



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Министерство социальной политики Свердловской области  
ПРИКАЗ

10.03.2021

№ 84

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение и организация выплаты единовременного пособия лицу, награжденному знаком отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 28.12.2016 № 640**

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение и организация выплаты единовременного пособия лицу, награжденному знаком отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 28.12.2016 № 640 «Об утверждении Административного регламента предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение и организация выплаты единовременного пособия лицу, награжденному знаком отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2016, 29 декабря, № 10 943) с изменениями, внесенными приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 02.05.2017 № 205 и от 27.01.2020 № 52, следующие изменения:

- 1) в пунктах 6 и 8 слово «граждан» заменить словом «заявителей»;
- 2) в пункте 7 слова «с гражданами» заменить словами «с заявителями», слова «к гражданам» заменить словами «к заявителям»;
- 3) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Результатом предоставления государственной услуги является решение управления социальной политики о предоставлении государственной услуги, оформленное в виде протокола, и организация выплаты единовременного пособия через кредитные организации с использованием Единой социальной карты или организаций почтовой связи по выбору заявителя, либо решение управления социальной политики об отказе в предоставлении государственной услуги, оформленное в виде протокола.»;

4) в части пятой пункта 13 слова «о назначении единовременного пособия» исключить;

5) в наименовании подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги, и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги и подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» раздела 2 слова «государственной услуги, и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги» заменить словами «государственной услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги,»;

6) пункт 15 дополнить частью третьей следующего содержания:

«Для получения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в настоящем пункте, заявитель лично обращается в органы государственной власти, учреждения и организации.»;

7) часть первую пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ);

представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2

части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210 ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица управления социальной политики, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги. В данном случае в письменном виде за подписью начальника управления социальной политики, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявитель уведомляется об указанном факте, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.»;

8) в части второй пункта 24 слова «результата предоставления государственной услуги» заменить словами «копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги»;

9) пункт 34 дополнить подпунктом 1-1 следующего содержания:

«1-1) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг;»;

10) пункты 35 и 36 изложить в следующей редакции:

«35. Перечень административных процедур по предоставлению государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, включает в себя:

1) предоставление заявителям информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

2) запись на прием в управление социальной политики для подачи заявления;

3) формирование заявления;

4) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

7) взаимодействие управления социальной политики с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

8) направление заявителю копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

9) осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

10) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

36. Перечень административных процедур по предоставлению государственной услуги, выполняемых МФЦ, включает в себя:

1) информирование заявителей о порядке и ходе предоставления государственной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

2) прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в управление социальной политики либо отказ в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные государственные органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг;

4) выдача заявителю копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе выдача документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги управлением социальной политики;

5) предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса.»;

11) в подпункте 3 части первой пункта 42 слова «а в случае принятия» заменить словами «а в случае направления»;

12) раздел 3 после пункта 47 дополнить подразделом следующего содержания:

«Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг

47-1. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг, не предусмотрено.»;

13) в подпункте 1 пункта 58 слова «по выбору заявителя через кредитные организации, в том числе с использованием Единой социальной карты, организаций почтовой связи или иные субъекты, осуществляющие деятельность по доставке социальных пособий, а с 1 января 2021 года –» исключить;

14) в пунктах 61 и 62 слова «, в том числе с использованием Единой социальной карты, организаций почтовой связи или иные субъекты, осуществляющие деятельность по доставке социальных пособий, а с 1 января 2021 года – через кредитные организации» исключить;

15) в подпункте 7 части первой пункта 63 слова «формы заявлений, используемые» заменить словами «форма заявления, используемая»;

16) в абзаце седьмом части четвертой пункта 65 слова «сформированных заявлений» заменить словами «сформированным заявлением»;

17) в части третьей пункта 67 слова «до статуса» заменить словами «на статус»;

18) пункт 69 изложить в следующей редакции:

«69. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, не предусмотрены в связи с тем, что государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается и уплата иных платежей не производится.»;

19) в части первой пункта 70 слово «информации» заменить словом «сведений»;

20) в части второй пункта 70 слова «Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется» заменить словами «Сведения о ходе предоставления государственной услуги направляются»;

21) в пункте 71 слова «организациями при предоставлении государственной услуги» заменить словами «организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги,»;

22) в части первой пункта 73 слова «результат предоставления государственной услуги» заменить словами «копию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги»;

23) дополнить пунктом 74-1 следующего содержания:

«74-1. Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться управлением социальной политики самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или

с использованием сервиса «Подтверждение подлинности электронной подписи» в информационно-справочном разделе Единого портала, или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг, или с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.»;

24) дополнить пунктом 81-1 следующего содержания:

«81-1. Формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные государственные органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг, работниками МФЦ не осуществляется.»;

25) в пункте 82 слова «Выдача заявителю решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе выдача документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги управлением социальной политики» заменить словами «Выдача заявителю копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе выдача документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги управлением социальной политики»;

26) пункт 83 изложить в следующей редакции:

«83. Работник МФЦ, ответственный за выполнение административной процедуры «Выдача заявителю копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, в том числе выдача документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги управлением социальной политики»:

выдает заявителю копию решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги на основании представленного заявителем экземпляра запроса о предоставлении государственной услуги;

отмечает в экземпляре запроса о предоставлении государственной услуги, хранящемся в МФЦ, реквизиты решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги, получает подпись заявителя в получении копии решения в экземпляре запроса МФЦ.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет десять минут.»;

27) в пункте 84 слова «результата предоставления государственной услуги» заменить словами «копии решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги»;

28) пункт 85 изложить в следующей редакции:

«85. Предоставление государственной услуги посредством комплексного запроса включает в себя следующие административные действия.

МФЦ осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного

запроса, о ходе выполнения комплексного запроса, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг.

При однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг заявление формируется уполномоченным работником МФЦ и скрепляется печатью МФЦ. При этом составление и подписание такого заявления заявителем не требуется.

МФЦ передает в управление социальной политики оформленное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставленные заявителем, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем формирования комплексного запроса.

Копия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется управлением социальной политики в МФЦ для выдачи заявителю.»;

29) в части первой пункта 86 слова «в выданном решении» заменить словами «в решении»;

30) в части третьей пункта 86 слова «пункта 55» заменить словами «пункта 54»;

31) в части первой пункта 87 слова «либо отказе в предоставлении государственной услуги, выдаваемая в результате предоставления государственной услуги, в которую внесены исправления» заменить словами «либо об отказе в предоставлении государственной услуги, в которое внесены исправления, выдаваемая в результате предоставления государственной услуги»;

32) в части второй пункта 87 слова «заявления об исправлении ошибок в форме электронного документа посредством Единого портала исправленная копия решения» заменить словами «обращения в форме электронного документа посредством Единого портала копия исправленного решения»;

33) в пункте 94 слова «в случаях» заменить словами «, в том числе в случаях»;

34) часть вторую пункта 96 после слов «действия (бездействие) МФЦ» дополнить словами «, его руководителя»;

35) в подпункте 2 пункта 97 слова «на решения и действия (бездействие)» заменить словами «решений и действий (бездействия)»;

36) в пункте 99 слова «о порядке подачи и рассмотрении» заменить словами «о порядке подачи и рассмотрения»;

37) приложение № 1 изложить в новой редакции (приложение).

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Министр

А.В. Злоказов

Приложение  
к приказу Министерства социальной  
политики Свердловской области  
от 10.03.2021 № 84

Начальнику управления социальной политики \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

(фамилия, имя, отчество лица, имеющего право на предоставление государственной услуги)  
Место жительства \_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпуса,  
квартиры указываются на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту  
жительства, (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность))

Документ, удостоверяющий личность:

|             |  |                |  |
|-------------|--|----------------|--|
| Серия, №    |  | Гражданство    |  |
| Дата выдачи |  | Дата рождения  |  |
| Кем выдан   |  | Место рождения |  |

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования № \_\_\_\_\_.

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность.

«\_\_\_» 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

Прошу назначить единовременное пособие.

Выплату прошу производить через (по выбору):

- организацию почтовой связи \_\_\_\_\_  
(указать № почтового отделения)
- кредитную организацию с использованием ЕСК \_\_\_\_\_  
(указать наименование организации и номер счета)

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

С условиями назначения единовременного пособия ознакомлен(а);

«\_\_\_» 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

| Регистрационный<br>номер заявления | Принял (Ф.И.О.)       |                   |                     |
|------------------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|
|                                    | Дата приема заявления | Кол-во документов | Подпись специалиста |
|                                    |                       |                   |                     |

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_

| Регистрационный<br>номер заявления | Принял (Ф.И.О.)       |                   |                     |
|------------------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|
|                                    | Дата приема заявления | Кол-во документов | Подпись специалиста |
|                                    |                       |                   |                     |

Я \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество лица, имеющего право на предоставление государственной услуги)  
 даю согласие:

1) на обработку моих персональных данных в составе:

фамилия, имя, отчество;

дата рождения;

паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);

адрес проживания;

номер телефона;

реквизиты документа, дающего право на предоставление мер социальной поддержки;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

реквизиты банковского счета

2) на использование персональных данных в целях: – оказания мер социальной поддержки в соответствии с требованиями действующего законодательства, – осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей;

3) на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации и осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 2 целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Обработка персональных данных может быть поручена в рамках приказов Министерства социальной политики Свердловской области государственному казенному учреждению Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр».

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания в течение срока, необходимого для достижения целей обработки персональных данных, заявленных в пункте 2.

Согласие дано мной добровольно и может быть досрочно отозвано письменным запросом, направленным в адрес Оператора заказным письмом либо личным вручением представителю Оператора.

«\_\_\_» 20\_\_ г.  
 (подпись заявителя)