руководителем структурного подразделения Министерства и членами конкурсной комиссии. Затем проводится дискуссия с участием указанных лиц, после завершения которой принимается решение об итогах прохождения кандидатами групповой дискуссии. Оценка кандидата происходит в его отсутствие на основании правильности ответов и предложенных решений, активности в ходе дискуссии и самостоятельности суждений.

Максимальный балл за выполнение конкурсного задания в виде групповой дискуссии – 5 баллов. Минимальный балл за выполнение конкурсного задания в виде групповой дискуссии – 0 баллов.

Критерии для оценки соответствуют критериям для оценки при проведении индивидуального собеседования.

Максимальное количество баллов – 5 баллов – выставляется кандидату, который последовательно, в полном объеме, раскрыл содержание практического

вопроса, дал на него верный ответ (решение), правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний и компетенций в соответствующей сфере, продемонстрировал аналитические способности, навыки аргументированно отстаивать свою точку зрения и вести деловые переговоры, умение обоснованно и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам.

Минимальное количество баллов – 0 баллов – выставляется кандидату, отказавшемуся участвовать в групповой дискуссии.

VI. Подготовка проекта документа

Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения кандидатом должностных обязанностей, в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект документа (деловое письмо, ответ на обращение гражданина, проект правового акта), разработка которого входит в должностные обязанности по вакантной должности гражданской службы в Министерстве (по группе должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв Министерства).

На проект документа, подготовленный кандидатом, руководителем структурного подразделения Министерства дается заключение, при этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность проекта документа.

Максимальный балл за подготовку проекта документа – 5 баллов. Минимальный балл за подготовку проекта документа – 0 баллов.

Критериями для оценки являются:

1) соответствие оформления проекта документа требованиям к оформлению, указанным в порядке проведения конкурса (далее – требования к документу);

2) правильность отражения сути вопроса, проблемы послужившей основанием для разработки проекта документа;

3) определение путей решения проблемы, послужившей основанием для разработки проекта документа;

4) правовая и лингвистическая грамотность;

5) логичность мышления, аналитические способности и уровень владения специальной терминологией, продемонстрированные при подготовке проекта документа.

Максимальное количество баллов – 5 баллов – выставляется кандидату, который оформил проект документа в соответствии с требованиями к документу, на высоком уровне продемонстрировал правовую и лингвистическую грамотность; правильно понял суть вопроса, выявил ключевые факты и проблемы, послужившие основанием для разработки проекта документа; отразил пути решения проблемы, послужившей основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации и

законодательства Свердловской области; проявил аналитические способности, логичность мышления и высокий уровень владения специальной терминологией.

Минимальное количество баллов – 0 баллов – выставляется кандидату, отказавшемуся выполнять подготовку проекта документа.

VII. Подготовка и защита презентации

Подготовка кандидатом презентации и ее защита позволяют на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения кандидатом должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить презентацию с использованием презентационной компьютерной программы и защитить ее в форме выступления.

По итогам выступления кандидату задаются дополнительные вопросы по теме презентации. Тема и требования к оформлению презентации, а также порядок защиты презентации определяются руководителем структурного подразделения Министерства и устанавливаются в порядке проведения конкурса.

Максимальный балл за подготовку и защиту презентации – 5 баллов. Минимальный балл за подготовку и защиту презентации – 0 баллов.

Критериями для оценки являются:

1) использование при подготовке презентации специальных презентационных компьютерных программ (Microsoft PowerPoint и аналогичных);

2) полнота, последовательность и логичность представления информации в презентации;

3) использование в презентации иллюстрирующего материала (графики, таблицы, рисунки) и дополнительных эффектов (смена слайдов, анимация), повышающих доступность восприятия информации;

4) владение ораторским искусством;

5) логичность мышления, аналитические способности, владение специальными знаниями и терминологией, знаниями законодательства Российской Федерации и Свердловской области, продемонстрированные при подготовке презентации и ответах на дополнительные вопросы.

Максимальное количество баллов – 5 баллов – выставляется кандидату, который использовал в презентации необходимый иллюстрирующий материал (графики, таблицы, рисунки и иные визуальные эффекты) в полном объеме, последовательно и логично представил информацию, оптимально использовал дополнительные эффекты (смена слайдов, анимация), продемонстрировал владение ораторским искусством, аргументированно, с использованием знания законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области ответил на дополнительные вопросы.

Минимальное количество баллов – 0 баллов – выставляется кандидату, не подготовившему и не представившему презентацию.

VIII. Решение практических задач

Решение практических задач кандидатом позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения кандидатом должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается ознакомиться с проблемной ситуацией, изложенной в формате текста или видео, связанной с областью и видом профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы в Министерстве (группе должностей государственной гражданской службы Российской Федерации, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв Министерства), и подготовить ответы на вопросы, направленные на выявление аналитических, стратегических или управленческих способностей кандидата.

На решение практической задачи руководителем структурного подразделения Министерства дается заключение, при этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность решения.

Максимальный балл за решение практической задачи – 5 баллов. Минимальный балл за решение практической задачи – 0 баллов.

Критерии для оценки аналогичны критериям для оценки при проведении подготовки проекта документа.

Максимальное количество баллов – 5 баллов – выставляется кандидату, который оформил решение практической задачи в соответствии с требованиями, указанными в порядке проведения конкурса, на высоком уровне продемонстрировал правовую и лингвистическую грамотность; правильно понял суть вопроса, выявил ключевые факты и проблемы, послужившие основанием для решения практической задачи, отразил пути их решения с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации и законодательства Свердловской области, проявил логичность мышления, показал высокий уровень стратегических, управленческих и аналитических способностей.

Минимальное количество баллов – 0 баллов – выставляется кандидату, отказавшемуся выполнять решение практической задачи.